

## ELEKTRONICKÁ POŠTA • e-mail •

= dopisy, které si lidé posílají po síti, z počítače do počítače

Počítačová síť slouží ke komunikaci mezi počítači. *Komunikovat* lze z části prostřednictvím samotných webových stránek, ale lze to i jinak.

1) Prostřednictvím stránek – např.

[www.seznam.cz](http://www.seznam.cz)

[www.centrum.cz](http://www.centrum.cz)

[www.tiscali.cz](http://www.tiscali.cz)

a další...

2) Prostřednictvím speciálního programu pro posílání elektronické pošty (např. Microsoft Outlook)

*Elektronickým dopisům se říká:*

e-mail (čti ímejl)

email (čti ímejl)

mail (čti mejl)

Odvozeno z AJ, kdy „mail“ je pošta a „e“ na začátku znamená „elektroničnost“.

*Založení e-mailu ve tvaru: uživatelské jméno @ doména*

E-mailová adresa se skládá ze tří částí:

1. část jednoznačné uživatelské jméno

používáme malá písmena, bez háčeků a čárek, oddělovat tečkou

2. část e-mailové adresy: oddělovací znak @

3. část: (doména) = poskytovatel e-mailové schránky

@ = zavináč, oddělovací znak.

@ se píše: *Ctrl+Alt+V* (současně stisknout)

*pravý Alt+V* (současně stisknout)

*Alt+64* (současně stisknout)

## *Heslo*

Pošta je chráněná heslem! Vymysli si heslo, které si budeš dobře pamatovat a nesděluj jej ostatním. Použij kombinaci malých a velkých písmen, číslic. Není vhodné datum narození, číslo domu, RZ vozidla apod. snadno odvoditelné výrazy.

*Dopis* začnete psát tak, že klepnete na „*Napsat e-mail*“ nebo „*Nový*“

Je neslušné napsat elektronický dopis a nepřipsat jeho název („*Předmět*“).

Předmět vyjadřuje, co je obsahem e-mailové zprávy (např.: pozdrav, zpráva o..., dovolená, informace, soutěž,...)

Ještě neslušnější je psát anonymní dopisy – pod zprávu se vždy *podepište!*

V e-mailové poště vidíme několik složek:

- doručená
- odeslaná
- smazaná (koš)
- nevyžádaná
- ...

Pro lepší přehlednost si zde můžeme vytvářet i složky vlastní.

e-mail pí učitelky: [dana.pf@centrum.cz](mailto:dana.pf@centrum.cz)