

Výroční zpráva
o činnosti
Základní školy
Mnichovo Hradiště,
Sokolovská 254,
příspěvková organizace
k 31. srpnu 2025



Výroční zpráva o činnosti základní školy, zpracovaná za období školního roku 2024/2025 (s výjimkou základních údajů o hospodaření školy), je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Obsah

1. Základní údaje o škole	4
1. 1 Škola	4
1. 2 Zřizovatel	4
1. 3 Součásti školy	4
1. 4 Základní údaje o součástech školy	4
1. 5 Materiálně technické podmínky školy	4
1. 6 Údaje o školské radě ve školním roce 2024 – 2025	7
2. Přehled vzdělávacích programů	8
2. 1 Učební plány školy.....	8
3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	10
3. 1 Péče o volný čas žáků	11
4. Personální údaje	12
4. 1 Základní údaje o zaměstnancích školy	12
4. 2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků	12
5. Žáci	14
5. 1 Celkový přehled počtu žáků ve školním roce 2024 – 2025 k 30. 6. 2025.....	14
5. 2 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2025 - 2026	14
5. 4 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2025 - 2026.....	15
6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	17
6. 4 Jazyky, vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin	19
7. Průběh a výsledky vzdělávání.....	21
7. 1 Hospitační činnost:.....	21
8. Školní družina	22
8. 1 Počet oddělení a žáků v oddělení	22
8. 2 Počet žáků docházejících do ŠD z jednotlivých ročníků.....	22
8. 3 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce.....	22
8. 4 Závěrečná zpráva vedoucí vychovatelky ŠD – hodnocení za školní rok 2024/2025	22
9. Poradenské služby školy:	25
10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy	28
11. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	31
11. 1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách	31
11. 2 Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“..	31
11. 3 Dovednostní, vědomostní a znalostní soutěže	32
12. Spolupráce školy s veřejností, s organizacemi	33
12. 1 Spolupráce školy s veřejností	33
12. 2 Spolupráce školy s organizacemi	33
13. Řízení školy - zhodnocení školního roku 2024/2025, akční plán na školní rok 2024 – 2025	35
13. 1 Autoevaluace.....	35
13. 2 Strategický plán rozvoje 1. Základní školy Mnichovo Hradiště na období 2022 - 2028	36
14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a další kontrolní činnost.....	38
15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	39
16. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů	40

17. Přehled o poskytnutých informacích.....	41
18. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.	42
19. Základní údaje o hospodaření školy.....	43

1. Základní údaje o škole

1. 1 Škola	
název školy	Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace
adresa školy	Sokolovská 254 295 01 Mnichovo Hradiště
právní forma	příspěvková organizace
IČ	70989010
IZO	102 338 001
identifikátor školy	600 049 264
vedení školy	ředitelka: Mgr. Eva Hajzlerová zástupce ředitelky: Mgr. Veronika Sluková
kontakt	tel. 326 772 321 – sekretariát, 326 772 526 – ředitelna e-mail: skola@1zsmh.cz webové stránky: http://www.1zsmh.cz

1. 2 Zřizovatel	
název zřizovatele	Město Mnichovo Hradiště
adresa zřizovatele	Masarykovo náměstí 1 295 01 Mnichovo Hradiště
kontakt	tel.: 326 772 203 fax: 326 772 209 e-mail: posta@mnhradiste.cz

1. 3 Součásti školy	kapacita
Základní škola	640 žáků
Školní družina	226 žáků

1. 4 Základní údaje o součástech školy			
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet žáků	Počet žáků na třídu
Přípravný ročník	1	15	15
1. stupeň ZŠ	12	303	25,25
2. stupeň ZŠ	11	295	26,82
Školní družina	8	183	22,88

Komentář ředitelky školy:

Kapacita školy odpovídá údajům dlouhodobě vedeným v Rejstříku škol a školských zařízení. Tyto hodnoty jsou pro školu závazné pouze v tom smyslu, že nesmějí být překročeny, nejsou však určující pro každodenní provoz školy. Vedení školy neusiluje o naplnění maximální kapacity – například překročení hranice 640 žáků – neboť současné prostorové možnosti budovy zůstávají i nadále nevyhovující. Prioritou je zajištění kvalitního vzdělávacího prostředí, nikoli dosažení maximálního počtu žáků.

1. 5 Materiálně technické podmínky školy	
Učebny, herny	Ve školním roce 2024/2025 disponovala škola celkem 27 učebnami, včetně jedné určené pro přípravnou třídu. Všechny tyto učebny byly plně obsazené a využívány i jako kmenové třídy. Vzhledem k vysokému počtu žáků a omezenému počtu učeben bylo nutné realizovat výuku dělených hodin i v prostorech, které pro tento účel nejsou ideální – například v menších kabinetech nebo v jinak nevyužitých částech budovy.

	Celkový počet kmenových tříd stále neodpovídá skutečným prostorovým potřebám školy, což se negativně odráží na kvalitě výuky i možnostech její diferenciaci. Zcela chybí samostatné prostory pro realizaci zájmových aktivit a činností školní družiny mimo vyučování. Tato situace omezuje možnosti organizace volnočasových aktivit, zejména v době nepříznivého počasí či v zimních měsících. Nadále trvá i provizorní využívání chodby v nové budově, která slouží jako zázemí pro školní družinu, ale také jako prostor pro výuku. Tato plocha však není svými podmínkami – akustikou, vybavením ani možnostmi uzavření – vhodná pro výuku ani soustavnou práci žáků. Pozitivní změnou byla stavební úprava části budovy realizovaná zřizovatelem od června 2024 do května 2025. Výsledkem je vybudování tří nových odborných učeben, vznik školního poradenského pracoviště, rekonstrukce prostor školních šaten a instalace výtahu. Díky těmto úpravám byla škola zpřístupněna i pro žáky a návštěvníky s omezenou pohyblivostí, čímž byla zajištěna její plná bezbariérovost – nové učebny budou využívány až od 1.9.2025.
z toho: odborné pracovny	1 počítačová 1 keramická dílna 1 dílny pro pracovní činnosti 1 školní kuchyňka 1 fyzika/chemie 1 matematika 1 cizí jazyk 1 multifunkční učebna na 1. stupni
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	<u>Chanos</u> - relaxační areál na školní zahradě školního pozemku, 1 travnaté hřiště, 1 vzduchová trampolína, herní prvky, <u>NB + SB</u> 1 zrekonstruované víceúčelové hřiště s umělým povrchem, herní prvky. Areály jsou plně využity pro pobyt dětí venku v rámci přestávek, při hodinách tělesné výchovy a odpoledne zde tráví čas školní družina.
Sportovní zařízení	Sportovní vyžití žáků zajišťuje sportovní hala BIOS a víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem, které se nachází u nové budovy školy. Oba tyto prostory umožňují realizaci standardní výuky tělesné výchovy i organizaci sportovních kroužků a dalších zájmových aktivit. Sportovní hala BIOS je vybavena širokou škálou tělocvičného nářadí a pomůcek, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány dle aktuálních potřeb a finančních možností školy. Součástí haly jsou také šatny a sprchy určené pro žáky. V nové budově školy jsou navíc k dispozici také stoly na stolní tenis, které slouží jak pro výuku,

	tak pro využití během přestávek a odpoledních volnočasových činností.
Dílny a pozemky	1 dílna, 1 pozemek
Žakovský nábytek	průběžně obnovován
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Potřeba obnovy a rozšíření vzhledem k velkému počtu žáků. Technické zabezpečení výuky a tělesné výchovy standartní.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Splňuje podmínky dle ŠVP „Učíme se pro život“ – ZV č. j. 374/22 a osnov pro ZŠ
Vybavení kabinetů	Většina kabinetů je vybavena původním nábytkem, který je starší více než 25 let. Tomu odpovídá i jeho vizuální a technický stav.
Vybavení učeben	Každý rok se snažíme obnovit novým nábytkem alespoň jednu třídu. Výrazně lépe je vybaven nábytkem 2. stupeň, a to díky projektu Rekonstrukce odborných učeben IROP, který zahrnoval modernizaci 4 učeben.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Všechny učebny v nové i původní budově školy jsou vybaveny počítači s připojením k internetu a k interní školní síti, což umožňuje efektivní využití digitálních technologií ve výuce. Většina učeben disponuje interaktivní tabulí nebo interaktivním dataprojektorem s promítací plochou, které podporují moderní formy výuky. Ve vzdělávacím objektu Chanos není z technických důvodů – konkrétně kvůli nosnosti stěn – možné instalovat závěsné interaktivní tabule. Tuto situaci škola řeší prostřednictvím mobilních interaktivních tabulí, které jsou k dispozici v každé třídě a umožňují flexibilní využití digitálních pomůcek i v tomto prostoru. Interaktivním displejem je vybavena rovněž učebna přípravné třídy, která sídlí ve sportovní hale BIOS.
Investiční rozvoj, opravy, údržba	Během školního roku byly průběžně prováděny drobné opravy týkající se především školního nábytku a ostatního vybavení apod. Výmalba školy je stálým a průběžně plněným úkolem.

Komentář ředitelky školy:

Technický stav budov školního areálu odpovídá jejich stáří a rozsahu dosud provedených rekonstrukcí a údržbových prací. Na řadě míst je zřejmá výrazná míra opotřebení stavebních prvků i instalovaných technologií. Amortizace se projevuje především ve společných prostorech (chodby, sociální zařízení), kde je důsledkem každodenního intenzivního provozu způsobeného nadlimitním počtem žáků.

Po celý školní rok nebyla k dispozici žádná volná učebna ani jiný prostor, který by mohl sloužit jako rezerva nebo zázemí pro individuální či skupinovou práci, školní aktivity nebo mimořádné potřeby (např. návštěvy, projekty, poradenské činnosti apod.). Toto plné vytížení prostor omezuje flexibilitu provozu školy a zároveň urychluje jejich opotřebení.

Z důvodu snahy o ochranu majetku a snížení provozního zatížení školních prostor jsme přistoupili k omezení veřejného využívání budov mimo vyučování. Pronájmy a zápůjčky učeben a jiných prostor byly v průběhu školního roku realizovány pouze ve výjimečných případech, a to výhradně pro externí lektory, kteří zajišťují zájmové vzdělávání pro naše žáky. Vše probíhalo na základě jasně stanovených smluvních podmínek, které zohledňují provozní potřeby školy a ochranu jejího vybavení.

1. 6 Údaje o školské radě ve školním roce 2024 – 2025	
Datum zřízení	1. 1. 2006
Počet členů	3
Členové školské rady	Mgr. Jiří Bína – zástupce zaměstnanců školy (předseda ŠR)
	Jiřina Bartoňová – zástupce z řad rodičů
	Bc. Edita Řezáčová – zástupce za zřizovatele

Komentář ředitelky školy:

Při škole působí tříčlenná školská rada, zřízená v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Své pravomoci vykonává podle § 168 téhož zákona.

Členové školské rady jsou voleni na tříleté funkční období. Rada se schází minimálně dvakrát ročně, případně dle aktuálních potřeb. Jednání školské rady se dle potřeb účastní ředitelka školy, se kterou členové projednávají zásadní dokumenty, hodnotí výsledky činnosti školy a diskutují o jejím dalším směřování.

Další volby do školské rady jsou plánovány na duben 2027. Nové funkční období započne dne 12. července 2027.

2. Přehled vzdělávacích programů

Obor vzdělávání v Rejstříku škol: 79-01-C/01	
Název vzdělávacího programu	Zařazené třídy
Školní vzdělávací program Základní vzdělávání č. j. 374/22 „Učíme se pro život“	1. - 9. ročník
Školní vzdělávací program Přípravné třídy č. j. ZSMHSok390/23 „S radostí a úsměvem těšíme se na každý den“	Přípravná třída
Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j 362/22	Školní družina

2. 1 Učební plány školy

Učební plán I. stupeň

Vzdělávací oblast	Názvy vyučovacích předmětů	1.	2.	3.	4.	5.	Z toho disponibilních	Celkem	Součet za oblast
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	8	8	8	7	8	39	49
	Anglický jazyk	0	1	3	3	3	1	10	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	4	5	2	24	44
Informační a komunikační technologie	Informatika	0	0	0	1	1	0	2	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	0	0	2	6	
	Vlastivěda	0	0	0	2	2		4	
	Přírodověda	0	0	0	1	2		3	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	0	5	25
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5	
	Výtvarná výchova	1	2	1	2	1	0	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	3	3	3	3	13	
	Celkem	20	22	24	26	26	16	118	118
	max.	22	22	26	26	26			
	min.	18	18	22	22	22			

Učební plán II. stupeň

Vzdělávací oblast	Názvy vyučovacích předmětů	6.	7.	8.	9.	Z toho disponibilních	Celkem	Součet za oblast
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	5	2	17	35
	Anglický jazyk	3	3	3	3	0	12	
	Německý jazyk	0	2	2	2	0	6	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	4	2	17	17
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	0	4	4
Člověk a společnost	Dějepis	2	1	2	2	0	7	10
	Občanská výchova	1	1	0	1		3	
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	1	2	3	7	23
	Chemie	0	0	2	2		4	
	Přírodopis	2	1	2	1		6	
	Zeměpis	2	2	1	1		6	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	4	10
	Výtvarná výchova	2	2	1	1		6	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	5	12	15
	Výchova ke zdraví	1	1	1	0		3	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	4	4
Volitelný předmět	Volitelný předmět	1	1	1	1	4	4	4
	Celkem	30	30	31	31	18	122	122
	max.	30	30	32	32			
	min.	28	28	30	30			

3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Charakteristika ŠVP

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka ve všech ročnících základní školy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se pro život“. Tento program vychází z dlouhodobého zaměření školy, která navazuje na tradici základní školy s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Pohybová aktivita, zdravý životní styl a sport jsou tak přirozenou součástí vzdělávací nabídky a výchovných cílů školy.

ŠVP klade důraz na kvalitní vzdělávání, všestranný rozvoj osobnosti žáka a aktivní přístup k životu. Mezi hlavní cíle patří výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence sociálně-patologických jevů a příprava žáků na přijímací zkoušky na střední školy a víceletá gymnázia. Klíčová pozornost je věnována rozvoji základního vzdělávacího základu (čtení, psaní, počítání), tělesné zdatnosti, kulturnímu rozvoji i formování pozitivních osobnostních a mravních hodnot.

Učivo je rozpracováno do ročních tematických plánů s cílem naplnit očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí. Ve výuce je zohledňována individualita každého žáka, včetně podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz je kladen na pozitivní klima školy, partnerský přístup pedagogů a otevřenou komunikaci s rodiči i širší veřejností.

Moderní výukové metody jsou nedílnou součástí výuky. Všechny učebny jsou vybaveny počítači s připojením k internetu a školní síti. Pedagogové mají k dispozici digitální technologie pro vedení dokumentace i pro podporu výuky. Cizí jazyk – anglický jazyk – je zařazen od 2. ročníku, výuka českého jazyka je současně posílena. Od 7. ročníku si žáci volí druhý cizí jazyk, přičemž v tomto školním roce byla nabídka rozšířena o německý jazyk.

Významnou součástí ŠVP jsou povinně volitelné předměty v 6.–9. ročníku. Patří mezi ně např. cvičení z českého jazyka a matematiky (zaměřené na přípravu k přijímacím zkouškám), sportovní hry (s důrazem na tělesnou zdatnost a týmovou spolupráci), výuka klávesnicové gramotnosti, která podporuje digitální dovednosti žáků aj.

Průřezová témata – zejména výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence rizikového chování, environmentální výchova a mediální gramotnost – jsou zařazena v rámci jednotlivých předmětů a zároveň součástí školního preventivního programu.

Škola nabízí bohatou nabídku volnočasových aktivit a kroužků, čímž podporuje individuální zájmy žáků a rozvoj jejich talentů. Účinnost ŠVP je pravidelně monitorována a vyhodnocována prostřednictvím tematických prací, srovnávacích testů a projektových aktivit.

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu zůstává vybavit žáky klíčovými kompetencemi pro život, podpořit jejich osobnostní růst a připravit je na další vzdělávání i aktivní život v současné společnosti.

Zhodnocení ŠVP

Naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu „Učíme se pro život“ je pravidelně a systematicky sledováno prostřednictvím různých forem interního i externího hodnocení.

K ověřování úrovně klíčových kompetencí a dosažených výstupů slouží především závěrečné práce žáků 9. ročníku, které jsou obhajovány před komisí složenou z učitelů a vedení školy. Tyto práce rozvíjejí nejen odborné znalosti, ale i prezentační dovednosti žáků.

Dalším nástrojem pro zhodnocení efektivity výuky jsou externí testování – např. testy společnosti SCIO nebo Česká školní inspekce. Výsledky těchto měření poskytují důležitou zpětnou vazbu a pomáhají identifikovat silné stránky i oblasti k dalšímu rozvoji.

Procesy evaluace probíhají i na vnitřní úrovni školy – naplňování cílů ŠVP je pravidelně reflektováno v rámci pedagogických rad, pracovních porad vzdělávacích týmů, hospitační činnosti vedení školy a rozhovorů s rodiči. Významným nástrojem pro sdílení zkušeností a sjednocování pedagogických přístupů je systém vzájemných hospitací mezi učiteli. V uplynulém školním roce tuto formu profesního rozvoje využilo přibližně 95 % pedagogů, což svědčí o vysoké míře spolupráce a otevřenosti pedagogického sboru. Vzhledem k přínosu této praxe v ní budeme i nadále pokračovat.

Výuka je pravidelně obohacována o projektové dny, tematické akce a soutěže, které podporují zážitkové učení a mezioborové propojení učiva. Ve školním roce 2024/2025 bylo ŠVP naplněno v souladu s očekávanými výstupy.

Od 1. září 2024 škola pokračuje v realizaci třídnických hodin jednou za 14 dní, které nejsou součástí oficiálního ŠVP, ale významně přispívají ke zlepšení klimatu ve třídách a k prevenci rizikového chování. Obsah těchto hodin byl připravován ve spolupráci s metodikem prevence Mgr. Martinem Medlíkem a zaměřuje se zejména na podporu duševního zdraví dětí, prevenci kyberšikany, rozvoj sociálních dovedností a posilování vztahů ve třídě (klima).

Významným krokem v oblasti prevence a podpory bezpečného školního prostředí je pokračování školy v pilotním programu KiVa, který byl zahájen v září 2023. KiVa je mezinárodně ověřený a výzkumem podložený program zaměřený na prevenci a řešení šikany. Je postaven na třech základních pilířích:

prevence, intervence a monitorování. Program přináší školnímu prostředí systematickou a dlouhodobě udržitelnou metodiku práce s třídními kolektivy a jednotlivci ohroženými šikanou.

Celkové zhodnocení ŠVP za školní rok 2024/2025 je pozitivní. Stanovené cíle byly naplněny, vzdělávací proces byl stabilní, otevřený a průběžně adaptovaný na potřeby žáků i měnící se podmínky školního prostředí. Důraz na individualizaci výuky, bezpečné klima školy a rozvoj klíčových kompetencí zůstává trvalou prioritou.

3. 1 Péče o volný čas žáků

<i>Zájemové kroužky</i>	<i>Počet zařazených žáků</i>
Florbal (2 oddělení)	40
Veselá věda	10
Keramika (2 oddělení)	12
Šikovní výtvarníci	8
Příprava na přijímací zkoušky z matematiky	7
Počítačový kroužek	9

Komentář ředitelky školy:

Školní vzdělávací program je každoročně obohacován o nabídku zájemových kroužků, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podporují jejich osobnostní růst. Nabídka je rozčleněna do čtyř oblastí: ICT, esteticko-umělecké, tělovýchovné a zaměřené na logické a kritické myšlení.

Ve školním roce 2024/2025 škola nabídla žákům první i druhého stupně pestrou škálu zájemových činností. Ty byly zajišťovány jak pedagogickými pracovníky školy, tak ve spolupráci s externími partnery.

Mezi nabízené aktivity patřil například florbal pro mladší i starší žáky, výtvarný a keramický kroužek, počítačový kroužek, přírodovědně zaměřená „Veselá věda“ či příprava na přijímací zkoušky z matematiky. Zájemové kroužky se setkaly s velkým zájmem ze strany žáků i rodičů a jsou důležitou součástí mimoškolního života školy.

4. Personální údaje

4. 1 Základní údaje o zaměstnancích školy		
Počet zaměstnanců školy celkem	62	
	Ve fyzických osobách	V přepočtených úvazcích
Počet pedagogických pracovníků celkem	53	44,1949
Z toho:		
Učitelé vč. učitelky přípravné třídy	36	33,4092
Vychovatelky ŠD	8	6,2857
Asistenti pedagoga vč. ukrajinské AP	9	4,5
Počet pedagogických pracovníků přepočtených na úvazky:		
	Ve fyzických osobách	V přepočtených úvazcích
Počet nepedagogických zaměstnanců celkem	9	8,60
Z toho:		
Ekonomka a personalistka	1	1
Administrativní pracovnice	1	1
Školník	1	1
Správce haly BIOS	1	1
Uklízečky	5	5

4. 2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků			
<i>Odborná kvalifikace</i>	%	Ve fyzických osobách	V přepočtených úvazcích
Učitelé	88,89	32	29,8637
Z toho:	11,11		
Učitelé bez kvalifikace		4	3,5455
Vychovatelky ŠD	100	8	6,2857
Asistent pedagoga včetně ukrajinské AP	100	9	4,5

4. 3 Věková skladba zaměstnanců školy (ve fyzických osobách)						
Pedagogičtí pracovníci						
	Do 30 let	30 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	60 – 70 let	celkem
Celkem	4	12	26	7	4	53
Z toho ženy	2	7	24	7	3	43
Nepedagogičtí pracovníci						
	Do 30 let	30 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	60 – 70 let	celkem
Celkem	0	2	2	5	0	9
Z toho ženy	0	1	2	4	0	7

Komentář ředitelky školy:

Pedagogický sbor školy prochází v posledních letech přirozenou generační obměnou. Postupně se do něj zapojují mladí pedagogové, kteří se úspěšně integrují do kolektivu a přinášejí nové pohledy

i energii. Tato obměna přispívá k rovnováze mezi zkušeností a inovací. Velmi pozitivně vnímáme také výrazné zastoupení mužů v pedagogickém sboru, které přispívá k větší rozmanitosti a kvalitnějšímu naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy.

Personální zajištění školy je organizováno v souladu s vnitřní organizační strukturou. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťovalo ve školním roce 2024/2025 celkem 44 pedagogických pracovníků (bez započítání asistentů pedagoga). Učitelé jsou rozděleni do vzdělávacích týmů podle ročníků nebo vyučovaných oborů. Tato týmová struktura podporuje spolupráci, pravidelnou výměnu zkušeností, plánování výuky i vyhodnocování školního vzdělávacího programu.

Otázka odborné kvalifikace pedagogických pracovníků je řešena průběžně. Učitelé bez plné odborné způsobilosti si doplňují vzdělání v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících, případně je na ně uplatňována zákonná výjimka. Při výběru nových zaměstnanců i zajišťování zástupů v případě pracovní neschopnosti klademe důraz na aprobovanost, ale zároveň zohledňujeme aktuální možnosti trhu práce.

Výuka ve všech třídách probíhá na velmi dobré úrovni. Naši pedagogové přistupují k žákům s respektem, otevřeně komunikují s rodiči, jsou připraveni podat pomocnou ruku, ale zároveň dokáží profesionálně a citlivě obhájit své pedagogické postoje a rozhodnutí.

Asistent pedagoga

Tým asistentů pedagoga je dlouhodobě stabilní. Ve školním roce 2024/2025 byla zajištěna podpora pro osm žáků v celkovém rozsahu 120 hodin týdně. Pedagogická asistence je vždy přizpůsobena aktuálním potřebám žáků s podpůrnými opatřeními, a proto se její rozsah i personální zajištění může v průběhu školního roku měnit.

Součástí týmu byla také ukrajinská asistentka pedagoga, která se zaměřovala na podporu žáků s odlišným mateřským jazykem z Ukrajiny.

Některé asistentky pedagoga působily zároveň v dalších pracovních pozicích, především jako vychovatelky v odděleních školní družiny.

Priority vedení školy pro školní rok 2025/2026 v oblasti zaměstnanosti školy:

Vedení školy dlouhodobě usiluje o vytvoření stabilního, profesionálního a spolupracujícího pracovního prostředí.

- **Úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru**, včetně systematické podpory jejich adaptace na prostředí školy a začlenění do týmové spolupráce.
- **Hledání finančních zdrojů** pro zajištění stability a udržitelnosti nově vytvořených pracovních pozic např. speciální pedagog, ukrajinský asistent.
- **Podpora dalšího vzdělávání** pedagogických i nepedagogických pracovníků jako nástroj profesního růstu a zvýšení kvality vzdělávacího procesu.
- **Spolupráce s vysokými školami**, zejména v oblasti praxí studentů učitelství, se záměrem posilovat vazby mezi školou a institucemi připravujícími budoucí pedagogy.
- **Efektivní nastavení inkluzivních opatření**, zejména s důrazem na provázanou spolupráci pedagogů a asistentů pedagoga.
- **Zvýšení kvality řízení a vedení týmů**, včetně posilování otevřené a funkční komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci.
- **Vytváření podmínek pro efektivní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)** s cílem cíleného rozvoje odborných kompetencí.
- **Eliminace personálních rizik**, zejména včasná identifikace a řešení situací souvisejících s možným odchodem pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Tyto kroky mají vést ke zvýšení stability a profesionalizace školního týmu, a tím i ke zvyšování kvality vzdělávání a celkové kultury školy.

5. Žáci

5. 1 Celkový přehled počtu žáků ve školním roce 2024 – 2025 k 30. 6. 2025

Třída	A			B			C			A + B + C celkem
	CH	D	Σ	CH	D	Σ	CH	D	Σ	
0.	9	6	15							15
1.	15	14	29	14	15	29				58
2.	9	14	23	12	11	23				46
3.	9	13	22	11	12	23	9	13	22	67
4.	12	11	23	10	12	22				45
5.	13	13	25	15	10	25	11	12	23	74
I. stupeň celkem	66	71	137	61	60	121	20	25	45	305
6.	16	12	28	15	15	30				58
7.	11	15	26	12	14	26	15	12	27	79
8.	14	13	27	13	17	30	12	16	28	85
9.	11	12	23	13	13	26	11	13	24	73
II. stupeň celkem	52	52	104	53	59	112	38	41	79	295
ZŠ celkem										600 z toho 3 dle §41

Vysvětlivky:

- CH - chlapci D - dívky Σ - celkem

5. 2 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2025 - 2026

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2025 - 2026</i>
3	72	12

Komentář ředitelky školy:

Samotnému zápisu do prvních tříd předcházela dvakrát organizovaná „Předškolička“, tedy neformální setkání pro předškolní děti a jejich rodiče. Cílem bylo umožnit dětem zažít školní prostředí v bezpečné atmosféře a zároveň rodičům představit přístup pedagogů školy a seznámit je s tím, jak probíhá výuka v počátcích školní docházky.

V květnu navíc proběhla akce „Školička nanečisto“, které se zúčastnili téměř všichni budoucí prvňáčci. Děti při ní již pracovaly se svou budoucí paní učitelkou a získaly první zkušenosti s běžnými školními činnostmi v reálném učebním prostředí.

Zápis do 1. ročníku byl koncipován jako vstřícná a respektující interakce mezi učitelem a budoucím žákem. Děti procházely několika tematickými stanovišti, kde měly příležitost ukázat své dovednosti v oblasti řeči, předmatematických představ, jemné motoriky, prostorové orientace či sociální připravenosti. Učitelé si všímají nejen dosažené úrovně dovedností, ale i celkové naladění dítěte a jeho reakci na nové podněty.

Po absolvování stanovišť učitelé poskytli rodičům individuální zpětnou vazbu o míře připravenosti dítěte na vstup do školy. V případech, kdy bylo vhodné věnovat určité oblasti větší pozornost, byli rodiče citlivě informováni – nejčastěji šlo o potřebu posílit správnou výslovnost, případně využít služeb logopeda, nebo podporovat samostatnost v běžných činnostech, jako je oblékání, obouvání či práce s pomůckami.

Do procesu zápisu se letos aktivně zapojila i školní psycholožka, která působila jako nezávislý odborný pozorovatel a poskytla rodičům konzultace v případech nejistoty ohledně školní zralosti dítěte.

Počet zapsaných dětí byl srovnatelný s předchozími školními roky. Všechny děti byly přijaty k plnění povinné školní docházky. Průběh zápisu i doprovodných aktivit probíhal v přátelské a pozitivní atmosféře, která podpořila vstřícný vztah rodin k nadcházejícímu školnímu životu jejich dětí.

5. 4 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2025 - 2026

<i>počet přípravných tříd</i>	<i>počet žádostí do přípravné třídy</i>	<i>počet přijatých dětí do přípravné třídy pro školní rok 2025 - 2026</i>
1	14	14

Komentář ředitelky školy:

Ve školním roce 2024/2025 působila při škole jedna přípravná třída s celkovým počtem 15 dětí. Třídu vedla kvalifikovaná pedagogická pracovnice, která děti systematicky připravovala na vstup do základního vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem pro přípravné třídy.

Vyučování probíhalo ve čtyřech denních blocích v délce 45 minut, přičemž každá hodina byla flexibilně členěna na kratší aktivity podle aktuálních potřeb dětí. Důraz byl kladen nejen na rozvoj školní připravenosti, ale také na podporu samostatnosti, sebedůvěry a sociálních dovedností dětí.

Obsah výuky zahrnoval oblasti jako **jazyková komunikace, matematické představy, rozvoj poznání, grafomotorika, praktické činnosti, výtvarná, hudební a tělesná výchova**. Děti se během roku učily vnímat strukturu dne, zvládat pracovní návyky, spolupracovat v kolektivu a rozvíjet své schopnosti v bezpečném a podnětném prostředí.

Pedagogický přístup v přípravné třídě se zaměřoval na individuální potřeby dětí, a to s důrazem na hravost, náročnost a respektování vývojového tempa každého dítěte. Přípravná třída úzce spolupracovala s prvními třídami – děti se společně účastnily vybraných školních akcí a postupně tak přirozeně navazovaly vztah k budoucímu školnímu prostředí. Všechny děti byly rovněž zařazeny do školní družiny, kde měly možnost trávit čas v kolektivu vrstevníků i mimo výuku a dále posilovat své sociální kompetence.

Fungování přípravné třídy je vnímáno jako velmi přínosné a smysluplné – dětem poskytuje bezpečný prostor pro postupný přechod z mateřské do základní školy a zároveň umožňuje cíleně podpořit jejich rozvoj v klíčových oblastech školní zralosti.

5. 5 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato: **11 žáků**

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřizovaná krajem</i>	10	1
<i>soukromá gymnázia</i>	-	-
<i>církevní gymnázia</i>	-	-

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední šk.</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
8	7	3	9	13	1	41

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední šk.</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
1	0	0	0	7	2	10

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijat:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
22	1

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy

<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
73	1

Komentář ředitelky školy:

V letošním školním roce se do přijímacího řízení na střední školy zapojilo 73 žáků 9. ročníku, 17 žáků 5. ročníku (11 žáků bylo přijato). Celkem 67 žáků 9. tříd bylo přijato již v prvním kole na zvolenou střední školu či učiliště. Šest žáků čekalo na výsledky druhého kola přijímacího řízení.

Škola poskytla žákům podporu formou přípravných kurzů z českého jazyka a matematiky, které byly zaměřeny na procvičení typových úloh a rozvoj potřebných dovedností k úspěšnému zvládnutí jednotné přijímací zkoušky. Příprava probíhala pravidelně v rámci zájmových kroužků/doučování a byla vedena zkušenými pedagogy.

Celý proces byl průběžně konzultován se žáky i jejich rodiči, a to včetně podpory při volbě vhodného typu střední školy. Výsledky prvního kola potvrzují vysokou míru úspěšnosti našich žáků a svědčí o jejich pečlivé přípravě i odpovědném přístupu.

6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků za I. a II. pololetí školního roku 2024/2025 jsou uvedeny v následujících tabulkách.

6.1 Přehled o prospěchu a chování – 1. pololetí									
Ročník	Počet žáků	Klasifikace:				Chování			
		vyznamen.	prospěli	5	nehodnocen	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. st.	3. st.
1. A	29	29	0	0	0	0	0	0	0
1. B	28	28	0	0	0	0	0	0	0
2. A	22	19	3	0	0	0	0	0	0
2. B	22	22	0	0	0	0	0	0	0
3. A	22	15	7	0	0	0	0	0	0
3. B	22	17	5	0	0	0	1	0	0
3. C	22	21	1	0	0	0	0	0	0
4. A	23	23	0	0	0	0	0	0	0
4. B	21	20	1	0	0	0	0	0	0
5. A	25	18	7	0	0	0	0	0	0
5. B	24	16	8	0	0	0	0	0	0
5. C	23	13	10	0	0	0	2	0	0
I. st. celkem	283	241	42	0	0	0	3	0	0
6. A	29	14	13	1	1	1	0	0	0
6. B	29	12	16	1	0	1	0	0	0
7. A	26	10	15	0	1	0	0	0	0
7. B	26	12	14	0	0	0	0	0	0
7. C	27	9	18	0	0	2	1	0	0
8. A	27	10	16	0	1	0	0	1	0
8. B	29	6	22	1	0	2	2	0	0
8. C	28	8	20	0	0	0	0	0	0
9. A	23	15	8	0	0	3	0	0	0
9. B	27	13	13	0	1	0	0	0	0
9. C	24	10	13	1	0				
II. st. celkem	295	119	168	4	4	9	3	1	0
ZŠ	578	360	210	4	4	9	6	1	0
v %	100	62,28	36,33	0,69	0,69	1,56	1,04	0,17	0

Vysvětlivky:

V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N – nehodnocen

6. 2 Přehled o prospěchu a chování – 2. pololetí									
Ročník	Počet žáků	Klasifikace:				Chování			
		vyznamen.	prospěli	5	nehodnocen	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. st.	3. st.
1. A	29	29	0	0	0	0	0	0	0
1. B	29	29	0	0	0	0	0	0	0
2. A	22	17	5	0	0	0	0	0	0
2. B	24	22	2	0	0	0	0	0	0
3. A	22	13	9	1	0	0	0	0	0
3. B	23	16	6	0	0	0	1	0	0
3. C	22	21	1	0	0	0	0	0	0
4. A	23	20	3	0	0	0	0	0	0
4. B	22	20	2	0	0	0	0	0	0
5. A	26	18	8	0	0	1	0	0	0
5. B	25	16	9	0	0	1	0	0	0
5. C	23	13	10	0	0	0	0	0	0
<i>I. st. celkem</i>	290	234	55	1	0	2	1	0	0
6. A	29	14	15	0	0	0	0	0	0
6. B	30	11	18	1	0	1	0	0	0
7. A	26	5	20	0	1	1	0	1	0
7. B	26	12	14	0	0	0	1	0	0
7. C	26	12	14	0	0	0	0	0	0
8. A	27	14	12	0	1	1	0	1	0
8. B	30	6	24	0	0	0	0	0	0
8. C	28	11	17	0	0	0	0	0	0
9. A	23	4	19	0	0	1	1	0	0
9. B	26	9	16	0	1	1	0	0	0
9. C	24	9	15	0	0	3	0	0	0
<i>II. st. celkem</i>	295	107	184	1	3	8	2	2	0
ZŠ	585	341	239	2	3	10	3	2	0
v %	100	58,39	40,92	0,34	0,51	1,71	0,51	0,34	0

Vysvětlivky:

V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N – nehodnocen

Komentář ředitelky školy:**Naplnění cílů ŠVP**

Výuka na naší škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu *Učíme se pro život*, jenž klade důraz na komplexní přípravu žáků na život mimo školní lavice. Tento program podporuje rozvoj klíčových kompetencí, samostatnosti a odpovědnosti žáků.

Materiální vybavení pro výuku je v současnosti na standardní úrovni, avšak vedení školy se dlouhodobě snaží o jeho postupnou modernizaci. Naším cílem je vybavit učebny tak, aby odpovídaly požadavkům současného vzdělávacího procesu a nabízely inspirativní prostředí pro efektivní učení. Jednou z výzev, kterou se v současnosti zabýváme, je otázka prostorového zázemí školy. Potýkáme se s nedostatkem prostor, které by umožnily rozšíření nabídky odborných a prakticky zaměřených předmětů.

Mezi důležité nástroje pro ověřování naplnění cílů školního vzdělávacího programu patří závěrečné práce žáků 9. ročníku. Tyto práce představují důležitý prvek při hodnocení úspěšnosti implementace programu *Učíme se pro život*. Žáci si na konci prvního pololetí volí téma v rámci předmětu, který je jim blízký a zajímavý. Po konzultaci s vyučujícím zpracovávají práci podle daných kritérií, která zahrnují anotaci, úvod, hlavní část a závěr. Následně připravují powerpointovou prezentaci, kterou obhajují před komisí a spolužáky. Tímto způsobem rozvíjejí své výzkumné, prezentační, komunikační i kritické dovednosti.

V letošním školním roce úspěšně dokončila ročník většina žáků, přičemž pouze dva žáci budou opakovat ročník.

Co se týče studijních výsledků, výrazně lepších výsledků dosahují žáci 1. stupně – vyznamenání zde získalo 83,8 % žáků. Na 2. stupni činil podíl vyznamenaných 36,3 % (2. pololetí). Tento rozdíl lze přičíst vyšší náročnosti učiva i nižší motivaci některých starších žáků. Přesto jsou celkové výsledky srovnatelné s předchozím školním rokem, což svědčí o stabilitě vzdělávacích výsledků i přes výzvy, kterým čelíme.

Do budoucna se škola zaměří na další zlepšování prostorových podmínek, posílení podpory pro žáky s výukovými obtížemi a hledání nových cest, jak podpořit motivaci žáků napříč všemi ročníky. Naším cílem zůstává poskytování kvalitního vzdělání a vytváření podpůrného školního prostředí, které všem žákům umožní naplno rozvinout jejich potenciál.

6. 3 Údaje o zameškaných hodinách

Školní rok 2024 – 2025	Celkem hodin	Z toho na 1. stupni hodin Ø hod./žák		Z toho na 2. stupni hodin Ø hod./žák	
Počet neomluvených hodin	6	4	0,014	2	0,007
Počet omluvených hodin	56920	25637	88,4	31283	106,04
Ø počet všech zameškaných hodin na 1 žáka	97,3				

Komentář ředitelky školy:

Ve srovnání s předchozím školním rokem došlo ke zvýšení celkového počtu zameškaných hodin, ačkoli počet neomluvených hodin se naopak snížil. Přesto zůstává celková absence žáků poměrně vysoká, přičemž mezi jednotlivými třídami jsou výrazné rozdíly.

Na nárůstu omluvených hodin se významně podílejí rodinné rekreace uskutečněné v průběhu školního roku, které rodiče často plánují mimo hlavní prázdninové období.

Neomluvené hodiny byly zaznamenány u jediného žáka, který se vyhýbal povinné školní docházce.

6. 4 Jazyky, vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Počty žáků podle státního občanství (bez přípravné třídy):

Stát	Počet žáků
Česká republika	360
Německo	1
Mongolsko	2

Polsko	2
Slovensko	3
Vietnam	5
Ukrajina	27
Celkem	600

Komentář ředitelky školy:

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školu zvýšené množství žáků s odlišným mateřským jazykem, přičemž nejpočetnější skupinu opět tvořili žáci z Ukrajiny. Jejich integrace do školního prostředí probíhala individuálně, dle jazykových a sociálních předpokladů každého dítěte.

Jazyková bariéra zůstává i nadále hlavní překážkou efektivního začlenění těchto žáků do výuky. Přestože je celkové přijetí cizinců ze strany spolužáků i pedagogického sboru pozitivní a bezproblémové, nedostatečná znalost českého jazyka výrazně komplikuje vzdělávací proces. V těchto případech využíváme dostupné nástroje podpory – odklad klasifikace, zařazení do nižšího ročníku, individuální doučování či intenzivní každodenní práci pedagogů zaměřenou na porozumění základním pojmům a školnímu jazyku.

Výchovný poradce sleduje vývoj studijních výsledků těchto žáků a pravidelně informuje vedení školy. Snahou školy je vždy vyhodnotit potřeby žáka s ohledem na jeho aktuální úroveň jazykové připravenosti a přistupovat ke každému případu individuálně.

Žáci slovanských jazykových skupin se do kolektivu zpravidla začleňují rychleji, zejména pokud ze strany rodiny funguje spolupráce se školou. Pokud však zákonní zástupci odmítají aktivně spolupracovat na odstraňování jazykové bariéry (např. nevyužívají možností jazykových kurzů), proces adaptace je výrazně pomalejší.

Za méně efektivní se z pohledu školy ukazuje zařazení více žáků stejné národnosti s nízkou znalostí češtiny do jedné třídy, protože se mezi sebou dorozumívají svým mateřským jazykem a ztrácí přirozený impuls k používání češtiny. Snažíme se proto žáky s OMJ rozmísťovat do tříd s ohledem na jejich jazykovou úroveň a možnosti podpory.

Za velmi přínosnou opět považujeme spolupráci s ukrajinskou asistentkou pedagoga, která i v letošním školním roce významně pomáhala nejen ukrajinským žákům, ale i pedagogům a rodičům. Přítomnost této podpůrné pozice významně přispěla k lepšímu porozumění při komunikaci s rodinami, kde jazyková bariéra přetrvává.

Při nástupu nových žáků-cizinců dbáme na systematické budování jejich základních jazykových dovedností – od poznávání české abecedy, přes čtení a psaní, až po pochopení významu běžných slov a výrazů. Učitelé se zaměřují také na výuku základních gramatických jevů a porozumění mluvenému i psanému textu.

Škola nadále doporučuje rodičům, aby své děti zapojovali do jazykových kurzů češtiny pro cizince, a tím podpořili jejich úspěšnější adaptaci a vzdělávací pokrok.

7. Průběh a výsledky vzdělávání

7. 1 Hospitační činnost:	
<i>pracovníci</i>	<i>počet hospitací</i>
ředitel	20
zástupce ředitele	21
ostatní pracovníci - výchovná poradkyně	23
ostatní pracovníci	73
celkem	137

Komentář ředitelky školy:

Výuka na škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu „**Učíme se pro život**“, který staví na principech aktivního učení, propojení teorie s praxí a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací proces je koncipován tak, aby rozvíjel nejen znalosti, ale i schopnosti žáků samostatně myslet, spolupracovat a orientovat se v reálných životních situacích.

Materiálně-technické zázemí výuky je hodnoceno jako standardní, nicméně vedení školy si je vědomo rostoucích požadavků na moderní výuku. Proto se dlouhodobě zaměřujeme na průběžné doplňování didaktických pomůcek a postupné zlepšování vybavení odborných učeben, zejména v oblasti ICT, přírodovědných předmětů a jazyků. Omezujícím faktorem zůstává plná prostorová kapacita školy, která znemožňuje výraznější prostorové rozšíření a zřízení dalších specializovaných učeben. Tento stav je průběžně sledován a řešen v rámci možností školy.

Hospitační činnost tvoří nedílnou součást systému vnitřního hodnocení kvality výuky. Je realizována podle předem stanoveného plánu, který umožňuje vedení školy získávat zpětnou vazbu o průběhu vyučování a zároveň poskytovat pedagogům podněty k dalšímu profesnímu rozvoji. V letošním školním roce byly hospitace cíleně zaměřeny na následující oblasti:

1. plánování a struktura výuky,
2. motivace žáků a použití aktivizujících metod,
3. komunikace a interakce ve třídě,
4. způsob hodnocení a poskytování zpětné vazby,
5. práce s žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ),
6. podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP, podpůrná opatření).

Z hospitačních závěrů vyplývá, že učitelé jsou dobře metodicky připraveni, uplatňují individuální přístup k žákům, pracují s různorodými formami výuky a vytvářejí vstřícné a motivující prostředí pro učení. Pozitivně vnímáme zejména názornost výuky, práci s chybou, zapojování prvků formativního hodnocení a ochotu pedagogů sdílet dobrou praxi.

Na základě pozorování a vyhodnocení výchovně-vzdělávacího procesu si škola pro další období stanovila tyto cíle:

- posilovat individualizaci výuky, včetně systematické podpory nadaných žáků,
- rozšiřovat profesní kompetence pedagogů prostřednictvím vzdělávacích seminářů a akcí zaměřených na inovativní výukové metody,
- podporovat efektivní poskytování zpětné vazby žákům a práci s klasifikačními nástroji,
- hledat cesty ke zlepšení spolupráce mezi I. a II. stupněm,
- rozvíjet projektové a badatelské vyučování,
- podporovat mezipředmětovou spolupráci a funkční práci metodických sdružení a předmětových komisí,
- vytvářet prostor pro vzájemné konzultace, stáže a sdílení know-how mezi pedagogy,
- nadále zlepšovat materiálně-didaktické zázemí výuky a přizpůsobovat plán ŠVP aktuálním potřebám a podmínkám školy.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně analyzovány na úrovni pedagogických rad, metodických orgánů a vedení školy. Cílem zůstává systematické zvyšování kvality výuky a vytváření prostředí, které motivuje žáky k učení a podporuje jejich osobnostní rozvoj.

8. Školní družina

8. 1 Počet oddělení a žáků v oddělení		
Oddělení	Počet žáků v oddělení	Počet vychovatelek
1.	15	1
2.	27	1
3.	27	1
4.	25	1
5.	28	1
6.	25	1
7.	29	1
8.	25	1
Celkem	201	8

8. 2 Počet žáků docházejících do ŠD z jednotlivých ročníků	
0. ročník	15
1. ročník	54
2. ročník	43
3. ročník	54
4. ročník	24
5. ročník	11
Celkem	201

8. 3 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce	
Prostory školní družiny	Prostorové podmínky dlouhodobě nevyhovují, protože nedostatek prostorů omezuje aktivity dětí v rámci školní družiny, která využívá celkem 8 oddělení. Prostory tříd nižších ročníků jsou využívány jak pro výuku dopoledne, tak pro školní družinu odpoledne. Naštěstí je materiální vybavenost jednotlivých oddělení uspokojivá a během školního roku dochází k průběžnému doplňování didaktického materiálu a pomůcek podle potřeby. Klíčovým úkolem pro další období je přizpůsobit podmínky školní zahrady tak, aby poskytovala školní družině dostatečné zázemí pro její činnost.
Vybavení školní družiny	Pro svou činnost využívají všechna oddělení množství pomůcek, her a hraček. Tyto pomůcky jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány dle potřeb a nároků.
Hlavní úkoly	1. Učit děti vzájemné komunikaci a posilovat kladné vlastnosti. 2. Rozvíjet smyslové vnímání. 3. Učit se spolupracovat ve skupině dětí. 4. Rozvíjet u dětí schopnost vcítit se do druhého člověka. 5. Vést děti k samostatnému myšlení a individuální tvůrčí aktivitě.
Celodružinové akce	Celodružinové akce mají velký význam jak pro činnost v rámci zájmového vzdělávání, tak také v rovině celoškolských akcí. Tematicky vycházejí z podnětů a příležitostí, které s sebou přináší průběh roku – oslava svátků, témata ročních období.

8. 4 Závěrečná zpráva vedoucí vychovatelky ŠD – hodnocení za školní rok 2024/2025	
Přehled činností ve školní družině (příklady)	
Podzim - stanovení pravidel ve školní družině, poučení o vhodném chování, bezpečnosti a pravidlech slušného chování - odpolední pečení palačinek - pouštění draků	

- akce „Čistá řeka Jizera“
- Halloweenská odpoledne

Zima

- advent - tradice a zvyky, výzdoba prostor školy
- karneval - přehlídka masek v rámci oddělení ŠD
- čertovské diskotéka
- návštěva vánočního kostela
- Vánoce-pečení a zdobení perníčků

Jaro

- návštěva velikonočního kostela
- Velikonoce - svátky jara
- Den Země - chráníme přírodu, recyklujeme
- Mezinárodní den včel - včelí stezka
- „Družina má talent“ - soutěž talentů
- Papoušci - ukázka exotického ptactva
- Surikaty - ukázka exotických zvířat

Školní družina je důležitou součástí výchovy a vzdělávání dětí mimo vyučování. Naším cílem je nabídnout dětem pestrý program, který zahrnuje jak aktivní, tak klidové činnosti. Tyto činnosti podporují smysluplné trávení volného času, rozvoj dovedností a vzájemnou spolupráci. Dbáme na vytvoření bezpečného a přátelského prostředí, ve kterém se děti cítí vítány, přijímány a podporovány.

Zájmové činnosti

Nabízeli jsme dětem širokou škálu aktivit - sportovní hry, ruční práce, malování, pozorování proměn přírody. Aktivita rozvíjely dětskou tvořivost, zvědavost, pohybové dovednosti i spolupráci.

Inkluze a individuální přístup

Dbali jsme na individuální přístup ke každému dítěti, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracovali jsme s odborníky (výchovný poradce, metodik prevence), aby se každé dítě cítilo bezpečně a začleněně.

Výchova zážitkem

Vzdělávání je postaveno na zážitkové pedagogice. Hlavní roli hrály motivace, radost a hra.

Ekologické projekty

Důraz jsme kladli i na ekologii. Děti se zapojily do ekologických projektů, učily se třídit odpad, šetřit vodou a sázet byliny. Seznamovali se s ochranou přírody.

Spolupráce s komunitou

Spolupracovali jsme s odborníky, kteří uspořádali přednášky o zvířatech spojené s ukázkami. Rodiče byli pravidelně informováni, což přispělo k dobré spolupráci rodiny a školy.

Závěr

Školní družina byla bezpečným a podnětným místem pro rozvoj dětí. Díky různorodým činnostem jsme dětem poskytli nejen zábavu, ale i prostor pro učení, růst a seberealizaci. Těšíme se na další školní rok, kdy budeme pokračovat v naší práci a rozvíjet kvalitní a inspirativní volnočasové aktivity.

Vedoucí vychovatelka Jiřina Reiterová

Komentář ředitelky školy:

Školní družina naší školy je důležitou součástí výchovně-vzdělávacího systému, který navazuje na dopolední výuku a pomáhá dětem smysluplně trávit volný čas. Funguje v přátelské a bezpečné atmosféře, kde mají děti dostatek prostoru jak pro odpočinek, tak pro zájmové činnosti a spontánní hru. Vychovatelky věnují zvláštní pozornost rozvoji tvořivosti, pohybových dovedností i individuálních zájmů každého dítěte.

Program školní družiny je koncipován tak, aby podpořil všestranný rozvoj žáků. V průběhu roku byly realizovány sportovní, výtvarné i vzdělávací aktivity, tematické projekty a sezónní akce. Pokračovali jsme také v ekologicky zaměřených činnostech, které u dětí rozvíjejí vztah k přírodě a odpovědnost za životní prostředí. Nově jsme do programu zařadili vzdělávací aktivity zaměřené na porozumění životu osob se zdravotním znevýhodněním.

Plánování činností vychází z ročního plánu družiny a je pravidelně konzultováno mezi vedením školy a vychovatelkami. Tento systém přispívá k plynulosti provozu a zároveň umožňuje flexibilně reagovat na aktuální potřeby dětí.

Dlouhodobě vnímáme jako limitující faktor nedostatek samostatných prostor pro oddělení družiny.

Činnost probíhá v kmenových třídách, což ztěžuje organizaci programu a omezuje některé aktivity.

Vedení školy se snaží tuto situaci řešit a hledat možnosti pro zajištění vhodnějších podmínek.

Školní družina poskytuje nejen nezbytný dohled nad dětmi po vyučování, ale zároveň nabízí výchovné a vzdělávací aktivity, které jsou významným přínosem pro rozvoj osobnosti dětí. Pro mnoho rodičů je její fungování nepostradatelné a je vnímáno jako přirozená součást školního života.

Do budoucna chceme pokračovat ve zkvalitňování nabídky volnočasových aktivit, posilovat spolupráci s rodiči a komunitou a usilovat o rozšíření kapacit a prostorových možností. Naším cílem je udržet školní družinu jako bezpečné, inspirativní a respektující prostředí, kde každé dítě najde své místo a příležitost k růstu.

9. Poradenské služby školy:

Školní psycholog	Speciální pedagog	Výchovný poradce	Metodik prevence	Asistent pedagoga	Asistent logopeda
Ano	Ne	Ano/2	Ano/1	Ano/7	Ne

Poradenské služby školy

Ve školním roce 2024/2025 pokračovalo ve své činnosti školní poradenské pracoviště v ustáleném složení: metodik prevence, výchovný poradce, kariérový poradce a školní psycholog. Tito odborní pracovníci zajišťovali systematickou podporu žákům, pedagogům i rodičům v oblasti výchovně-vzdělávací, preventivní i poradenské.

Poradenské služby se staly pevnou součástí života školy a plní nezastupitelnou roli v prevenci školní neúspěšnosti, posilování zdravých mezilidských vztahů a vytváření bezpečného a respektujícího školního prostředí. Pracovníci ŠPP poskytovali individuální konzultace, pomáhali při řešení vztahových problémů mezi žáky, nabízeli podporu při náročných životních situacích i při hledání vhodné vzdělávací a profesní cesty.

Hlavním cílem činnosti poradenského týmu bylo posilování pozitivního školního klimatu a prevence rizikového chování. Významnou roli sehrály pravidelné třídnické hodiny, v jejichž rámci byly realizovány aktivity programu KiVa, zaměřeného na prevenci šikany, podporu spolupráce a posilování soudržnosti třídních kolektivů.

Pracovníci ŠPP také spolupracovali s třídními učiteli na monitoringu vztahů ve třídách, poskytovali zpětnou vazbu k aktuálním potřebám žáků a pomáhali nastavovat podpůrná opatření v případech specifických vzdělávacích potřeb.

Součástí činnosti kariérového poradce byla podpora žáků 8. a 9. ročníků při rozhodování o volbě povolání – formou konzultací, informací o vzdělávacích možnostech i spolupráce s rodiči. Výchovný poradce se věnoval zejména žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními a koordinoval komunikaci s odbornými poradenskými zařízeními.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství představuje důležitou součást podpůrného systému školy. Výchovná poradkyně úzce spolupracovala s třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm i externími odborníky a poskytovala podporu žákům, kteří čelili obtížím ve vzdělávání nebo v osobním rozvoji.

V průběhu školního roku se zaměřovala zejména na sledování adaptace žáků na školní prostředí, včasné rozpoznání problémů a koordinaci navržených podpůrných opatření. V případě potřeby byla žákům doporučena diagnostika v pedagogicko-psychologické poradně (PPP) nebo speciálně pedagogickém centru (SPC).

Poradkyně byla v pravidelném kontaktu s odbornými institucemi (PPP, SPC, OSPOD) a poskytovala metodickou podporu učitelům při práci s žáky, kteří potřebovali individuální přístup. Důraz byl kladen také na spolupráci s rodinami, a to především v případech, kdy rodinné zázemí neumožňuje dítěti dostatečnou oporu.

Výchovné poradenství probíhalo podle plánu činnosti schváleného ředitelkou školy. Součástí této práce byly pravidelné konzultační hodiny pro rodiče, žáky i pedagogy, a možnost individuálních setkání dle potřeby.

Cílem výchovného poradenství bylo vytvářet podmínky pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, přispívat ke zlepšení školního klimatu a předcházet výchovným a výukovým problémům.

Volba školy, profesní poradenství

Kariérové poradenství bylo ve školním roce 2024/2025 zaměřeno především na žáky 9. ročníku, kterým poskytovalo podporu při rozhodování o další vzdělávací dráze. Cílem bylo žákům i jejich zákonným zástupcům zprostředkovat srozumitelné a aktuální informace, pomoci s orientací v nabídce středních škol a poskytnout individuální poradenství dle potřeb jednotlivců.

Žáci byli pravidelně informováni v rámci předmětu Člověk a svět práce, prostřednictvím nástěnek a informačních materiálů ve škole, školního informačního systému a osobních konzultací. Kariérový poradce také organizoval mimořádná setkání s rodiči a pomáhal s orientací v systému elektronického podávání přihlášek na střední školy.

Žákům, kteří nebyli přijati v prvním kole přijímacího řízení, byla věnována individuální podpora při výběru škol ve druhém kole. Cílená pomoc byla poskytnuta také při vyplňování přihlášek a rozhodování mezi obory a typy škol.

Někteří žáci využili možnost profesní diagnostiky vedené externí psychologkou, která zahrnovala testování a následnou konzultaci s rodiči. Tento přístup pomohl ujasnit směřování žáků, kteří si nebyli jisti výběrem střední školy. Součástí podpory byla rovněž příprava na přijímací zkoušky formou doučovacích aktivit z českého jazyka a matematiky. Plán kariérového poradenství pro školní rok 2024/2025 byl úspěšně naplněn a významně přispěl k informovanému rozhodování žáků o jejich další vzdělávací cestě.

Školní psychologka

Ve školním roce 2024/2025 byla poprvé navázána spolupráce s externím školním psychologem, který dochází do školy jeden den v týdnu. Jeho přítomnost představuje významné posílení školního poradenského pracoviště a poskytuje žákům, rodičům i pedagogům možnost odborné psychologické podpory přímo ve školním prostředí.

Školní psycholog se věnoval individuálním konzultacím se žáky, poskytoval podporu v oblasti adaptace, zvládání školních nároků, vztahových obtíží či aktuálních psychických potíží. Současně spolupracoval s pedagogy při řešení náročných situací ve třídních kolektivech a podílel se na zlepšování školního klimatu.

Zavedení této služby bylo pozitivně přijato a škola vnímá její přínos jako velmi cenný.

Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní činnost školy v roce 2024/2025 vycházela z principů komplexního přístupu k žákům a byla nedílnou součástí školního vzdělávacího prostředí. Důraz jsme kladli na posilování mezilidských vztahů, bezpečné klima ve třídách a otevřenou komunikaci.

Prevence byla realizována v úzké spolupráci s pedagogickým sborem, rodiči i externími odborníky. Pokračovali jsme v implementaci programu KiVa, zaměřeného na prevenci šikany a zlepšování vztahů mezi žáky. Nadále jsme spolupracovali s organizací Semiramis, jejíž programy byly přizpůsobeny aktuálním potřebám jednotlivých tříd.

Ve druhém pololetí se všechny třídní kolektivy (s výjimkou 4. ročníků) zapojily do interaktivních programů realizovaných ve spolupráci s Odyseem, z. s., zaměřených na posílení týmové spolupráce a zlepšení třídního klimatu. Významnou roli hrála i Městská policie Mnichovo Hradiště, jejíž lektori vedli tematické besedy a přednášky.

Škola aktivně podporuje preventivní nástroje jako je schránka důvěry, informační nástěnka, pravidelné informování rodičů (např. přes web, systém Bakaláři, triády) a činnost žakovského parlamentu, který zprostředkovává komunikaci mezi třídami a vedením školy.

Realizovaný preventivní program pomáhal posilovat zdravé vztahy ve škole a předcházet rizikovému chování. Jeho hodnocení je součástí samostatné přílohy k výroční zprávě.

Komentář ředitelky školy:

Celkem I.+ II. stupeň:

- Žáci s doporučením	65
- Žáci s IVP	6
- Žáci s PO bez IVP	57
- Žáci bez doporučení s 1. stupněm PO ze strany školy	30

I. stupeň

- Žáci s doporučením	34
- Žáci s IVP	4
- Žáci s PO bez IVP	30
- Žáci bez doporučení s 1. stupněm PO ze strany školy	14

II. stupeň

- Žáci s doporučením	31
- Žáci s IVP	2
- Žáci s PO bez IVP	29
- Žáci bez doporučení s 1. stupněm PO ze strany školy	16

Žáci s individuálními vzdělávacími potřebami (IVP) byli vzděláváni na základě individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci s poradenskými pracovišti, výchovnými poradci, třídními učiteli a ostatními vyučujícími jednotlivých předmětů. Ostatní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni v souladu s plánem pedagogické podpory, doporučeními pedagogicko-

psychologické poradny nebo speciálně-pedagogického centra. Každoročně se zvyšuje počet žáků s individuálními vzdělávacími potřebami, což nás staví před výzvu, jak účinně reagovat na jejich specifické potřeby při zvýšeném počtu žáků ve třídách.

Školní preventivní strategie reflektuje specifika naší školy a její potřeby. Úspěšnost našich preventivních opatření je patrná v nízkém výskytu rizikového chování během sledovaného období. Výjimečné vážné přestupky (jako záškoláctví, neomluvené absence a nevhodné chování ke spolužákům či učitelům) úspěšně řešíme prostřednictvím vedení školy, výchovných komisí a spolupráce s dalšími organizacemi, včetně OSPOD. Pravidelně analyzujeme situaci a přijímáme opatření ke snížení rizikového chování žáků.

V rámci vyučovacích hodin i třídnických hodin věnujeme prevenci dostatečnou pozornost, kde se zaměřujeme na řešení aktuálních situací a posilování dobrých vztahů ve třídě. Důležitým nástrojem v boji proti sociálně patologickým jevům je také široká nabídka mimoškolních aktivit.

10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo především formou dlouhodobých i krátkodobých kurzů, dále v rámci samostudia (k dispozici 12 dní při plném úvazku) a vzdělávání na pracovišti (práce ve vzdělávacích týmech, výměna zkušeností).

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci ve školním roce 2024/2025 zúčastnili. Výběr seminářů a školení reflektuje aktuální potřeby školy.

	<i>pracovník</i>	<i>termín studia</i>	<i>instituce</i>	<i>název akce</i>
1. Institucionální vzdělávání				
1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů				
a) Studium v oblasti pedagogických věd	1 pedagog	Od 9/2024	TUL, ČŽV, Liberec	Studium pedagogiky pro učitele 2. stupně ZŠ a SŠ
b) Studium pedagogiky	Ukrajinský AP	10/2024-2/2025	PALESTRA, spol. s r.o.	Vychovatelství
c) Studium pro asistenta pedagoga	Asistentka pedagoga	8/2024-11/2024	MILLS, s.r.o.	Studium pedagogiky pro AP
d) Studium pro ředitele škol				
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	---			
1.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů				
a) studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	---			
b) Studium pro výchovné poradce	---			
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	---			
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	---			
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	---			
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost	---			
g) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	---			
1.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	<i>Pedagogický sbor</i>	9/2024	Aktivní učitel (Lukáš Heřman)	Kooperativní a párové metody výuky
	<i>Pedagogický sbor</i>	9/2024	Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů	Akademie Libchavy s.r.o.
	<i>ŘŠ</i>	9/2024	ProfiEduca	Legislativní změny pro školy od 1. 9. 2024
	<i>ŘŠ</i>	10/2024	ALISIS, z.ú.	Vzdělávací akce v rámci projektu EDU PRO REGIONY
	<i>ŘŠ</i>	10/2024	Pavel Zeman	Ekonomické a právní řízení školy
	<i>ŘŠ</i>	10/2024	GTS Alive	Jak vést školu ke zdraví
	<i>ŘŠ</i>	10/2024	NPI ČR	Jak začít na škole systematicky podporovat nadání
	<i>Všichni zaměstnanci školy</i>	10-11/2024	Bezpečnost a sebeobrana při ozbrojeném útoku ve škole	Preissler specialized services
	<i>THP</i>	11/2024	RESK education, s.r.o.	FKSP ve školství 2025
	<i>ŘŠ + ZŘŠ</i>	11/2024	FORUM	Legislativní bomby ve společném vzdělávání 2024/2025
	<i>1 pedagog</i>	12/2024	Kritické myšlení	Tvůrčí psaní rozvoj čtenářské gramotnosti
	<i>THP</i>	12/2024	RESK education, s.r.o.	Zákoník práce v proměnách 24/25 - školství
	<i>THP</i>	1/2025	RESK education, s.r.o.	Cestovní náhrady v souvislostech
	<i>Pedagogický sbor</i>	1/2025	Aktivní učitel (Lukáš Heřman)	Zásobník moderních metod rozvíjejících soft skills

	1 pedagog	1/2025	Vydavatelství Taktik	Procvičuj s lapbookem – vytvoř hravou 3D knihu s Evou Šidelkovou
	1 pedagog	1/2025	Vydavatelství Taktik	Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny
	1 pedagog	1/2025	NPI ČR	AI v matematice
	1 pedagog	1/2025	NPI ČR	Úvod do generativní AI pro učitele
	ŘŠ	1/2025	NPI ČR	"Chatbot (GPT)"
	1 pedagog	1/2025	NPI ČR	Jak využít QR kódy ve výuce na 1. stupni ZŠ
	1 pedagog	2/2025	INFRA, s.r.o.	Matematická gramotnost
	1 pedagog	3/2025	Životní vzdělávání, z.s.	Čeština (s přesahem) na 1. stupni 1. + 2. část
	1 pedagog	3/2025	EDUPRAXE, s.r.o.	Práce s diferencovanou třídou v matematice
	1 pedagog	4/2025	AVU v Praze	Mezery mezi obrazy s Petrem Dubem
	ŘŠ	4/2025	Wolters Kluwer ČR, a.s.	Konference Škola jako místo setkávání 2025
	ŘŠ	5/2025	NPI ČR	Chatbot (GPT) – pomocník učitele při práci s žáky s OMJ II: Tvorba uceleného didaktického materiálu
	ŘŠ	5/2025	NPI ČR	Chci být uvádějícím učitelem – aneb jak mohu podpořit svého začínajícího kolegu?
	ŘŠ, THP	5/2025	Academy Education s.r.o.	Vliv P1c-01, PHmaxu na rozpočet a další změny ve financování škol
	THP	5/2025	KVIC	Financování nepedagogické práce
	THP	5/2025	Academy Education s.r.o.	Sebezaměstnávání ředitelů škol, vznik a ukončení funkce
	THP	5/2025	ProfiEduca	Rozpočet školy
	THP	5/2025	Seminaria s.r.o.	Rozpočet školy
	THP	5/2025	RESK education, s.r.o.	Flexi novela zákoníku práce v praxi škol
	Pedagogové 1. stupeň	5/2025	Mgr. Lukáš Javorek	Slovní úlohy a hlavolamy v hodinách matematiky
	2 pedagogové	5/2025	DESCARTES, v.o.s.	Slovní úlohy a hlavolamy v hodinách matematiky
	ŘŠ, ZŘŠ	6/2025	AKADEMIE Libchavy	Ředitel koučem – koučovací styl vedení školy
	THP	6/2025	Mgr. Blanka Kozáková	Financování nepedagogické práce
	1 pedagog	8/2025	Vzdělávací institut Středočeského kraje	Vzdělávací program Nácvik a obtíže psaní
	Pedagogický sbor	8/2025	Projekt Odyssea, z.s.	Metody OSV
	ŘŠ	8/2025	Academy Education s.r.o.	Příprava školního roku 2025/2026 – přehledně a prakticky
2. Samostudium		----		

Komentář ředitelky školy:

Vedení školy dlouhodobě podporuje profesní růst pedagogů jako jeden z klíčových předpokladů kvalitního vzdělávání. Ve školním roce 2024/2025 jsme se zaměřili na cílený a obsahově relevantní výběr vzdělávacích akcí, přičemž jsme upřednostňovali témata odpovídající aktuálním potřebám školy i jednotlivých pedagogických týmů.

Velká část vzdělávání probíhala přímo v prostorách školy, formou workshopů a seminářů vedených externími lektory. Tato forma umožňuje širší zapojení učitelského sboru, flexibilitu v organizaci a následné využití získaných poznatků v běžné výuce. Letos se pedagogové věnovali mimo jiné tématům jako kooperativní a párové metody výuky, rozvoj měkkých dovedností (soft skills), efektivní komunikace při triádách a zapojení her a hlavolamů do výuky matematiky.

Každý účastník DVPP měl možnost zhodnotit přínos konkrétního semináře prostřednictvím reflexního formuláře. Sdílení poznatků s ostatními probíhalo jak formálně v rámci porad a metodických sdružení, tak i neformálně, při každodenní spolupráci mezi kolegy.

Cílem vzdělávání nebylo pouze získání nových metodických nástrojů, ale i podpora pedagogické kreativity, sdílení dobré praxe a upevňování týmové spolupráce. Zvláštní důraz byl kladen na témata podporující otevřenou komunikaci s rodiči, diferenciaci výuky a práci se smíšeným třídním kolektivem.

V dalším školním roce budeme v této cestě pokračovat s cílem vytvářet vzdělávací prostředí, které podporuje pedagogický růst, profesionalitu a otevřenost vůči moderním trendům ve vzdělávání.

11. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

11. 1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách	
Spolupráce školy a dalších subjektů	mateřské školy, ZUŠ, ZŠ, Škoda Auto, a. s. Mladá Boleslav, město Mnichovo Hradiště, Comfeel, občanské sdružení Spokojený domov, domov důchodců Modrý kámen, knihovna, Městské muzeum
Významné akce školy	▪ Vítání prvňáčků ▪ Předškolička ▪ Zápis do školy ▪ Škola nanečisto ▪ Sportovní kurz pro šesté třídy s náplní netradičních sportovních her, turistikou apod. ▪ Lyžařský výcvikový kurz ▪ Škola v přírodě ▪ Slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd ▪ OP JAK ▪ Ovoce do škol (1. – 5. ročník)
Akce k prevenci sociálně patologických jevů (4)	▪ Den Země (1. – 9. r.) ▪ Preventivní programy s o. s. Semiramis pro 4.- 9. třídy ▪ Policie ČR (1. – 9. třídy) ▪ Odyssea z.s.
Akce k environmentální výchově (1)	▪ Uklidme Česko – připojení se k celorepublikové akci

11. 2 Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“

Školní vzdělávací program je realizován nejen přímou vzdělávací činností, ale je zároveň vhodně doplněn rozličnými aktivitami – exkurzemi, besedami, výlety, projektovým vyučováním apod. Tyto aktivity nejen přispívají k žádoucí rozmanitosti vzdělávání, ale zároveň prohlubují a rozšiřují získané kompetence našich žáků.

Projekty a akce určené pro žáky I. stupně

Projekty a akce určené pro žáky I. stupně nabídl našim žákům rozmanité příležitosti k rozšíření jejich poznání. Plánování těchto akcí zohledňuje především jejich propojení s výukou a přínos v kontextu naplňování ŠVP. Vedení školy klade důraz na vyváženost akcí (sportovní, poznávací, relaxační) a podporuje jejich zařazování do výuky. Zároveň je třeba vyzdvihnout vysokou míru profesionality vedení projektů a akcí ze strany pedagogů, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Projekty a akce určené pro žáky II. stupně

Podobně jako na I. stupni, tak také učitelé II. stupně zařadili do výuky během školního roku celou řadu projektů, výletů a exkurzí. Žádoucím cílem je nabízet pravidelně našim žákům rozmanitou výuku podporující jejich rozvoj a následnou odbornou přípravu.

Sportovní aktivity školy

Sportovní aktivity realizované školou reflektují obecnou potřebu podpory budování pozitivních návyků našich dětí – vytvoření koncepce zdravého životního stylu, posílení pozitivního vztahu k pohybu a ke sportu, posílení schopnosti týmové spolupráce a individuální zodpovědnosti, v neposlední řadě vytvoření žádoucího konceptu pro využití volného času. Škola celoročně věnovala náležitou pozornost všem sportovním aktivitám, ať už v rámci přímé výuky nebo v rovině zájmové činnosti.

Celoškolní projekty

Celoškolní akce a projekty jsou nedílnou součástí života školy a reflektují její možnosti a potřeby. Podobně jako je tomu u dílčích projektů pro jednotlivé stupně, tak také celoškolní aktivity mají přispět k rozmanitosti vzdělávacích příležitostí a naplňování ŠVP. Přidanou hodnotou těchto aktivit je posílení vazby ke škole jako celku a k posilování vzájemné sounáležitosti.

Komentář ředitelky školy:

Úspěchy našich žáků při přechodu na střední školy představují významné ocenění nejen jejich osobního úsilí, ale také práce celého pedagogického týmu. Vysoká úspěšnost v přijímacím řízení potvrzuje, že žáci opouštějí naši školu dobře připraveni, se získanými dovednostmi, které jim umožňují samostatně, odpovědně a úspěšně vstoupit do další vzdělávací etapy.

Podpora kariérového rozhodování, příprava na přijímací zkoušky i celková výchovně-vzdělávací koncepce školy přispívají k tomu, že naši absolventi se ve svém dalším studiu dokážou rychle adaptovat a uspět.

Rozloučení s devátými ročníky proběhlo i letos důstojně a s velkou emoční odezvou všech zúčastněných. Slavnostní setkání v hale BIOS bylo příležitostí k ohlédnutí za devítiletou školní docházku, poděkování učitelům i k uzavření jedné životní etapy. Žáci obdrželi pamětní listy, šerpy a květiny. Zástupci tříd pronesli poděkování, které ocenilo práci učitelů a vyjádřilo úctu k jejich trpělivé podpoře a lidskému přístupu.

Atmosféra celého setkání byla velmi silná – plná dojetí, hrdosti i očekávání nových začátků. Toto každoroční loučení je pro školu nejen slavnostním okamžikem, ale také potvrzením smysluplné a kvalitní práce s dětmi napříč celým jejich školním životem.

11. 3 Dovednostní, vědomostní a znalostní soutěže

Zapojení žáků do těchto soutěží je jedním z nástrojů zpětné vazby o úrovni vzdělávání.

Přehled účasti žáků školy v soutěžích a olympiádách	
Název soutěže	Počet žáků
Matematický klokan 1. stupeň	199
Matematický klokan 2. stupeň	235
Přírodovědný klokan	18
Olympiáda v českém jazyce	18
Zeměpisná olympiáda	240
Krajské kolo konverzační soutěže v německém jazyce	1
Výtvarná soutěž – 1. stupeň	42
Výtvarná soutěž – 2. stupeň	137
Recitační soutěž	4
McDonald's Cup	10
Přespolní běh	18
MH laťka	8
Školní florbalový turnaj	46
Atletické závody	38

Pozn. VV - Účast na 15. ročníku česko-slovenského projektu Záložka do knihy spojuje školy – zapojení 6. a 7. tříd – celkem 137 žáků (Sk, Za). Záložky jsme si vyměnili se žáky ze Základní školy v Prešově.

Komentář ředitelky školy:

Zapojení našich žáků do dovednostních a vědomostních soutěží vnímáme jako důležitou součást školního života. Tyto aktivity rozvíjejí schopnosti, které přesahují rámec běžného vyučování, a poskytují žákům příležitost uplatnit své znalosti a dovednosti v nových situacích.

Velmi si vážíme aktivního přístupu žáků, jejich snahy a odhodlání reprezentovat naši školu, stejně jako podpory a odborného vedení ze strany pedagogů. Díky jejich práci a motivaci se mohou naši žáci opakovaně účastnit soutěží na různých úrovních a dosahovat výborných výsledků.

12. Spolupráce školy s veřejností, s organizacemi

12. 1 Spolupráce školy s veřejností	
Školská rada	Zvolena dne 11. 7. 2024 na tříleté volební období, v letošním školním roce proběhla 3 zasedání.
Školní akce pro rodiče	Třídní schůzky, Předškolíčka, tvořivé dílny, Školička nanečisto – ukázky vyučovacích hodin pro předškoláky a jejich rodiče, Vánoční jarmark
Webové stránky	www.1zsmh.cz
Žakovský parlament	Škola systematicky podporuje otevřenou a smysluplnou komunikaci mezi žáky, učiteli i vedením školy. Jedním z klíčových nástrojů v této oblasti je aktivní a funkční žakovský parlament, který významně přispívá k rozvoji kultury dialogu, vzájemného porozumění a spolupráce napříč celým školním společenstvím. Díky parlamentu mají žáci možnost aktivně se podílet na chodu školy, vyjadřovat své názory a spoluvytvářet prostředí, ve kterém se cítí vyslyšeni a respektováni.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče

V září pravidelně pořádáme společné třídní schůzky, které poskytují prostor pro předání důležitých informací a vzájemné seznámení. V průběhu školního roku navazujeme na tyto schůzky individuálními setkáními v listopadu a dubnu, která probíhají formou tzv. tripartit – setkání žáka, rodiče a učitele. Cílem těchto rozhovorů je společně pojmenovat silné stránky dítěte a vytipovat oblasti, ve kterých se může dále rozvíjet.

Jsme školou otevřenou komunikaci a partnerské spolupráci s rodiči. K zajištění průběžného kontaktu využíváme zejména elektronickou žakovskou knížku, konzultační hodiny jednotlivých učitelů i různé společenské a vzdělávací akce.

Každoročně rovněž pořádáme Den otevřených dveří, který rodičům umožňuje nahlédnout do života školy, poznat naše vzdělávací přístupy a navázat bližší kontakt s pedagogy.

Školní webové stránky

Pravidelně aktualizovaný web školy www.1zsmh.cz.

Publicita školy

Škola usiluje o pravidelné informování veřejnosti o svých aktivitách prostřednictvím článků v místních i regionálních médiích a v tomto směru systematicky buduje svou PR strategii. Přestože se daří navazovat spolupráci s některými médii, počet publikovaných příspěvků zatím zůstává pod očekáváním a tato oblast má značný potenciál ke zlepšení.

Za klíčové považujeme trvalou podporu a motivaci pedagogických pracovníků k aktivnímu zapojení do propagace činnosti školy. Zvýšením mediální prezentace chceme posílit povědomí o kvalitní práci školy, jejích projektech a úspěších žáků.

Bakaláři

Škola využívá moderní software pro správu pedagogické dokumentace, který zahrnuje mimo jiné elektronickou žakovskou knížku, třídní knihu a další nástroje nezbytné pro každodenní chod školy. Tento systém zároveň slouží jako efektivní komunikační kanál mezi pedagogy a rodiči – umožňuje sdílení informací o prospěchu, chování, suplování, plánovaných akcích a dalších důležitých událostech.

Díky této platformě mají všichni zúčastnění snadný a rychlý přístup k aktuálním údajům, což výrazně přispívá k transparentnosti a plynulému fungování školy.

12. 2 Spolupráce školy s organizacemi	
Místní mateřské školy a základní školy v ORP MH	Spolupráce místních mateřských škol a základní školy je dlouholetá. Mateřské školy docházejí do vyučovacích hodin 1. ročníku a naopak žáci 9. tříd pravidelně pořádají Mikulášský den pro děti z MŠ.

Specializované instituce	Škola dále spolupracuje se specializovanými institucemi zabývajícími se handicapovanými žáky, kteří jsou integrováni na naší škole. Jsou to PPP v Mladé Boleslavi, SPC pro sluchově postižené Liberec, SPC pro zrakově postižené Liberec, SPC pro autismus v Praze a Věznice Jiřice, spolupráce se studenty PF
Město Mnichovo Hradiště	Spolupráce se zřizovatelem, především s odborem školství a oddělením správy majetku Města MH přináší snahu o zkvalitnění zajištění školních služeb.
Ostatní	Spolupráce proběhla i s PČR, Městskou policií MH, OSPOD, aj.

Komentář ředitelky školy:

Spolupráci školy s rodiči i širší veřejností považuji za jeden z pilířů kvalitního a podnětného školního prostředí. Velmi si vážím rodičů, kteří se aktivně zapojují do života školy – ať už prostřednictvím třídních schůzek, Rady školy, nebo formou pomoci při organizaci školních projektů a tematických akcí. Tento osobní zájem o dění ve škole přináší našim žákům důležité pozitivní vzory a přispívá k budování důvěry mezi školou a rodinou. Do budoucna chceme tuto spolupráci dále rozvíjet, hledat nové formy zapojení a vytvářet prostor pro společné aktivity.

V oblasti prezentace školy směrem k veřejnosti vnímáme potřebu posilovat naši viditelnost a aktivněji sdílet úspěchy i každodenní práci žáků a pedagogů. Po ukončení činnosti školního facebookového profilu z bezpečnostních důvodů informujeme veřejnost o dění ve škole prostřednictvím webových stránek školy.

Spolupráce s budoucími pedagogy zůstává důležitou součástí naší práce. Nadále poskytujeme zázemí studentům vysokých i středních škol v rámci pedagogických praxí. Roste také zájem ze strany frekventantů kurzů pro asistenty pedagoga, což nás těší a zároveň motivuje hledat cesty, jak jim nabídnout kvalitní a smysluplnou praxi.

13. Řízení školy - zhodnocení školního roku 2024/2025, akční plán na školní rok 2024 – 2025

13. 1 Autoevaluace

Autoevaluace představuje klíčový nástroj řízení kvality, jenž škole umožňuje systematicky reflektovat podmínky, průběh i výsledky vzdělávání a činit na základě zjištěných poznatků informovaná rozhodnutí vedoucí k dalšímu zlepšení. V průběhu školního roku 2024/2025 jsme se v rámci autoevaluačních aktivit zaměřili na posouzení vzdělávacího procesu, klimatu školy i efektivity konkrétních opatření. Výstupy nám poskytly důležité podněty pro tvorbu akčního plánu na nadcházející období.

Hlavní priority autoevaluace ve školním roce 2024/2025:

- Dobrovolné testování žáků 5., 7., 9. ročníků prostřednictvím Scia testů, sloužících ke sledování úrovně znalostí a kompetencí v klíčových oblastech.
- Realizace šetření školního klimatu, do něhož byli zapojeni žáci, pedagogové i zákonní zástupci.
- Evaluace preventivního programu prostřednictvím dotazníku KIVA, zaměřeného na prevenci šikany a budování bezpečného školního prostředí.

Použité nástroje autoevaluace:

1. **Hospitační činnost** – pravidelné sledování výuky vedením školy a vzájemné hospitace mezi pedagogy.
2. **Osobní pohovory** – individuální konzultace s učiteli, žáky i rodiči zaměřené na zpětnou vazbu a potřeby jednotlivých skupin.
3. **Testování žáků** – využití standardizovaných i diagnostických testů pro sledování studijních výsledků a rozvoje kompetencí.
4. **Analýza výsledků soutěží** – sledování výkonu žáků v předmětových a dovednostních soutěžích jako indikátor rozvoje nadání a motivace.
5. **Dotazníková šetření** – průběžné sběry názorů a hodnocení formou tematicky zaměřených dotazníků.

Hlavní realizované úkoly v rámci autoevaluace:

1. **Příprava žáků na soutěže**
Byl vytvořen plán účasti v soutěžích a olympiádách, jednotlivé akce byly přiděleny konkrétním vyučujícím. Pedagogové věnovali cílenou pozornost přípravě soutěžících s cílem podpořit jejich sebedůvěru a zlepšit reprezentaci školy.
2. **Sjednání učebnic a výukových materiálů**
Došlo k harmonizaci učebních textů, pracovních sešitů a pomůcek v jednotlivých ročnících a předmětech. Cílem bylo zajištění jednotného přístupu k výuce a snazší přechod mezi ročníky. Součástí byla i koordinace objednávek a kontrola dostupnosti materiálů.
3. **Vypracování osnov pro exkurze a výlety**
Škola vytvořila rámcový plán exkurzí a výletů včetně jejich vzdělávacího cíle, čímž se předešlo nahodilým akcím a posílila návaznost neformálního vzdělávání na školní kurikulum.
4. **Podpora dalšího vzdělávání pedagogů**
Byl kladen důraz na systematické zvyšování profesních kompetencí učitelů prostřednictvím účasti na kurzech, konferencích a tematických seminářích. Vedení školy motivovalo pedagogy k zapojení do DVPP odpovídajícího jejich odbornému zaměření i aktuálním potřebám školy.
5. **Revize školního vzdělávacího programu**
Průběžná aktualizace ŠVP probíhala na základě zkušeností z výuky, změn v legislativě i doporučení ČŠI. Důraz byl kladen na podporu kompetenčního pojetí vzdělávání a větší provázanost mezi předměty.
6. **Zavedení systému podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
Byla posílena spolupráce mezi školou, rodiči a odborníky. Zavedli jsme opatření pro individuální přístup, včetně podpůrných plánů, metodických konzultací a práce se třídními kolektivy za účelem vytvoření respektujícího a vstřícného prostředí.

7. Podpora žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

Byla realizována cílená podpora pro žáky s jazykovou bariérou, zejména pro děti z Ukrajiny a dalších zemí. Tato opatření zahrnovala doučování, jazykové kurzy a spolupráci s asistenty pedagoga a externími specialisty.

Závěr

Autoevaluace ve školním roce 2024/2025 přinesla důležité poznatky pro další směřování školy. Díky ní jsme mohli identifikovat silné stránky, ale i oblasti vyžadující zlepšení. Výstupy budou využity k plánování konkrétních kroků v rámci akčního plánu pro školní rok 2025/2026, jehož cílem je nadále zvyšovat kvalitu vzdělávání, podporovat pedagogický růst a budovat přátelské a motivující školní prostředí.

13. 2 Strategický plán rozvoje 1. Základní školy Mnichovo Hradiště na období 2022 - 2028

Koncepce rozvoje byla kompletně vypracována v roce 2022 a naznačuje výhled do roku 2028.

Stanuje 4 hlavní témata a to:

1. Žáci a rodiče
2. Vztahy, komunikace, kolegové, vedení
3. Metody výuky a vzdělávání učitelů
4. Vybavení

Popis procesu strategického plánování

Strategický plán školy byl vytvořen v rámci projektu MAP II Mnichovohradištsko (registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009138). Celý proces zpracování probíhal pod vedením RNDr. Blaženy Huškové, externí facilitátorky a konzultantky v oblasti strategického řízení škol.

Po úvodních přípravných setkáních externí konzultantky s vedením školy proběhlo v srpnu 2021 dvoudenní facilitované pracovní jednání celého pedagogického sboru. Během něj jsme společně analyzovali silné a slabé stránky školy, identifikovali příležitosti a ohrožení ve vnějším prostředí (zejména v kontextu vývoje školství a změn v učitelské profesi) a diskutovali o aktuálních trendech ve vzdělávání, včetně nových metod a forem výuky, s nimiž již máme praktické zkušenosti.

Jedním z klíčových výstupů byla formulace profilu žáka – absolventa školy a profilu učitele, který by měl být nositelem vize školy a garantem kvalitního vzdělávání. Na základě sdílené diskuze jsme definovali vizi školy a společně stanovili hlavní cíle, které jsme následně rozpracovali do konkrétních aktivit směřujících k jejich naplnění.

V následujících měsících (zima a jaro 2022) probíhaly další konzultace mezi vedením školy a externí konzultantkou, které sloužily k dopracování návrhů a k upřesnění jednotlivých kroků.

Závěrečné pracovní setkání pedagogického sboru se uskutečnilo v květnu 2022. Jeho cílem bylo společně projednat navržené aktivity, posoudit jejich proveditelnost a přínos, a následně vybrat ty, které považujeme za prioritní pro budoucí rozvoj školy.

Výsledný strategický plán slouží jako rámec pro systematické zlepšování kvality vzdělávání, podporu profesního růstu pedagogů a vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro žáky. Strategický dokument je zároveň nástrojem pro plánování konkrétních rozvojových projektů a směřování školy v delším časovém horizontu.

Komentář ředitelky školy:

Kvalitní školní klima je jedním z hlavních předpokladů efektivního vzdělávání a zdravého fungování školy jako celku. Každá škola si postupně vytváří své vlastní specifické klima, které není výsledkem náhody, ale dlouhodobého působení vedení školy, učitelů, žáků a dalších zaměstnanců. Klima školy zásadně ovlivňuje to, jak se žáci i zaměstnanci ve škole cítí, jaké jsou jejich vzájemné vztahy, jak komunikují a jaké hodnoty společně sdílejí.

Budování pozitivního klimatu je dlouhodobý a komplexní proces, který vyžaduje systematický přístup. Významnou roli v tomto procesu hraje vedení školy, které vytváří podmínky pro otevřenou komunikaci, spolupráci, respekt a bezpečí. Zároveň se zaměřuje na prevenci rizikového chování, podporu duševního zdraví a vytváření prostoru pro seberealizaci všech členů školní komunity.

Pozitivní školní klima se projevuje dobrými mezilidskými vztahy, vysokou mírou důvěry, pocitem sounáležitosti a vnitřní motivací ke vzdělávání. V takovém prostředí žáci lépe prospívají nejen akademicky, ale i sociálně a emočně. Právě proto považujeme sledování a rozvíjení klimatu školy za jednu z našich dlouhodobých priorit.

Zároveň vnímáme, že školní klima je proměnlivý a citlivý systém, který reaguje na vnější i vnitřní podněty – změny ve společnosti, složení pedagogického sboru, nároky kladené na školu i potřeby žáků a jejich rodin. Vedení školy proto průběžně monitoruje aktuální situaci a zapojuje do hodnocení všechny důležité skupiny – žáky, pedagogy i zákonné zástupce.

Základní oblasti, na které se v rámci hodnocení školního klimatu zaměřujeme:

- Obecná spokojenost žáků a zaměstnanců
- Jasná a srozumitelná pravidla chování
- Možnost otevřeně vyjadřovat svůj názor
- Pocit bezpečí, důvěry a respektu v kolektivu
- Kvalita spolupráce mezi žáky, pedagogy a vedením školy
- Atmosféra vzájemného porozumění a podpory
- Smysluplnost a profesionalita výuky
- Podpora profesního i osobního rozvoje pedagogů
- Srozumitelnost a přiměřenost učiva
- Inspirativnost výuky a její přitažlivost pro žáky
- Uplatňování formativního hodnocení
- Respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- Účinnost práce školního poradenského pracoviště
- Komunikace uvnitř školy a kvalita mezilidských vztahů
- Úroveň týmové spolupráce mezi zaměstnanci
- Kvalita a informovanost prostřednictvím webových stránek školy
- Estetika a vybavení školního prostředí
- Odpovědnost všech pracovníků za kvalitu školy jako celku

Výsledky dotazníkového šetření, které bylo zaměřeno na výše uvedené oblasti vyhodnotil externí subjekt. Výstupy šetření slouží jako důležitý podklad pro plánování dalších opatření a zlepšování školního prostředí.

14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a další kontrolní činnost

- **Veřejnosprávní kontrola - audit ověření účetní závěrky.**

V červenci 2025 proběhla veřejnosprávní kontrola. Ze zprávy nevyplynula pro školu žádná nápravná opatření. Zpráva je k nahlédnutí u ekonomky školy Ing. Aleny Purmové.

- **ČŠI**

Ve školním roce 2024/2025 byla na škole provedena Českou školní inspekcí komplexní inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Ze závěrečné zprávy nevyplynula pro školu žádná nápravná opatření. Inspekční zpráva hodnotí činnost školy jako stabilní a v souladu s platnými právními předpisy i rámcovými požadavky.

Zpráva České školní inspekce je veřejně dostupná a k nahlédnutí na webových stránkách:

<https://www.csicr.cz/cz/Registr-inspekcnich-zprav>

- **BOZP**

Ve školním roce 2024/2025 proběhla na škole pravidelná kontrola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Kontrola byla provedena v souladu s příslušnými právními předpisy a zaměřila se na prověření stavu pracovišť, dodržování zásad bezpečnosti, revizí technického zařízení a dokumentace v oblasti BOZP. Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky technického a organizačního charakteru, které neměly bezprostřední vliv na bezpečnost provozu školy. Pro jejich odstranění byla stanovena lhůta do jednoho roku. Vedení školy přijalo odpovídající opatření a průběžně pracuje na nápravě zjištěných závad v rámci běžné provozní údržby a plánovaných investic.

Komentář ředitelky školy:

Ve školním roce 2024/2025 byly na škole provedeny všechny plánované a avizované kontroly ze strany příslušných kontrolních orgánů. Tyto kontroly probíhaly v souladu s příslušnou legislativou a zaměřovaly se na různé oblasti činnosti školy – od hospodaření přes dodržování pracovněprávních předpisů až po kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Zvláštní pozornost si zaslouží inspekční činnost České školní inspekce, která proběhla formou komplexní inspekce. Jednalo se o pravidelnou inspekční návštěvu dle § 174 odst. 2 školského zákona. Inspekční tým se soustředil na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem, personálního zajištění výuky a celkového klimatu školy aj. Z inspekční zprávy nevyplynula žádná nápravná opatření, což potvrzuje, že škola vykonává svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a naplňuje vzdělávací cíle odpovídajícím způsobem. Tato skutečnost je pro školu pozitivním signálem o správném směřování a zároveň motivací k dalšímu rozvoji.

15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů je klíčovým aspektem moderního vzdělávání, který přináší řadu výhod pro žáky, učitele a celou školní komunitu. Tyto programy umožňují škole expandovat své vzdělávací možnosti, podporují mezinárodní spolupráci a přispívají k rozvoji globálního povědomí mezi žáky.

1. Rozvojové programy

Škola se aktivně zapojuje do různých rozvojových programů, které mají za cíl zlepšit kvalitu vzdělávání, modernizovat výukové metody a vybavení a podporovat profesní rozvoj pedagogického sboru. Tyto programy mohou zahrnovat:

- Projektové financování – Škola se uchází o granty a dotace zaměřené na inovace ve vzdělávání, vývoj nových učebních pomůcek nebo zlepšení školní infrastruktury.
- Profesní rozvoj učitelů – Účast na školeních, workshopech a kurzech zaměřených na nové pedagogické přístupy, technologie a metody výuky.
- Zlepšení školního prostředí – Projekty zaměřené na zlepšení prostorového zázemí školy, vybavení učeben a zavedení ekologických a udržitelných praktik.

Od 1. 9. 2023 – 31. 8. 2025 škola realizuje Šablony I - OPJAK - 1. ZŠ Mnichovo Hradiště spolufinancované Evropskou unií. Projekt je zaměřen na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání a na inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0005076

2. Mezinárodní programy

Mezinárodní programy poskytují škole příležitost k navázání spolupráce s partnerskými školami a organizacemi v zahraničí. Tyto programy přinášejí následující výhody:

ZÁLOŽKY DO ŠKOL

Globální partnerství – Škola se zapojuje do projektů, které umožňují spolupráci s partnerskými školami v různých zemích, což obohacuje výukový proces o nové perspektivy a přístupy.

EDISON

Ve školním roce 2024/2025 byla škola zapojena do mezinárodního programu Edison. Projekt EDISON spojuje mladé lidi odlišných kultur a národností, aby se seznámili se zvyky, tradicemi jiných zemí a stali se tak generací, která prolomí prohlubující se mezikulturní bariéru. Vizí projektu je tolerance a příznivé společné soužití české společnosti s různými kulturami a národy, a to na základě jejich porozumění a omezení předsudků a stereotypů.

16. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Přehled školou podaných a schválených grantových žádostí

Název projektu	Poskytovatel	Výše příspěvku v Kč	Stručný popis
Šablony I - OPJAK - 1. ZŠ Mnichovo Hradiště	MŠMT ČR	1 744 250,-	Projekt je zaměřen na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání a na inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání.
„Obědy pro děti“	Women for women	40 144,-	Finanční prostředky poskytnuté za účelem zajištění stravování pro žáky ze sociálně slabého prostředí
Ovoce do škol	EU - SZFI	67 000,-	Cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou projektu jsou žáci základních škol, včetně dětí z přípravných tříd základních škol

Kraj/ MŠMT		EU		Nadace a jiné	
podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené
1	1	1	1	1	1

Přehled získaných sponzorských darů

Dárce	Výše daru
0	0

Komentář ředitelky školy:

Moderní vedení školy se již nespolehá pouze na tradiční finanční zdroje, jako jsou státní prostředky, příspěvky zřizovatele či finanční podpora rodičů. Aktivně vyhledává i externí financování prostřednictvím grantů a dotačních programů, které představují důležitý nástroj pro rozvoj školy. Přehled uvedený v tabulkách dokumentuje naši úspěšnost v oblasti podávaných a podpořených projektů za uplynulý školní rok. V letošním roce se nám bohužel nepodařilo získat žádný sponzorský dar, ať už účelový či neúčelový.

Z tohoto důvodu se chceme v nadcházejícím období více zaměřit na posílení strategií získávání externích zdrojů – navázáním nových partnerství, aktivní účastí na odborných akcích a školeních v oblasti grantového řízení. Naším cílem je zvýšit šance na úspěšné financování projektů, které zlepší podmínky vzdělávání a obohatí nabídku školních aktivit.

17. Přehled o poskytnutých informacích

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ředitelka školy zveřejní vždy do 1. března výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zprávu zpracovává ředitelka školy.

Výroční zpráva za rok 2023:

• § 18 odst. 1 písm. a) počet podaných žádostí o informace:	0
• § 18 odst. 1 písm. b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí:	0
• § 18 odst. 1 písm. c) opis podstatných částí rozsudku soudu:	0
• § 18 odst. 1 písm. d) výčet poskytnutí výhradních licencí:	0
• § 18 odst. 1 písm. e) počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.:	0
• § 18 odst. 1 písm. f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: jsou uvedeny níže v textu	0

Komentář ředitelky školy:

Ve školním roce 2024/2025 na základě zákona č. 106/1999 Sb. a podle směrnice ředitelky k naplnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ze dne 1. 9. 2018 nebyla vyžádána informace nad rámec informací zveřejněných vyvěšením nebo umístěním na webovou adresu www.1zsmh.cz.

Za období roku 2024/2025 nebyl zaznamenán žádný únik osobních údajů a nebyla podána subjektem údajů žádná žádost o informace o zpracování, opravu, výmaz a ani vznesení námitky proti zpracování osobních údajů. Noví zaměstnanci školy jsou poučeni o směrnici k GDPR a stávajícím zaměstnancům je dodržování pravidel připomínáno.

18. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Škola neorganizuje kurzy pro další vzdělávání v rámci celoživotního učení. Nicméně celoživotní učení je uskutečňováno každodenní výměnou zkušeností mezi pedagogickými pracovníky, vzájemnými hospitacemi i poradami vzdělávacích týmů.

19. Základní údaje o hospodaření školy

Číslo organizace: 51608

v tis. Kč

ČERPÁNÍ ROZPOČTU příspěvkové organizace k 30.6.2025

syntetický účet název syntetického účtu		Skutečnost k 31.12.2024 předchozího roku		Rozpočet upravený na aktuální rok 2025		Čerpání rozpočtu - skutečnost k 30.06. 2025		Plnění rozpočtu v % - Hlavní činnost	Plnění rozpočtu v % - Doplňková činnost
		hlavní činnost	doplňková činnost	hlavní činnost	doplňková činnost	hlavní činnost	doplňková činnost		
Náklady z činnosti PO - účtová třída 5 celkem		48 814,00	455,00	51 988,00	873,00	25 027,00	76,00	48,1	8,7
501	Spotřeba materiálu	1 393,00	37,00	1 426,00	40,00	651,00	20,00	45,7	50,0
502	Spotřeba energie	1 731,00	193,00	2 200,00	0,00	1 056,00	0,00	48,0	
503	ostatní neskladové dodávky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
504	Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
506, 507	Aktivace dlouhodobého a oběžného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
508	Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
511	Opravy a udržování	22,00	0,00	20,00	0,00	9,00	0,00	45,0	
512	Cestovné	10,00	0,00	7,00	0,00	3,00	0,00	42,9	
513	Náklady na reprezentaci	14,00	0,00	12,00	0,00	6,00	0,00	50,0	
516	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
518	Ostatní služby	3 176,00	28,00	3 640,00	20,00	1 817,00	8,00	49,9	40,0
521	Náklady na platy	29 629,00	74,00	31 856,00	100,00	15 543,00	48,00	48,8	48,0
524	Zákonné sociální pojištění	9 778,00	0,00	10 767,00	0,00	5 092,00	0,00	47,3	
525	Jiné sociální pojištění	122,00	0,00	134,00	0,00	64,00	0,00	47,8	

527	Zákonné sociální náklady	919,00	0,00	689,00	0,00	328,00	0,00	47,6	
528	Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
531, 532, 538	Daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a popl.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
541, 542	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
544	Prodaný materiál	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
547	Manka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
548	Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
549	Jiné ostatní náklady	107,00	0,00	108,00	0,00	108,00	0,00	100,0	
551	Odpisy dlouhodobého majetku	393,00	0,00	66,00	0,00	27,00	0,00	40,9	
562	Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
563	Kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
569	Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
557	Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 520,00	123,00	1 063,00	713,00	323,00	0,00	30,4	0,0
Výnosy z činnosti PO - účtová třída 6 celkem		48 814,00	455,00	51 988,00	873,00	25 842,00	524,00	49,7	60,0
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
602	Výnosy z prodeje služeb	576,00	180,00	596,00	503,00	358,00	302,00	60,1	60,0
603	Výnosy z pronájmu	1,00	275,00	0,00	370,00	0,00	222,00		60,0
604	Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
609	Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
641, 642	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
643	Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
644	Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
645, 646	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
648	Čerpání fondů	58,00	0,00	40,00	0,00	24,00	0,00	60,0	
649	Jiné ostatní výnosy	4,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00	100,0	

662	Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
663	Kurzové zisky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
669	Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	48 175,00	0,00	51 308,00	0,00	25 416,00	0,00	49,5	
z toho	Provozní dotace od zřizovatele	5 479,00	0,00	6 245,00	0,00	3 434,00	0,00	55,0	
	Dotace na energie od zřizovatele	1 672,00	0,00	2 200,00	0,00	1 131,00	0,00	51,4	
	Dotace MŠMT UZ33088 Digitalizace	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Dotace MŠMT UZ33352 Ukrajinský asistent	311,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Dotace MŠMT UZ33353 Mzdy	39 288,00	0,00	41 562,00	0,00	20 055,00	0,00	48,3	
	Dotace EU OP JAK	971,00	0,00	760,00	0,00	759,00	0,00	99,9	
	Dotace EU OP JAK 2	0,00	0,00	500,00	0,00	17,00	0,00	3,4	
	Rozpouštění transferů na pořízení majetku	381,00	0,00	41,00	0,00	20,00	0,00	48,8	
Hospodářský výsledek před zdaněním		0,00	0,00	0,00	0,00	815,00	448,00		
591	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
595	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Hospodářský výsledek po zdanění		0,00	0,00	0,00	0,00	815,00	448,00		
Doplňkové údaje:									
Čerpání prostředků z fondu investic (tis. Kč)		240,00		0,00		0,00		0,00	
Čerpání prostředků z rezervního fondu (tis. Kč)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Čerpání prostředků z fondu odměn (tis. Kč)		0,00		0,00		0,00		0,00	

Výroční zprávu schválila dne

Mgr. Eva Hajzlerová

.....

ředitelka školy

Školská rada schválila výroční zprávu na svém jednání dne

Mgr. Jiří Bína

.....

předseda ŠR

Přílohy



Seznam příloh:

- 1) Závěrečná zpráva školního metodika prevence za rok 2024/2025
- 2) Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2024
- 3) Rozvaha k 31. 12. 2024
- 4) Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2024
- 5) Zahajovací list školy, září 2024

- 6) Fotografie a materiály ze školních akcí:
 - pozvánka na školní jarmark
 - fotografie z různých akcí škol

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVÁ ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

1) VYHODNOCENÍ PRIORIT ŠKOLNÍHO ROKU 2024/2025

Úzká spolupráce se SEMIRAMIS (dlouhodobý preventivní program pro žáky 4. - 9. ročníku) - PLNĚNO

- Dlouhodobý preventivní program se uskutečnil v plné míře.
- Blok pro 9. ročník byl nahrazen programem zaměřeným na vyrovnání se se ztrátou.

Rozšíření a zachování portfolia kroužků a mimoškolních aktivit - PLNĚNO

- Nabídka kroužku a mimoškolních aktivit zůstala přibližně ve stejné míře jako v předešlém školním roce.
- Navíc se uskutečnil třídní stmelovací kurz pro žáky 6. ročníku.

Implementace novinek u programu KiVa proti šikanování - ČÁSTEČNĚ

- Třídní učitelé KiVa lekce plnili pouze částečně (nedostatek času o TH, nízká motivovanost učitelů)
- Při podezření na šikanu vyšetřování vedla především paní ředitelka do KiVa záznamu, které jsou k dispozici u metodika prevence.
- Dotazník vyplnily všechny třídy 2. až 8. ročníku.

Zajištění školního psychologa - PLNĚNO

- Paní psycholožka působí na škole 1x týdně.
- Vedla rozhovory se žáky i učiteli, chodila na náslechy do tříd a spolupracovala s ostatními členy ŠPP.

Prevence školního neúspěchu z hlediska záškoláctví, absence a adaptace při přestupu žáka z jiné školy - PLNĚNO

- Proběhlo dle plánu. Záznamy z jednání s rodiči a žáky eviduje paní ředitelka.

Mapování třídního kolektivu ve 4., 6. a 8. ročníku - PLNĚNO

- Proběhlo ve všech třídách.
- Výsledky byly probrány s třídními učiteli a jsou k dispozici u paní ředitelky.

Zavedení konzultačních hodin ŠMP v rozsahu 2 vyučovacích hodin - NEDOSTATEČNĚ

- Konzultační hodiny byly nepravidelné, dle potřeby.
- Metodik prevence během roku provedl hospitace ve všech třídách 4. až 8. ročníku.
- Ve 2. a 3. ročníku provedla hospitaci členka KiVa týmu Mgr. Petra Andelťová.

Uskutečnění preventivního programu pro žáky i rodiče na téma duševní zdraví - ČÁSTEČNĚ

- Žáci (především 8. a 9. ročníku) se zúčastnili několika preventivních programů zaměřených na duševní zdraví od společností ODYSSEA, SEMIRAMIS, FOKUS.

2) PLNĚNÍ CÍLŮ PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY

Učitelé plnili cíle preventivního programu ve svých předmětech, vedli žáky ke zdravému sebevědomí, rozvíjeli u nich sociální kompetence, posilovali komunikační dovednosti a vytvářeli kladné vztahy mezi žáky i učiteli. Bylo otevřeno 8 zájmových kroužků se zaměřením na sport, tvůrčí činnosti a osobnostní rozvoj (vhodné trávení volného času, rozvoj schopností, dovedností a fyzické kondice, setkávání žáků různých ročníků, rozvoj schopnosti spolupráce a řešení problémů).

Nadále fungoval dětský parlament, který se setkával každý měsíc s vedením školy. Zvyšuje se informovanost učitelů v oblasti primární prevence (nástěnka, složka na disku učitel ...). Škola během školního roku připravila pro žáky mnoho mimoškolních akcí, jakožto základ nespecifické prevence - Klub mladého diváka, bruslení, výjezd do Anglie a Paříže, sportovní kurz, kurz plavání, škola v přírodě, sportovní den, Vánoční jarmark, Mikulášská nadílka, spaní ve škole, výlety a exkurze. Žáci 9. ročníku uspořádali Den dětí pro žáky 1. ročníku. To vše napomáhá budování pozitivního klimatu ve škole. Nadále probíhají třídnické hodiny 1x14 dní. V rámci třídnických hodin byly především realizovány KiVa lekce. Žáci, rodiče i učitelé se v dubnu zúčastnili dotazníkového šetření na klima školy. Vyhodnocení dotazníků je k dispozici u vedení školy. Žáci 4., 6. a 8. ročníku se zúčastnili rozsáhlého dotazníkového šetření Naše třída. Výsledky jsou k dispozici u vedení školy. Učitelé se více zaměřili na prevenci školního neúspěchu (nově příchozí žáci, žáci se špatným prospěchem či častou absencí). Pro takové žáky škola nabízela pravidelné doučování z matematiky, českého

a anglického jazyka. V listopadu a dubnu proběhly rodičovské schůzky ve formě žák-rodič-učitel.

Základem dlouhodobé primární prevence zůstávají bloky vedené lektory SEMIRAMIS, které jsou v průběhu roku doplněny specifickou primární prevencí v podobě přednášek, besed a workshopů (viz bod 4). V průběhu dubna a května došlo k úzké spolupráci s organizací ODYSSEA, která pro žáky 1.-8. ročníku uspořádala preventivní programy a stmelovací akce různého zaměření. V přípravném týdnu také povedou školení pro pedagogy zaměřené na osobnostní a sociální výchovu, která bude povinným předmětem ve 3. až 6. ročníku.

Tab. 1. – Otevřené zájmové kroužky školního roku 2024/2025

Kroužek	Ročník	Kroužek	Ročník
Keramika (2x)	1. - 5.	Vaření	1. – 5.
Tvořivé dílničky	1. - 5.	Florbal (2 kroužky)	3. - 9.
Malý zálesák a přírodovědec	1. – 5.	Počítačový kroužek	5.- 7.
Veselá věda	1. – 5.	Příprava na přijímací zkoušky (M)	9.

3) ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

V průběhu roku je k dispozici pro členy školního poradenského pracoviště místnost, ve které probíhají jednání se žáky a rodiči, konzultace s učiteli a mezi členy školního poradenského pracoviště s vedením školy. Dále je zde soustředěna veškerá dokumentace. Členy jsou Mgr. Nikola Součková – výchovný poradce, Mgr. Eva Hajzlerová – výchovný poradce pro budoucí povolání, Mgr. Martin Medlík – školní metodik prevence, Mgr. Eva Řehánková – školní psycholožka. Od příštího roku bude pro ŠPP k dispozici nová moderní místnost.

Škola je zapojena do KiVa programu proti šikanování. Koordinátorem projektu je Mgr. Martin Medlík. Základními pilíři programu jsou KiVa lekce, univerzální postup při řešení počáteční šikany a monitoring v podobě dotazníku. Během třídnických hodin se povedlo uskutečnit většinu KiVa lekcí. V rámci těchto lekcí žáky čekaly diskuze, práce ve skupinách, videa o šikaně i praktický nácvik konkrétních situací. Lekce se zpočátku zaměřovaly na obecná témata, jako je například význam respektu v mezilidských vztazích, později na konkrétní témata spojená se šikanou, její mechanismy a následky. Důležitým

tématem bylo při lekcích také to, jakou roli při udržování nebo zastavení šikany hraje kolektiv, přičemž se žáci zamýšleli nad různými možnostmi, jak jako kolektiv šikaně odolávat. Tyto nové dovednosti byly prakticky nacvičovány. Při podezření na šikanu členové KiVa týmu využívají univerzální postup, který je zaznamenán do KiVa formuláře. V červnu žáci v rámci programu vyplňovali dotazník týkající se výskytu šikany a spokojenosti ve škole.

Ve 4., 6. a 8. ročníku se uskutečnilo dotazníkové šetření na klima ve třídě (MCI – Naše třída). Výsledky byly předány třídním učitelům. V některých třídách proběhl dotazník Vliv a sympatie, který slouží k rychlému mapování vztahů ve třídě. Škola v tomto roce začala systematicky pracovat se žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Třídní učitelé a členové ŠPP jsou v úzkém kontaktu s rodiči i dětmi, kteří přestoupili z jiné školy, mají špatný prospěch, častou krátkodobou či dlouhodobou absenci. Veškerou dokumentaci s tím spojenou eviduje vedení školy.

Pokračuje nárůst psychických problémů a sebepoškozování u žáků. V takových případech nabízíme konzultaci se školní psycholožkou, navazujeme úzkou spolupráci s rodiči. Nadále ve škole řešíme projevy šikany, kyberšikany, hrubého chování ke spolužákům, vapování či úmyslné ničení školního majetku. Ve třídách, kde se výchovné problémy objevují ve větším měřítku, byla na začátku školního roku stanovena striktní pravidla chování ve výuce i o přestávkách. V případě potřeby třídní učitel postupoval dle sankčního řádu školy. Naopak nadále klesá počet případů záškoláctví a vážnějších forem šikany.

Žáci z 1. až 8. ročníku se zúčastnili preventivních programů od společnosti ODYSSEA. Lektori mapovali vztahy ve třídě a snažili se nastavit opatření ke dlouhodobému zlepšení klima třídy. Vše následně prodiskutovali s třídním učitelem a metodikem prevence. V reakci na špatné vztahy v 6. ročníku (dotazník, zkušenosti učitelů, reakce rodičů...) se žáci zúčastnili třídního stmelovacího kurzu vedený lektory ODYSSEA. Na základě jejich doporučení dojde v příštím školním roce k několika opatřením: pravidelná změna zasedacího pořádku, skupinová práce v náhodných skupinách, pravidelná setkání TU-ŠPP, striktní nastavení pravidel třídy, předmět osobnostní a sociální výchova ve 3. až 6. ročníku.

V průběhu roku jsme řešili a případně byly provedeny záznamy z jednání:

- Špatné vztahy mezi žáky (potyčky, slovní napadání, vysmívání apod.) – častý jev, řeší třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm – volba postupu při řešení a následující práce s třídním kolektivem, postih dle sankčního řádu, navázání spolupráce s rodiči
- Psychické problémy žáků – úzká spolupráce s rodiči, konzultace se školní psycholožkou, prevence, nástěnka zaměřená na psychické zdraví žáků
- Vandalismus (dveře, lavice, skříňky, WC apod.) – snaha o nápravu škody před finanční náhradou, opatření dle sankčního řádu školy či domluvou na prvním stupni
- Záškoláctví - řešeno s rodiči, nastavení pravidel omlouvání, součinnost s OSPOD
- Agresivní chování (fyzické napadání se zraněním) – řešeno dle sankčního řádu, spolupráce s rodiči a OSPOD

- Kouření na WC (elektronické cigarety, vapovizér) - postih dle sankčního řádu, informování rodičů, prevence
- Počáteční projevy šikany – kázeňské opatření dle sankčního řádu, vyšetřeno KiVa týmem
- Sebepoškozování – řešeno s rodiči, předání kontaktů na specialisty, konzultace se školní psycholožkou
- Podezření na týrání a zanedbání dítěte ze strany rodičů – řešeno ve spolupráci s OSPOD
- Kyberšikana – zakládání skupin na sociálních sítích, pomluvy, nadávky a vyhrožování - řešeno ve spolupráci s rodiči, práce s třídním kolektivem

4) SEBEREFLEXE ŠMP

CO SE PODAŘILO:

- Zavedení systému podpory pro žáky ohrožených školním neúspěchem
- Systematické a pravidelné mapování třídního kolektivu (dotazníky, programy od ODYSSEA)
- Zvýšení informovanosti učitelů v oblasti prevence
- Hospitace ve třídách 3. až 8. ročníku
- Informační systém prevence na webu školy

CO SE NEPODAŘILO:

- Pravidelné konzultační hodiny ŠMP (pouze nepravidelné, dle potřeby)
- KiVa lekce jsou plněny pouze částečně (nízká motivovanost učitelů, málo času během TH)
- Žádný vzdělávací program pro rodiče z oblasti psychických obtíží či nebezpečí internetu

NÁVRHY KE ZLEPŠENÍ:

- Větší zapojení výchovné poradkyně Mgr. Součkové (náslechy ve třídě, mapování klima třídy)
- Nový předmět OSV ve 3. až 6. ročníku + školení pro učitele (podpora ze strany ŠMP)
- Větší propojenost mezi členy ŠPP (zavedení portfolia preventivních aktivit, společná závěrečná zpráva, pravidelné schůzky, jasné rozdělení rolí)
- Školní psycholog alespoň 2 dny v týdnu

5) BESEDY, PREVENTIVNÍ PROGRAMY, PŘEDNÁŠKY

MĚSÍC	ROČNÍK/ROZSAH	ORGANIZACE	OBSAH
ZÁŘÍ	2. + 6. (2h)	SDH MH	Program Hasík
ŘÍJEN	9. (3h)	FOKUS MB	Program – Není duše jako duše – prevence psychických obtíží
ŘÍJEN	6. (2h)	NZDM MH	Návštěva nízkoprahového zařízení v MH
LISTOPAD	4. (3h)	-----	Dopravní hřiště
ÚNOR	4. (2h)	VZP	Program - VZPoura úrazům
BŘEZEN	6. – 8. (3h)	LINKA BEZPEČÍ	Seznámení s působením linky bezpečí +vybrané téma
DUBEN - KVĚTEN	1.- 5. (5h) 7. (16h) 8. (4h) 6. (3 dny)	ODYSSEA	Stmelovací program pro 1. stupeň Zlepšujeme vztahy ve třídě Prevence závislostí Stmelovací výjezdní program
KVĚTEN	4. (3h)	-----	Dopravní hřiště
KVĚTEN	2. (3h)	SDH MH	Návštěva hasicí stanice v MH
CELÝ ROK	4.-9. (3h+3h)	SEMIRAMIS	Program dlouhodobé primární prevence sociopatologických jevů

6) ŠKOLENÍ, SEMINÁŘE, KONFERENCE

DATUM	DRUH	ORGANIZACE	TÉMA
21.09.2024	Online sdílení (2h)	SCHOLAEMPIRICA	Sdílení zkušeností KiVa programu
31.10.2024	Školení bezpečnosti a sebeobrany (8h)	-----	Jak se zachovat při útoku ve škole
18.11.2024	Mikroškolení na KiVa hry (1h)	SCHOLAEMPIRICA	Jak na KiVa hry?
7.1.2025	Prevence školní neúspěšnosti (8h)	EDUPRAXE	Komplexní řešení školní neúspěšnosti
15.1.2025	Prevence školní neúspěšnosti (8h)	EDUPRAXE	Komplexní řešení školní neúspěšnosti
24.2.2025	Setkání s koordinátorem (3h)	SCHOLAEMPIRICA	Setkání s koordinátorem KiVa
17.3.2025	Sdílení koordinátorů KiVa (2h)	SCHOLAEMPIRICA	Způsob vedení KiVa lekcí
24.6.2025	Setkání koordinátorů KiVa (3h)	SCHOLAEMPIRICA	Sdílení dobré praxe
25.8.2025	Osobnostní a sociální výchova (8h)	ODYSSEA	Metody, obsah výuky, materiály k OSV

7) PRIORITY PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

- Implementace novinek u programu KiVa proti šikanování, větší kontrola plnění KiVa lekcí
- Efektivní zavedení předmětu OSV ve 3. až 6. ročníku, podpora učitelům (náslechy, tandem, materiální podpora)
- Zajištění preventivních programů od společnosti MAJÁK o.p.s. (možná náhrada dlouhodobé primární prevence od SEMIRAMIS ve školním roce 2026/2027)
- Mapování třídního kolektivu ve 4., 6. a 8. ročníku
- Vytvoření portfolia preventivních programů a besed na celý školní rok
- Zavedení preventivního programu pro rodiče na téma duševní zdraví/kyberšikana/nebezpečí internetu

Mgr. Martin Medlík, školní metodik prevence

Příloha č. 2

Kraj: Středočeský
Poskytovatel:
Kapitola: MŠMT

Příloha č. 1 k č. j. 156068/2023/KUSK
Tabulka č. 1

Zřizovatel:

Organizační číslo zřizovatele (číslo objektu 2xxxx):

Škola, školské zařízení (příjemce): Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254

Organizační číslo školy (číslo objektu 5xxxx): 51608

Identifikační číslo organizace (IČO): 70989010

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023

v Kč na dvě desetinná místa						
Rádek číslo	Účelový znak	Ukazatel	Skutečně čerpáno k 31.12.2023	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2023	Předepsaná výše vratky při fin. vypořádání
1	a	b	1	2	3	4 = 1-2-3
2		Neinvestiční dotace celkem	40 484 668,00	199 602,00	40 285 066,00	0,00
3		v tom:				
4	33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	39 699 511,00	0,00	39 699 511,00	0,00
5		z toho: a) platy	28 230 272,00	0,00	28 230 272,00	0,00
6		b) OON	377 140,00	0,00	377 140,00	0,00
7		c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	11 092 099,00	0,00	11 092 099,00	0,00
8	33351	Provázející učitel celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
9		z toho: a) platy				0,00
10		b) OON				0,00
11		c) ostatní (pojistné + FKSP)				0,00
12		Národní plán obnovy celkem	236 280,00	42 780,00	193 500,00	0,00
13	33086	Národní plán obnovy (Doučování)	89 280,00	42 780,00	46 500,00	0,00
14	33087	Národní plán obnovy (Digitalizace v MŠ)				0,00
15	33088	Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	147 000,00	0,00	147 000,00	0,00
16						0,00
17						0,00
18		Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu školy:	0,00	0,00	0,00	0,00
19	33090	Adaptační skupiny pro děti migrantů z Ukrajiny				0,00
20	33339	Výzva na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin				0,00
21	33063	Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání OP VVV (Šablony)	986 664,00	2 131,00	984 533,00	0,00
22		- ÚZ není v rozpočtu školy - školy vyplní za celé období,				0,00
23		za které byly k vyúčtování vyzvány				0,00
24		(viz tabulka ukončených projektů)				0,00
25		Ukrajinský asistent pedagoga	548 877,00	156 822,00	392 055,00	0,00
26	33352	a) platy	404 180,00	115 480,00	288 700,00	0,00
27		b) pojistné	136 613,00	39 032,00	97 581,00	0,00
28		c) FKSP	8 084,00	2 310,00	5 774,00	0,00

Stanovený limit počtu pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	1,1667
Skutečně využitý limit pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	0,8334
Nevyužitý limit počtu pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	0,3333

Limit pracovníků uvádějte na čtyři desetinná místa

Vysvětlivky:

Rádek č. 2 - Neinvestiční dotace celkem je součtem pouze

řádků č. 4, 8, 12, 25

Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu škol, nejsou do celkového součtu (ř.č.2) zahrnuty

slopec 1 - uvádí se výše dotace převedená poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2023

slopec 2 - uvádí se vratka dotace převedená příjemcem na účet poskytovatele do 31.12.2023

slopec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31.12.2023

slopec 4 - uvádí se předepsaná vratka dotace při finančním vypořádání (převedená na účet kraje po 1.1.2024)

slopec 4 = slopec 1 minus slopec 2 minus slopec 3

Sestavil: Hana Duňková

Kontroloval:

Datum a podpis: 09.01.2024

Datum a podpis:

Telefon: 604 209 025

E-mail: dunkovahana@outlook.cz

Příloha č. 3

IČO: 70989010
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 10.02.2025 10:29:18
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
ROZVAHA
Sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254
Sokolovská 254 , 29501 Mnichovo Hradiště

MÚZO Praha s.r.o.

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení:

Hana Duňková

E-mail osoby odpovědné za sestavení:

dunkovahana@outlook.cz

Telefon osoby odpovědné za sestavení:

604209025

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		31 233 117,27	15 132 875,40	16 100 241,87	20 817 117,43
A.	Stálá aktiva		17 807 076,80	15 132 875,40	2 674 201,40	2 827 633,80
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		245 013,00	245 013,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	245 013,00	245 013,00	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		17 562 063,80	14 887 862,40	2 674 201,40	2 827 633,80
A.II.1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	5 625,00	0,00	5 625,00	5 625,00
A.II.3.	Stavby	021	2 709 201,80	280 630,40	2 428 571,40	2 481 831,40
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	3 312 530,90	3 312 530,90	0,00	340 177,40
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	11 294 701,10	11 294 701,10	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	240 005,00	0,00	240 005,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
Položka	Název položky	Syntetický účet				
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		13 426 040,47	0,00	13 426 040,47	17 989 483,63
B.I.	Zásoby		113 162,00	0,00	113 162,00	106 950,29
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Materiál na skladě	112	113 162,00	0,00	113 162,00	106 950,29
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		7 519 165,51	0,00	7 519 165,51	7 268 194,73
B.II.1.	Odběratelé	311	59 925,00	0,00	59 925,00	0,00
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	138 700,00	0,00	138 700,00	10 134,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	250 069,02	0,00	250 069,02	165 713,24
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	7 061 468,49	0,00	7 061 468,49	7 061 468,49
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	9 003,00	0,00	9 003,00	30 879,00
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		5 793 712,96	0,00	5 793 712,96	10 614 338,61
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	5 359 701,71	0,00	5 359 701,71	10 248 861,58
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	432 335,25	0,00	432 335,25	348 095,03
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	1 676,00	0,00	1 676,00	17 382,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		16 100 241,87	20 817 117,43

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
C.	Vlastní kapitál		3 843 026,13	5 217 007,00
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 608 826,22	1 762 258,62
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	862 164,93	634 324,53
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 835 599,29	2 216 872,09
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	-1 088 938,00	-1 088 938,00
C.II.	Fondy účetní jednotky		2 234 199,91	3 454 748,38
C.II.1.	Fond odměn	411	137 768,20	137 768,20
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	436 111,84	456 809,49
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	715 782,29	715 782,29
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	777 871,58	1 749 882,00
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	166 666,00	394 506,40
C.III.	Výsledek hospodaření		0,00	0,00
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		0,00	0,00
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
D.	Cizí zdroje		12 257 215,74	15 600 110,43
D.I.	Rezervy		0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky		1 744 250,00	1 744 250,00
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 744 250,00	1 744 250,00
D.III.	Krátkodobé závazky		10 512 965,74	13 855 860,43
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	321	532 721,90	404 342,66
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	572 584,28	0,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00

10.02.2025 10:29:18

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.III.10.	Zaměstnanci	331	1 951 577,00	4 161 698,00
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	743 486,00	1 675 091,00
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	317 988,00	724 079,00
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	196 442,00	687 776,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	28 047,28	415 589,00
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	5 382 326,55	5 382 326,55
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0,00	261 747,00
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	474 189,87	97 231,98
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	267 453,20	45 979,24
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	46 149,66	0,00

Razítko:		
Sestavil:	Kontroloval:	Schválil:
Telefon:		Telefon:
Datum a podpis:		Datum a podpis:

Příloha č. 4

IČO: 70989010
 Kapitola: 700
 Právní forma: Příspěvková organizace
 Okamžik sestavení: 10.02.2025 10:29:18
 Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavený k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254
 Sokolovská 254 , 29501 Mnichovo Hradiště

MÚZO Praha s.r.o.

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Hana Duňková
 E-mail osoby odpovědné za sestavení: dunkovahana@outlook.cz
 Telefon osoby odpovědné za sestavení: 604209025

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		48 814 192,91	455 396,13	48 565 876,14	130 906,00
A.I.	Náklady z činnosti		48 814 192,91	455 396,13	48 565 876,14	130 906,00
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	1 392 752,87	36 919,99	924 179,29	7 156,00
A.I.2.	Spotřeba energie	502	1 731 206,26	193 477,57	926 562,00	0,00
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	511	22 326,00	0,00	38 054,05	0,00
A.I.9.	Cestovné	512	9 616,00	0,00	30 029,00	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	13 871,68	0,00	3 435,00	0,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	518	3 175 831,14	28 037,70	2 805 957,64	0,00
A.I.13.	Mzdové náklady	521	29 629 344,00	73 900,00	29 332 713,00	123 750,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 778 081,00	0,00	9 646 677,00	0,00
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	122 153,83	0,00	120 002,02	0,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	919 128,50	0,00	1 217 750,22	0,00
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00

10.02.2025 10:29:18

1/4

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet				
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	3 150,00	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	393 437,40	0,00	742 624,80	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 519 847,17	123 060,87	2 660 609,37	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	106 597,06	0,00	114 132,75	0,00
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		48 814 192,91	455 396,13	48 565 876,14	130 906,00
B.I.	Výnosy z činnosti		638 751,97	455 396,13	1 089 644,94	130 906,00
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	575 400,00	180 320,13	576 000,00	119 613,00
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	1 500,00	275 076,00	3 000,00	9 200,00
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	648	57 706,00	0,00	510 644,94	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	4 145,97	0,00	0,00	2 093,00
B.II.	Finanční výnosy		0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	662	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Výnosy z transferů		48 175 440,94	0,00	47 476 231,20	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	48 175 440,94	0,00	47 476 231,20	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0,00	0,00	0,00	0,00
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Razítko:		
Sestavil: Telefon: Datum a podpis:	Kontroloval:	Schválil: Telefon: Datum a podpis:

ZAHAJOVACÍ LIST

Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace
pro školní rok 2024/2025

- ☉ **Vedení školy:** ředitelka: Mgr. Eva Hajzlerová, PČ
Statutární zástupce ředitelky: Mgr. Veronika Sluková, Z, PČ
vedoucí školní družiny: Jiřina Reiterová
ekonomka a personalistka: Ing. Alena Purmová
administrativní pracovníce: Pavlína Kolomazníková
- ☉ **Učitelé**
- | | | |
|------|---|---|
| 0. P | Mgr. Michaela Malawská – VV 1. st., NJ 2. st. | |
| 1. A | Mgr. Tereza Šábllová, 1. st. | |
| 1. B | Mgr. Lenka Kolocová, 1. st. | |
| 2. A | Mgr. Petra Andeltová, 1. st. | |
| 2. B | Mgr. Barbora Hejralová, 1. st. | |
| 3. A | Mgr. Yvona Nedomová, 1. st., PČ 2. st. | |
| 3. B | Mgr. Radka Bugnová, 1. st. | |
| 3. C | Mgr. Šárka Coufalová, 1. st. | |
| 4. A | Mgr. Jiří Bína, 1. st., HV 2. st. | |
| 4. B | Mgr. Silvie Berežná, 1. st. | |
| 5. A | Mgr. Petra Kašparová, 1. st. | |
| 5. B | Mgr. Iva Hanzlíková, 1. st. | |
| 5. C | Mgr. Lucie Bartáková, 1. st. | |
| 6. A | Mgr. Eva Erlebachová, M, NJ, F | Mgr. Martin Medlík M, PČ, F, FiG |
| 6. B | Mgr. Petra Hadravová TV, PŘ | Mgr. Eva Hnízdilová, ČJ, NJ |
| 7. A | Jan Bajer - AJ | Filip Holinský, TV, AJ 1. st. |
| 7. B | Mgr. Marcela Zahradková, ČJ, VV, SČJ, VT | Mgr. Hana Kořínková, D, NJ |
| 7. C | Mgr. Marcela Šnajdrová, AJ, OV | Mgr. Petr Kofátek, IT, F, TV |
| 8. A | Bc. Nikol Lamačová, PŘ, VZ, PŘP, PČ, PEKO | Mgr. Petra Kudrnová, AJ |
| 8. B | Mgr. Jaroslav Nezdara, Z, TV, ZTV | MgA. Michaela Soukupová, VV, PČ |
| 8. C | Mgr. Lukáš Plesar, D, IT | Ing. Jana Švermová, KIGr |
| 9. A | Mgr. Petr Novotný, AJ, HV | Ing. Kamila Třešňáková, CH, PŘ, OV, SCH, PČ |
| 9. B | Mgr. Renata Vacková, ČJ, NJ, KNJ | |
| 9. C | Mgr. Daniel Čermák, M, OV, REH | |
- ☉ **Metodik prevence** Mgr. Martin Medlík
- ☉ **Výchovný poradce** Mgr. Eva Hajzlerová, Bc. Nikola Součková
- ☉ **Kariérový poradce** Mgr. Eva Hajzlerová, Mgr. Hana Kořínková
- ☉ **Školní družina** Bc. Iveta Jaňáková, Jitka Kloučková, Šárka Kollárová, Tereza Kubičková
Petra Bucharová, Eva Rejzková, Markéta Salabová, DiS.,
Andrea Vobořilová,
- ☉ **Asistenti pedagoga** Andrea Bínová, Petra Bucharová, Jitka Kloučková, Tereza Kubičková
Jana Kuntošová, Petra Nováková, Markéta Salabová, DiS..
- ☉ **Školník** Luboš Razák
- ☉ **Úsek úklidu** Eva Halbichová, Lenka Halbichová, Martina Kraušnerová, Iveta
Pošivačová, Alena Šumová
- ☉ **Správce haly BIOS** Mgr. Petr Kofátek
- ☉ **Rada školy** Mgr. Jiří Bína, Bc. Edita Řezáčová, Jiřina Bartoňová

ZAHAJOVACÍ LIST

Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace

☉ Telefonujte na správná čísla

Kancelář školy 733 499 533	326 772 321	webové stránky: www.1zsmh.cz	
Ředitelna	326 772 526	e-mail:	
Pavilon, Školní družina	326 772 514	kancelář školy	skola@1zsmh.cz
		ředitelka	eva.hajzlerova@1zsmh.cz
BIOS	313 100 575	zástupkyně	veronika.slukova@1zsmh.cz
Školní jídelna, kancelář	326 771 060	učitelé	jmeno.prijmeni@1zsmh.cz

☉ Pravidelné vyučovací hodiny

1.	7.55 – 8.40	
2.	8.50 – 9.35	
pohybová přestávka pro 2. stupeň		
3.	9.55 – 10.40	
pohybová přestávka pro 1. stupeň		
4.	11.00 – 11.45	
5.	11.50 – 12.35	
6.	12.40 – 13.25	
	13.25 – 14.05	odpolední pauza
7.	14.05 – 14.50	

☉ Uvolňování, omlouvání

Nepřítomnost dítěte ve škole omlouvají rodiče nejpozději do tří dnů, prostřednictvím Bakalářů. Na jeden den může žáka ze závažných důvodů uvolnit třídní učitel, o uvolnění na delší dobu žádají rodiče v d o s t a t e č n é m předstihu ředitelku školy.

☉ Prázdniny ve školním roce

Období školního vyučování trvá od: pondělí 2. září 2024 – pátek 27. června 2025

Prázdniny:

	PODZIMNÍ: úterý 29. října, středa 30. října 2024
	VÁNOČNÍ: pondělí 23. prosince 2024 až pátek 3. ledna 2025
	vyučování začíná v pondělí 6. ledna 2025
ukončení vyučování v prvním pololetí ve čtvrtek 30. ledna 2025	
	POLOLETNÍ: pátek 31. ledna 2025
	JARNÍ: 10. března - 16. března 2025
	VELIKONOČNÍ: čtvrtek 17. dubna 2025
	HLAVNÍ: pondělí 30. června 2025 do neděle 31. srpna 2025
Ředitelské volno:	31. 10. 2024, 1. 11. 2024, 2. 5. 2025, 9. 5. 2025
Školní rok bude ukončen v pátek 27. června 2025	
Zahájení školní výuky dalšího školního roku v pondělí 1. září 2025	

☉ Určitě nás čekají tyto akce

Vítání prvňáčků, Drakiáda, Mikulášská nadílka, Vánoční ladění s vánočním jarmarkem, dny otevřených dveří před zápisem dětí do 1. tříd, Velikonoce, Dětský den, Absolventské práce žáků 9. tříd, Sportovní den, Loučení s devátými třídami, Klub mladých diváků pro žáky 1. stupně v Mladé Boleslavi a žáky 2. stupně v Praze, plavecký výcvik na 1. st., sportovně adaptační kurz 6. tříd, lyžařský výcvik 7. ročníku, jednodenní zájezdy pro 8. a 9. třídy, zahraniční zájezdy,...



FOTKY Z VYBRANÝCH AKCÍ ŠKOLY



NÁVŠTĚVA KNIHOVNY 2. B -11/2024



KARNEVAL VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ



DIVADLO V PAVILONU - 11/2024



VÁNOČNÍ JARMARK - 12/2025



RECITAČNÍ SOUTĚŽ 2. B – 3/2025



SPORTOVNÍ KURZ



SPORTUJEME -HALA BIOS



ZÁPIS DO 1. TŘÍDY PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025 - 4/2025



LOUČENÍ S 9. TŘÍDAMI – 6/2025



LOUČENÍ S 9. TŘÍDAMI, TŘÍDA 9.B – 6/2025