

Výroční zpráva
o činnosti
Základní školy
Mnichovo Hradiště,
Sokolovská 254,
příspěvková organizace
k 31. srpnu 2024



Výroční zpráva o činnosti základní školy, zpracovaná za období školního roku 2023/2024 (s výjimkou základních údajů o hospodaření školy), je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Obsah

1. Základní údaje o škole	4
1. 1 Škola	4
1. 2 Zřizovatel	4
1. 3 Součásti školy	4
1. 4 Základní údaje o součástech školy	4
1. 5 Materiálně technické podmínky školy	4
1. 6 Údaje o školské radě ve školním roce 2023 – 2024	6
2. Přehled vzdělávacích programů	7
2. 1 Učební plány školy	7
3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	9
3. 1 Péče o volný čas žáků	9
4. Personální údaje	11
4. 1 Základní údaje o zaměstnancích školy	11
4. 2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků	11
5. Žáci	13
5. 1 Celkový přehled počtu žáků ve školním roce 2023 – 2024 k 30. 6. 2024	13
5. 2 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2024 - 2025	13
5. 4 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2024 - 2025	14
6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	15
6. 4 Jazyky, vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin	18
7. Průběh a výsledky vzdělávání	19
7. 1 Hospitační činnost:	19
8. Školní družina	20
8. 1 Počet oddělení a žáků v oddělení	20
8. 2 Počet žáků docházejících do ŠD z jednotlivých ročníků	20
8. 3 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce	20
8. 4 Závěrečná zpráva vedoucí vychovatelky ŠD – hodnocení za školní rok 2023/2024	20
9. Poradenské služby školy:	23
10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy	26
11. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	28
11. 1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách	28
11. 2 Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“ ..	28
11. 3 Dovednostní, vědomostní a znalostní soutěže	29
12. Spolupráce školy s veřejností, s organizacemi	30
12. 1 Spolupráce školy s veřejností	30
12. 2 Spolupráce školy s organizacemi	31
13. Řízení školy - zhodnocení školního roku 2023/2024, akční plán na školní rok 2024 – 2025	32
13. 1 Autoevaluace	32
13. 2 Strategický plán rozvoje 1. Základní školy Mnichovo Hradiště na období 2022 - 2028	32
14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekci a další kontrolní činnost	38
15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	39

16. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů	40
17. Přehled o poskytnutých informacích.....	42
18. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení,	43
19. Základní údaje o hospodaření školy.....	44

1. Základní údaje o škole

1. 1 Škola	
název školy	Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace
adresa školy	Sokolovská 254 295 01 Mnichovo Hradiště
právní forma	příspěvková organizace
IČ	70989010
IZO	102 338 001
identifikátor školy	600 049 264
vedení školy	ředitelka: Mgr. Eva Hajzlerová zástupce ředitelky: Mgr. Veronika Sluková
kontakt	tel. 326 772 321 – sekretariát, 326 772 526 – ředitelna e-mail: skola@1zsmh.cz webové stránky: http://www.1zsmh.cz

1. 2 Zřizovatel	
název zřizovatele	Město Mnichovo Hradiště
adresa zřizovatele	Masarykovo náměstí 1 295 01 Mnichovo Hradiště
kontakt	tel.: 326 772 203 fax: 326 772 209 e-mail: posta@mnhradiste.cz

1. 3 Součásti školy	kapacita
Základní škola	640 žáků
Školní družina	226 žáků

1. 4 Základní údaje o součástech školy			
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet žáků	Počet žáků na třídu
Přípravný ročník	1	15	15
1. stupeň ZŠ	12	301	25,1
2. stupeň ZŠ	11	286	26
Školní družina	8	183	22,9

Komentář ředitelky školy:

Uvedená kapacita odpovídá záznamu, který dlouhodobě zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení. Tyto uvedené hodnoty jsou pro školu závazné pouze v tom smyslu, že nemohou být překročeny, avšak nejsou určující pro její provoz. Cílem vedení školy není dosahovat těchto maximálních čísel, například překročit hranici 640 žáků, protože aktuální prostorové možnosti školy jsou stále nedostačující.

1. 5 Materiálně technické podmínky školy	
Učebny, herny	27 učeben Ve školním roce 2023/2024 byly všechny učebny obsazené, což vedlo k tomu, že všechny odborné učebny musely sloužit jako kmenové třídy. Zejména při výuce dělených předmětů byly využity i prostory, které nebyly z různých důvodů ideální. Stále platí, že celkový počet tříd je nedostatečný a neodpovídá množství žáků, kteří

	se zde každodenně pohybují. Aktivita mimo vyučování nemají žádné vlastní prostory. Chodba v NB slouží nadále nejen jako prostor pro školní družinu, ale během dopoledne je využívána i k výuce, přestože nejsou její prostory pro výuku ideální. Zřizovatel zahájil v červnu 2024 stavební práce, které budou probíhat od června 2024 do února 2025. Výsledkem tohoto projektu bude vybudování 3 nových odborných učeben, školního poradenského střediska, úprava prostor šaten a instalace výtahu, čímž bude zajištěna bezbariérovost školy.
z toho: odborné pracovny	1 počítačová 1 keramická dílna 1 dílny pro pracovní činnosti 1 školní kuchyňka 1 fyzika/chemie 1 matematika 1 cizí jazyk 1 multifunkční učebna na 1. stupni
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	<u>Chanos</u> - relaxační areál na školní zahradě školního pozemku, 1 travnaté hřiště, 1 vzduchová trampolína, herní prvky, <u>NB + SB</u> 1 zrekonstruované víceúčelové hřiště s umělým povrchem, herní prvky Areály jsou plně využity pro pobyt dětí venku v rámci přestávek, při hodinách tělesné výchovy a odpoledne zde tráví čas školní družina.
Sportovní zařízení	Sportovní vyžití zajišťuje sportovní hala BIOS (od 1. března 2024 pod správou školy) a víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem u NB, které umožňují standardní výuku tělesné výchovy a pořádání sportovních kroužků a zájmových aktivit. Hala je vybavena tělocvičným náradím a pomůckami, které jsou pravidelně doplňovány a obměňovány podle dostupných finančních prostředků. Součástí zařízení BIOS jsou také žákovské šatny a sprchy. V nové budově jsou navíc k dispozici stoly na stolní tenis.
Dílny a pozemky	1 dílna, 1 pozemek
Žákovský nábytek	průběžně obnovován
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	Potřeba obnovy a rozšíření vzhledem k velkému počtu žáků. Technické zabezpečení výuky a tělesné výchovy standardní.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Splňuje podmínky dle ŠVP „Učíme se pro život“ – ZV č. j. 374/22 a osnov pro ZŠ
Vybavení kabinetů	Většina kabinetů je vybavena původním nábytkem, který je starší více než 25 let. Tomu odpovídá i jeho vizuální a technický stav.
Vybavení učeben	Každý rok se snažíme obnovit novým nábytkem alespoň jednu třídu. Výrazně lépe je vybaven nábytkem 2. stupeň, a to díky projektu

	Rekonstrukce odborných učeben IROP, který zahrnoval modernizaci 3 učeben
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Všechny učebny v nové i staré budově školy jsou vybaveny počítači s připojením k internetu a školní síti. Většina učeben má interaktivní tabuli s dataprojektorem nebo interaktivní dataprojektor s promítací plochou. V budově Chanos nelze kvůli nosnosti stěn instalovat závěsné interaktivní tabule. Tento problém řešíme pomocí mobilní interaktivní tabule v každé třídě. Svůj interaktivní display má i přípravná třída v BIOSU.
Investiční rozvoj, opravy, údržba	Během školního roku byly průběžně prováděny drobné opravy týkající se především školního nábytku a ostatního vybavení apod. Výmalba školy je stálým a průběžně plněným úkolem. Ve SB byla částečně rekonstruována učebna PC (malba, podlaha, stropní část včetně světel, nový nábytek). V NB v přízemí proběhla rekonstrukce WC dívky. Stavební úpravy proběhly také v prostorách šaten v souvislosti s budováním nových učeben nad stávající šatnou (Došlo k novému dispozičnímu řešení a instalaci nových šatních skříněk).

Komentář ředitelky školy:

Stav budov školního areálu odpovídá jejich stáří a provedeným průběžným rekonstrukcím a opravám. Na mnoha místech je patrná výrazná amortizace stavebních částí i instalovaných technologií. Výrazné opotřebení společných prostor budov lze přičíst nadlimitnímu počtu žáků. V důsledku toho nebyla po celý školní rok k dispozici ani jedna volná učebna či jakákoli jiná místnost. Snažíme se částečně snížit opotřebení školních budov omezením veřejného přístupu pro různé aktivity. Omezujeme různé pronájmy a zápůjčky. Škola nabízí pronájem učeben pouze lektorům, kteří realizují zájmové vzdělávání pro naše žáky, a to na základě jasně definovaných smluvních podmínek

1. 6 Údaje o školské radě ve školním roce 2023 – 2024

Datum zřízení	1. 1. 2006
Počet členů	3
Členové školské rady	Mgr. Jiří Bína – zástupce zaměstnanců školy (předseda ŠR)
	Petr Toman – zástupce z řad rodičů do 11. 7. 2024, od 12. 7. 2024 Jiřina Bartoňová
	Mgr. Edita Řezáčová – zástupce za zřizovatele

Komentář ředitelky školy:

Na škole pracuje tříčlenná školská rada zřízená podle § 167 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 168 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období. Školská rada se schází minimálně dvakrát v průběhu školního roku, popřípadě dle potřeby. Školská rada zve na svá jednání ředitelku školy, společně konzultují výsledky a další směřování školy a projednávají příslušné dokumenty. V dubnu 2024 byly zahájeny volby do školské rady na nové funkční období, které bylo započato od 12. 7. 2024.

2. Přehled vzdělávacích programů

Obor vzdělávání v Rejstříku škol: 79-01-C/01	
Název vzdělávacího programu	Zařazené třídy
Školní vzdělávací program Základní vzdělávání č. j. 374/22 „Učíme se pro život“	1. - 9. ročník
Školní vzdělávací program Přípravné třídy č. j. ZSMHSok390/23 „S radostí a úsměvem těšíme se na každý den“	Přípravná třída
Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j 362/22	Školní družina

2.1 Učební plány školy

Učební plán I. stupeň

Vzdělávací oblast	Názvy vyučovacích předmětů	1.	2.	3.	4.	5.	Z toho disponibilních	Celkem	Součet za oblast
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	8	8	8	7	8	39	49
	Anglický jazyk	0	1	3	3	3	1	10	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	4	5	2	24	44
Informační a komunikační technologie	Informatika	0	0	0	1	1	0	2	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	0	0	2	6	
	Vlastivěda	0	0	0	2	2		4	
	Přírodověda	0	0	0	1	2		3	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	0	5	25
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5	
	Výtvarná výchova	1	2	1	2	1	0	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	3	3	3	3	13	118
Celkem		20	22	24	26	26	16	118	
max.		22	22	26	26	26			
min.		18	18	22	22	22			

Učební plán II. stupeň

Vzdělávací oblast	Názvy vyučovacích předmětů	6.	7.	8.	9.	Z toho disponibilních	Celkem	Součet za oblast
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	5	2	17	35
	Anglický jazyk	3	3	3	3	0	12	
	Německý jazyk	0	2	2	2	0	6	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	4	2	17	17
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	0	4	4
Člověk a společnost	Dějepis	2	1	2	2	0	7	10
	Občanská výchova	1	1	0	1		3	
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	1	2	3	7	23
	Chemie	0	0	2	2		4	
	Přírodopis	2	1	2	1		6	
	Zeměpis	2	2	1	1		6	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	4	10
	Výtvarná výchova	2	2	1	1		6	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	5	12	15
	Výchova ke zdraví	1	1	1	0		3	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	4	4
Volitelný předmět	Volitelný předmět	1	1	1	1	4	4	4
Celkem		30	30	31	31	18	122	122
max.		30	30	32	32			
min.		28	28	30	30			

3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Charakteristika ŠVP

Naše škola pokračuje v tradici základní školy s rozšířenou výukou tělesné výchovy, což se odráží i ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 probíhala ve všech ročnících výuka podle ŠVP "Učíme se pro život." Učivo bylo rozpracováno do ročních tematických plánů, aby se naplnily vzdělávací cíle jednotlivých předmětů.

Hlavními cíli našeho ŠVP jsou výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence sociálně-patologických jevů a kvalitní příprava žáků na přijímací zkoušky na střední školy a víceletá gymnázia. Ve výuce klademe důraz na základní trivium, rozvoj tělesné zdatnosti, kulturní rozvoj a formování pozitivních osobnostních a mravních vlastností. Při dosahování cílů zohledňujeme potřeby a možnosti každého žáka, s důrazem na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Náš ŠVP je otevřený všem dětem, jejich rodičům i širší veřejnosti. Tento přístup se projevuje v obsahu vzdělávání, přístupu pedagogů k žákům a respektování jejich osobností a individuálních potřeb. Využíváme moderní vzdělávací metody, včetně digitálních technologií. V každé učebně je počítač pro vedení pedagogické dokumentace a využití ve výuce.

V tomto školním roce byla výuka anglického jazyka poprvé vyučována od 2. ročníku a zároveň posílena výuka českého jazyka. Třídy jsou při výuce jazyků děleny do menších skupin, což umožňuje individuálnější přístup. Další cizí jazyk se žáci začínají učit od 7. ročníku, s týdenní dotací tří hodin.

Ve školním roce 2023/2024 jsme otevřeli skupiny německého jazyka.

Povinně volitelné předměty jsou realizovány od 6. do 9. ročníku. Předměty jako cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky byly navrženy tak, aby prohloubily znalosti žáků a připravily je na přijímací zkoušky. Povinně volitelný předmět sportovní hry podporuje sportovní, zdravotní, sociální i výchovný rozvoj žáků a nabízí různé sportovní aktivity. Novinkou v nabídce volitelných předmětů je klávesnicová gramotnost, která má žákům usnadnit práci s počítačem během dalšího studia.

Průřezová témata jsou integrována do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Prioritami jsou zdravý životní styl, aktivní život a prevence rizikového chování, které jsou začleněny do našeho preventivního programu.

Škola nabízí širokou škálu volnočasových aktivit. Účinnost ŠVP pravidelně hodnotíme prostřednictvím tematických prací, srovnávacích testů a realizací projektů. Vedeme žáky k získávání životních kompetencí, poznávání a rozvíjení vlastních schopností a jejich využití při rozhodování o životní a profesní orientaci.

Zhodnocení ŠVP

Naplnění vzdělávacích cílů školy je ověřováno obhajobami závěrečných prací žáků 9. ročníku a externími testy (SCIO, ČŠI). Na jaře 2024 proběhlo výběrové zjišťování výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ze strany ČŠI – online forma. Naplňování cílů ŠVP je pravidelně reflektováno na poradách vzdělávacích týmů a pedagogických radách, rozhovory s rodiči a hospitační činnosti. Výuka je doplňována různými projekty, akcemi a soutěžemi. Došlo k částečnému naplnění standardu vzájemných hospitací učitelů (cca 98% pedagogů navštívilo výuku svého kolegy); jedná se o jednu z nejlepších forem poznávání a sladování výukových metod, proto v nich budeme pokračovat.

Ve školním roce 2023/2024 byl revidovaný ŠVP úspěšně naplněn. Od 1. září 2023 pokračujeme v realizaci třídnických hodin jednou za 14 dní, které nejsou součástí ŠVP. Náplň těchto hodin byla připravována ve spolupráci s metodikem prevence Mgr. Martinem Medlíkem a zaměřena na klima tříd, podporu duševního zdraví dětí a prevenci kyberšikany. Od září 2023 je škola zapojena do pilotního projektu KiVa. Cílem programu KiVa je šikaně předcházet a efektivně řešit již probíhající případy šikany. Program je založený na desítkách let rozsáhlého výzkumu šikany a jejích mechanismů. KiVa obsahuje tři hlavní pilíře: prevenci, intervenci a monitorování.

3. 1 Péče o volný čas žáků

<i>Zájmové kroužky</i>	<i>Počet zařazených žáků</i>
Florbal (2 oddělení)	35
Pohybové hry	16
Veselá věda	13
Keramika	12
Příprava na přijímací zkoušky z matematiky	7

Počítačový kroužek	8
Hravá angličtina	11
Drátování – do prosince 2023	6

Komentář ředitelky školy:

Školní vzdělávací program je doplněn o kroužky, které obohacují vzdělávací obsah a podporují osvojování klíčových kompetencí. Zájmové aktivity jsou rozděleny do pěti oblastí: jazykové, ICT, esteticko-umělecké, tělovýchovné a podporující logické myšlení.

Škola i v tomto školním roce nabízela několik zájmových činností, které jsou zajišťovány převážně pedagogickými pracovníky školy. Vedle toho pokračovala spolupráce s externími partnery, kteří poskytují služby v oblasti zájmových činností a mimoškolního vzdělávání

4. Personální údaje

4. 1 Základní údaje o zaměstnancích školy		
Počet zaměstnanců školy celkem	61	
	Ve fyzických osobách	V přepočtených úvazcích
Počet pedagogických pracovníků celkem	51	43,1249
Z toho:		
Učitelé vč. učitelky přípravné třídy	36	32,9543
Vychovatelky ŠD	8	6,1428
Asistenti pedagoga vč. ukrajinské AP	7	4,0278
Počet pedagogických pracovníků přepočtených na úvazky: 43,1249		
	Ve fyzických osobách	V přepočtených úvazcích
Počet nepedagogických zaměstnanců celkem	10	9,60
Z toho:		
Ekonomka a personalistka	1	1
Administrativní pracovnice	1	1
Školník	1	1
Správce haly BIOS	1	0,60
Uklízečky	6	6

4. 2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků			
Odborná kvalifikace	%	Ve fyzických osobách	V přepočtených úvazcích
Učitelé	91,67	33	30,7271
Učitelé bez kvalifikace	8,33	3	2,2272
Vychovatelky ŠD	100	8	6,1428
Asistent pedagoga	100	7	4,0278

4. 3 Věková skladba zaměstnanců školy (ve fyzických osobách)						
Pedagogičtí pracovníci						
	Do 30 let	30 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	60 – 70 let	celkem
Celkem	6	13	23	5	4	51
Z toho ženy	3	8	22	5	1	39
Nepedagogičtí pracovníci						
	Do 30 let	30 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	60 – 70 let	celkem
Celkem	0	2	2	6	0	10
Z toho ženy	0	1	2	5	0	8

Komentář ředitelky školy:

Pedagogický sbor postupně prochází změnami, kdy se do něj zapojují mladí pedagogové, kteří se úspěšně integrují do kolektivu. Je pozitivní, že v tomto sboru je výrazné zastoupení mužů.

Personální obsazení školy je organizováno podle organizačního systému řízení. Celkově se o výchovně vzdělávací proces stará 44 pedagogických pracovníků (bez asistentů pedagoga), kteří jsou rozděleni do užších vzdělávacích týmů, buď podle ročníků, nebo podle oborů. V těchto týmech dochází pravidelně k výměně zkušeností, vyhodnocení školního vzdělávacího programu a plánování výuky.

V počtech zaměstnanců nejsou zahrnuti pracovníci na dohodu o pracovní činnosti (DPP) ani dohodu o provedení práce (DPČ), někteří z nich působí ve škole dlouhodobě a nejsou pouze dočasnou výpomocí.

Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace si doplňují potřebné vzdělání podle požadavků zákona o pedagogických pracovnících, nebo na ně uplatňujeme výjimku. Otázka aprobovanosti je řešena s ohledem na možnosti při výběru nových pracovníků i při zastupování učitelů v případě jejich pracovní neschopnosti.

Ráda bych vyjádřila ocenění práce své zástupkyně, ekonomického týmu a pedagogického týmu rozšířeného vedení, kteří inovativně a aktivně přistupují k řešení problémů a snaží se modernizovat a posunout pedagogický proces vpřed.

Výuka ve všech třídách probíhá kvalitně, což je zásluhou pilných a aktivních učitelů. Naši pedagogové neváhají komunikovat otevřeně s rodiči, poskytovat jim pomocnou ruku, ale také hájit svůj názor."

Asistent pedagoga

Tým asistentů pedagoga je dlouhodobě stabilní, avšak dlouhodobě se nedaří obsadit volné pozice asistentů pedagoga z důvodu vhodnosti uchazečů. Celkem byla zajištěna podpora pro 6 žáků v rozsahu 100,5 týdně ve formě pedagogické asistence. Personální doplňování je odvislé od aktuálního stavu podpůrných opatření našich žáků. Pro ukrajinské žáky ve škole působí ukrajinská asistentka pedagoga.

Tři zaměstnankyně pracovaly jako AP a současně v ŠD. Jedna zaměstnankyně pracovala jako AP a současně učitel TV.

Priority vedení školy pro školní rok 2023/2024 v oblasti zaměstnanosti školy:

1. Úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru a podpora jejich adaptace na prostředí školy
2. Hledání zdrojů pro další financování nově vytvořených pracovních pozic
3. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců školy
4. Zajištění spolupráce s vysokými školami v oblasti přípravy studentů učitelství.
5. Efektivní nastavení inkluzivních opatření, zejména v oblasti spolupráce pedagogů a asistentek pedagoga.
6. Zvýšení kvality vedení týmu, zvýšení efektivity komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci školy.
7. Vytvářet podmínky pro efektivní systém DVPP vedoucí ke zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků.
8. Eliminovat rizika spojená s možným odchodem pedagogických i nepedagogických pracovníků.

5. Žáci

5. 1 Celkový přehled počtu žáků ve školním roce 2023 – 2024 k 30. 6. 2024

Třída	A			B			C			A + B + C celkem
	CH	D	Σ	CH	D	Σ	CH	D	Σ	
0.	12	3	15							15
1.	9	13	22	11	11	22				44
2.	9	14	23	10	10	20	10	13	23	66
3.	11	10	21	10	12	22				43
4.	12	13	25	14	10	24	11	12	23	72
5.	15	14	29	14	16	30				59
I. stupeň celkem	55	64	90	60	59	119	21	25	46	299
6.	11	14	25	12	14	26	13	12	25	76
7.	15	13	28	14	16	30	12	16	28	86
8.	11	12	23	13	13	26	11	13	24	73
9.	12	12	24	14	12	26				50
II. stupeň celkem	55	45	100	53	55	108	36	41	77	285
ZŠ celkem										584 z toho 3 dle §41

Vysvětlivky:

- CH - chlapci D - dívky Σ - celkem

5. 2 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2024 - 2025

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2024 - 2025</i>
2	57	16

Komentář ředitelky školy:

Samotnému zápisu do prvních tříd předcházela Předškolička (celkem 2x), kde měli předškoláci možnost se společně se svými rodiči seznámit s prací učitelů školy.

Během samotného zápisu do prvních tříd probíhala interakce ve dvojici učitel – budoucí prvňáček. Tato dvojice prošla několika stanovišti s různými tématy a ukázala, co dítě umí. Následně doprovázející učitel, informoval rodiče o připravenosti dítě k plnění povinné školní docházky. V případě nedostatků byli rodiče informováni o tématech, které je vhodné před nástupem do školy s dítětem probrat. Tyto témata zahrnovala zejména správnou řeč (s ohledem na případné doporučení logopedických náprav) a samostatnost v každodenních činnostech (jako obouvání a oblékání).

Počty žáků, kteří prošli zápisem, byly v srovnatelné s předchozími školními roky. Nicméně, z důvodu omezené kapacity nebylo možné přijmout všechny zájemce, a proto bylo nezbytné provést losování.

5. 4 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2024 - 2025		
<i>počet přípravných tříd</i>	<i>počet žádostí do přípravné třídy</i>	<i>počet přijatých dětí do přípravné třídy pro školní rok 2024 - 2025</i>
1	16	15

Komentář ředitelky školy:

V třídě působila kvalifikovaná pedagožka, která vedla děti podle školního vzdělávacího programu a připravovala je na vstup do první třídy. Vyučování probíhalo ve čtyřech 45minutových hodinách, přičemž každá z nich byla rozčleněna do obvykle dvou nebo více bloků v závislosti na aktuálních potřebách.

Během přípravy na školu se děti učily zvládat grafomotorická cvičení, rozvíjet matematickou představivost a seznamovaly se s okolní přírodou. Získávaly dovednosti pro fungování v kolektivu, vzájemnou pomoc a spolupráci. Tato příprava je pro děti přínosná před jejich vstupem do první třídy. V rámci výuky byly zahrnuty předměty jako Jazyková komunikace, Matematické představy, Rozvoj poznání, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Praktické činnosti a Grafomotorika. V přípravné třídě bylo ve školním roce 2023/24 celkem 15 žáků.

Přípravná třída úzce spolupracovala s prvním ročníkem a společně navštěvovaly různé akce. Děti z přípravných tříd byly také zařazeny do školní družiny.

5. 5 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřizovaná krajem</i>	4	1
<i>soukromá gymnázia</i>	-	-
<i>církevní gymnázia</i>	-	-

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední šk.</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
4	2	2	6	7	0	21

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední šk.</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
1	1	0	0	5	1	8

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijat:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
20	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy

<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
0	0

Počet žáků, kteří se hlásí do 3. kola přijímacího řízení: 2 (nakonec učební obor)

Počet žáků, kteří budou studovat střední školu na Ukrajině: 1

Komentář ředitelky školy:

V letošním školním roce museli žáci 9. tříd poprvé důkladněji zvažovat, která škola je pro ně prioritou, více než v předchozích letech. Nový proces přináší výhodu okamžitého informování o výsledcích, což umožňuje žákům rychle zjistit, jak si stojí. Přestože je tento ročník populačně silný, počet míst na školách se výrazně nezvýšil. Nakonec se všichni žáci 9. tříd dostali na vybrané školy, i když dva žáci museli čekat na výsledky 3. kola.

6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků za I. a II. pololetí školního roku 2023/2024 jsou uvedeny v následujících tabulkách.

6.1 Přehled o prospěchu a chování – 1. pololetí									
Ročník	Počet žáků	Klasifikace:				Chování			
		vyznamen.	prospěli	5	nehodnocen	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. st.	3. st.
1. A	21	21	0	0	0	0	0	0	0
1. B	22	22	0	0	0	0	0	0	0
2. A	23	22	1	0	0	0	0	0	0
2. B	21	21	0	0	0	0	0	0	0
2. C	23	23	0	0	0	0	0	0	0
3. A	21	20	1	0	0	0	0	0	0
3. B	22	22	0	0	0	0	0	0	0
4. A	25	18	7	0	0	0	0	0	0
4. B	24	15	9	0	0	0	0	0	0
4. C	23	18	5	0	0	0	0	0	0
5. A	29	24	5	0	0	0	0	0	0
5. B	30	25	5	0	0	2	0	0	0
I. st. celkem	284	251	33	0	0	2	0	0	0
6. A	24	11	13	0	0	0	0	0	0
6. B	27	19	8	0	0	0	0	0	0
6. C	25	11	13	0	1	0	0	0	0
7. A	28	12	14	0	2	1	0	0	0
7. B	30	4	24	2	0	0	0	0	0
7. C	28	9	18	0	1	2	0	0	0
8. A	23	9	14	0	0	3	0	0	0
8. B	26	13	12	0	1	0	0	0	0
8. C	24	7	17	0	0	4	0	0	0
9. A	24	8	13	2	1	1	2	0	0
9. B	26	8	15	3	0	2	0	0	0
II. st. celkem	285	111	161	7	6	13	2	0	0
ZŠ	569	362	194	7	6	15	2	0	0
v %	100	63,6	34,1	1,2	1,1	2,6	0,4	0	0

Vysvětlivky:

V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N – nehodnocen

6.2 Přehled o prospěchu a chování – 2. pololetí									
Ročník	Počet žáků	Klasifikace:				Chování			
		vyznamen.	prospěli	5	nehodnocen	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. st.	3. st.
1. A	22	20	2	0	0	0	0	0	0
1. B	22	22	0	0	0	0	0	0	0
2. A	23	18	5	0	0	0	0	0	0
2. B	20	18	2	0	0	0	0	0	0
2. C	23	23	0	0	0	0	0	0	0
3. A	21	19	2	0	0	0	0	0	0
3. B	22	22	0	0	0	0	0	0	0
4. A	25	17	7	1	0	0	0	0	0
4. B	24	15	9	0	0	0	0	0	0
4. C	23	15	8	0	0	1	0	0	0
5. A	29	23	6	0	0	1	0	0	0
5. B	30	26	4	0	0	0	0	0	0
I. st. celkem	284	238	45	1	0	2	0	0	0
6. A	24	10	14	0	1	1	0	0	0
6. B	26	15	11	0	0	0	0	0	0
6. C	25	15	10	0	0	0	0	0	0
7. A	27	13	14	0	1	2	0	1	0
7. B	30	6	23	1	0	2	0	0	0
7. C	28	10	18	0	0	1	0	0	0
8. A	23	8	15	0	0	2	0	0	0
8. B	26	13	12	0	1	0	0	0	0
8. C	24	8	16	0	0	1	0	0	0
9. A	24	7	17	0	0	1	1	0	0
9. B	26	9	17	0	0	5	1	1	0
II. st. celkem	285	114	167	1	3	15	2	2	0
ZŠ	569	352	212	2	3	17	2	2	0
v %	100	62,1	37,4	0,35	0,53	3,0	0,4	0,4	0

Vysvětlivky:

V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N – nehodnocen

Komentář ředitelky školy:**Naplnění cílů ŠVP**

Výuka v naší škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“, který klade důraz na komplexní přípravu žáků na život mimo školní lavice. Materiální vybavení pro výuku je v současnosti na standardní úrovni, přesto vedení školy neustále usiluje o jeho zlepšování. Naším cílem je modernizovat vybavení učeben tak, aby splňovalo požadavky současného vzdělávacího procesu a poskytovalo žákům kvalitní a inspirativní prostředí pro jejich vzdělávání.

Jedním z hlavních výzev, kterým čelíme, je hodnocení prostorového zázemí školy. Tento problém se projevuje v nedostatku prostorů, které by umožnily rozšíření nabídky odborných a praktických předmětů.

Dalšími důležitými ukazateli naplnění cílů školního vzdělávacího programu jsou **závěrečné práce žáků 9. tříd**. Tyto práce představují klíčový prvek v hodnocení úspěšnosti implementace programu „Učíme se pro život“. Na konci prvního pololetí si žáci vybírají téma z předmětu, který je pro ně zajímavý a relevantní. Téma je následně konzultováno s vyučujícím, a žáci sepisují práci podle předem stanovených kritérií, která zahrnují anotaci, úvod, hlavní část a závěr. Po odevzdání práce žáci připravují powerpointovou prezentaci, kterou prezentují před komisí a spolužáky. Tento proces nejenže podporuje jejich schopnosti v oblasti výzkumu a prezentace, ale také rozvíjí jejich schopnosti kritického myšlení a komunikace.

V letošním školním roce téměř všichni žáci úspěšně dokončili povinnou školní docházku, 1 žák musel opakovat ročník. Čtyři žáci na konci školního roku konalo komisionální zkoušky z důvodu nedostatečného prospěchu, což ukazuje potřebu další podpory a intervence v oblastech, kde žáci čelili výzvám.

Pokud jde o prospěch, 1. stupeň vykazuje výrazně lepší výsledky než 2. stupeň. Na 1. stupni dosahuje 83,8 % žáků vyznamenání, zatímco na 2. stupni je tento podíl nižší, a to 40,3 % (2. pololetí). Tento rozdíl je částečně způsoben obtížnějším učivem na 2. stupni a sníženou motivací žáků. Přesto jsou výsledky srovnatelné s předchozím školním rokem, což naznačuje stabilitu v akademických výkonech i přes zmíněné výzvy.

V budoucnu se škola zaměří na další zlepšení prostorového zázemí, zvýšení motivace žáků a posílení podpory pro studenty, kteří čelí akademickým obtížím. Naším cílem je pokračovat v poskytování kvalitního vzdělání a vytváření podpůrného prostředí, které umožní všem žákům dosahovat jejich plného potenciálu.

6.3 Údaje o zameškaných hodinách

Školní rok 2023 – 2024	Celkem hodin	Z toho na 1. stupni hodin Ø hod./žák		Z toho na 2. stupni hodin Ø hod./žák	
Počet neomluvených hodin	17	10	0,04	7	0,03
Počet omluvených hodin	54925	24183	85,15	30742	118,24
Ø počet všech zameškaných hodin na 1 žáka	100,97				

Komentář ředitelky školy:

Ve srovnání s minulým rokem se počet zameškaných hodin snížil, včetně hodin neomluvených. Přesto zůstává počet zameškaných hodin vysoký a mezi jednotlivými třídami jsou velké rozdíly v absenci.

Celkovou sumu omluvených hodin zvyšují také četné rodinné rekreace během školního roku. Neomluvené hodiny způsobilo několik žáků, kteří se vyhýbali povinné školní docházce. Všechny tyto případy byly řešeny s rodiči, přičemž opakovaná neomluvená absence je oznamována OSPODU.

6. 4 Jazyky, vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Počty žáků podle státního občanství (bez přípravné třídy):

Stát	Počet žáků
Česká republika	351
Německo	2
Mongolsko	2
Polsko	2
Slovensko	4
Vietnam	1
Ukrajina	27
Celkem	569

Komentář ředitelky školy:

Jazyková připravenost cizinců představuje problém, který omezuje jejich začlenění do běžného školního roku. Tyto problémy často vedou k nutnosti každodenní individuální práce učitelů i vedení školy s žákem. Používáme odklady klasifikace, zařazení žáka do nižšího ročníku a doučování. Výchovný poradce sleduje studijní výsledky těchto žáků a informuje vedení školy.

Obecně je začlenění žáků-cizinců do života školy téměř vždy bez problémů. Žáci jsou již na děti různých národností zvyklí.

Žáci slovanských národností se do kolektivu zpravidla začlení poměrně rychle. Pokud však žák a jeho zákonní zástupci odmítají spolupracovat se školou na odstranění jazykové bariéry, je pro žáka obtížnější se adaptovat a jeho potíže při výuce přetrvávají.

Za nevýhodné považujeme zařazení více žáků stejné národnosti s odlišným mateřským jazykem (OMJ) do jedné třídy, protože pak déle trvá překonání jazykové bariéry. Obecně se snažíme začleňovat žáky s OMJ do třídních kolektivů s ohledem na jejich jazykové schopnosti. Zákonným zástupcům doporučujeme, aby jejich děti navštěvovaly kurzy češtiny pro cizince.

Důležitým aspektem celé integrace je snaha vytvářet příznivé společenské klima jak v jednotlivých třídách, tak v celé škole. U všech dětí-cizinců, které nastupují do české školy bezprostředně po příchodu ze zahraničí, je nutné začít od základů – poznávání české abecedy (obrázkové), čtení a psaní písmen, slov, vět, pochopení významů slov a výuka české gramatiky.

I v letošním školním roce byla pro školu velkým přínosem přítomnost ukrajinské asistentky, která pomáhala nejen ukrajinským žákům, ale i pedagogům při komunikaci s jejich rodiči, jelikož jazyková bariéra mezi rodiči ukrajinských žáků stále přetrvává.

7. Průběh a výsledky vzdělávání

7. 1 Hospitační činnost:	
<i>pracovníci</i>	<i>počet hospitací</i>
ředitel	22
zástupce ředitele	41
ostatní pracovníci - výchovná poradkyně	25
ostatní pracovníci	60
celkem	148

Komentář ředitelky školy:

Výuka je prováděna podle cílů školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“. Materiální vybavení pro výuku je aktuálně hodnoceno jako standardní, ale vedení školy se intenzivně zaměřuje na další zlepšování vybavení učeben, aby odpovídalo moderním požadavkům vzdělávacího procesu. Během školního roku dochází průběžně k doplňování didaktických pomůcek. Problémem se jeví hodnocení prostorového zázemí školy, neboť kvůli plné obsazenosti školy není možné dále rozšiřovat odpovídající prostředí pro výuku, jako jsou odborné učebny či specializovaná pracoviště.

Hospitační činnost

Hospitační plán školy zahrnuje řadu nástrojů, které poskytují informace o průběhu vyučování, pomáhají odstraňovat překážky a poskytují cennou zpětnou vazbu všem zúčastněným. Především učitelům, ale také vedení školy, které je odpovědné za kvalitu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Hospitace byly zaměřeny na následující oblasti:

1. Plánování výuky
2. Průběh hodiny
3. Motivace, formy a metody výuky
4. Komunikace a interakce
5. Hodnocení výkonu žáků
6. Práce s žáky OMJ
7. Práce s žáky s PO, s IVP

Důležité je ocenit metodickou připravenost učitelů, jejich pozitivní přístup k výuce a k žákům, rozmanitost vyučovacích metod, obsah vyučovaných hodin a přiměřenost požadavků.

Na základě závěrů provedených hospitací jsou pro další období stanoveny následující cíle:

- Hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky, včetně práce s nadanými a talentovanými žáky a využívání podpůrných opatření.
- Průběžně začleňovat do plánu školního vzdělávacího programu vzdělávací akce a semináře zaměřené na prohlubování pedagogických kompetencí (včetně moderních metod a práce s multimediální technikou).
- Sledovat úroveň a schopnosti pedagogů v oblasti poskytování zpětné vazby žákům a využívání klasifikačních nástrojů.
- Individualizovat plán školního vzdělávacího programu dle potřeb pedagogů.
- Průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky.
- Vyhledávat příležitosti pro začleňování moderních organizačních forem do výuky, například prostřednictvím projektového vyučování a badatelské činnosti.
- Vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace, stáže na jiných školách a sdílení know-how.
- Zvýšit úroveň komunikace a spolupráce mezi metodickým sdružením a předmětovými komisemi při přípravě na výuku.
- Nalézt efektivní model spolupráce mezi učiteli I. a II. stupně.
- Práce s chybou.

8. Školní družina

8. 1 Počet oddělení a žáků v oddělení		
Oddělení	Počet žáků v oddělení	Počet vychovatelek
1.	13	1
2.	22	1
3.	25	1
4.	24	1
5.	24	1
6.	25	1
7.	24	1
8.	26	1
Celkem	183	8

8. 2 Počet žáků docházejících do ŠD z jednotlivých ročníků	
0. ročník	13
1. ročník	40
2. ročník	63
3. ročník	40
4. ročník	27
5. ročník	0
Celkem	183

8. 3 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce	
Prostory školní družiny	Prostorové podmínky dlouhodobě nevyhovují, protože nedostatek prostorů omezuje aktivity dětí v rámci školní družiny, která využívá celkem 8 oddělení. Prostory tříd nižších ročníků jsou využívány jak pro výuku dopoledne, tak pro školní družinu odpoledne. Naštěstí je materiální vybavenost jednotlivých oddělení uspokojivá a během školního roku dochází k průběžnému doplňování didaktického materiálu a pomůcek podle potřeby. Klíčovým úkolem pro další období je přizpůsobit podmínky školní zahrady tak, aby poskytovala školní družině dostatečné zázemí pro její činnost.
Vybavení školní družiny	Pro svou činnost využívají všechna oddělení množství pomůcek, her a hraček. Tyto pomůcky jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány dle potřeb a nároků.
Hlavní úkoly	1. Učit děti vzájemné komunikaci a posilovat kladné vlastnosti. 2. Rozvíjet smyslové vnímání. 3. Učit se spolupracovat ve skupině dětí. 4. Rozvíjet u dětí schopnost vcítit se do druhého člověka. 5. Vést děti k samostatnému myšlení a individuální tvůrčí aktivitě.
Celodružinové akce	Celodružinové akce mají velký význam jak pro činnost v rámci zájmového vzdělávání, tak také v rovině celoškolských akcí. Tematicky vycházejí z podnětů a příležitostí, které s sebou přináší průběh roku – oslava svátků, témata ročních období.

8. 4 Závěrečná zpráva vedoucí vychovatelky ŠD – hodnocení za školní rok 2023/2024	
Přehled činností ve školní družině (příklady)	
Podzim	
stanovení pravidel ve školní družině, poučení o vhodném chování, bezpečnosti a pravidlech slušného chování	

- pouštění draků

Zima

- Advent - tradice a zvyky, výzdoba prostor školy
- Karneval - přehlídka masek v rámci oddělení ŠD

Jaro

- „Písnička má zelenou“ - zpívání pro radost
- zapojení do projektu „Čistá řeka Jizera“ (úklid odpadků okolo Jizery)
- Asistenční pes
- Exotické ptactvo

Školní družina je klíčovým zařízením pro výchovu a vzdělávání dětí mimo vyučování. V rámci našeho programu jsme rozlišovali mezi aktivními a klidovými činnostmi, což pomohlo dětem smysluplně využívat jejich volný čas. Naší prioritou bylo nejen zajištění bezpečného prostředí, ale i vytváření prostoru, kde se děti mohou cítit přijímané a podporované.

Zájmové činnosti

Nabízeli jsme pestrou škálu zájmových činností, mezi které patřily sportovní aktivity, výtvarné dílny. Sportovní aktivity zahrnovaly nejen tradiční hry a soutěže, ale také novější sporty jako frisbee. Výtvarné dílny umožňovaly dětem rozvíjet jejich kreativitu prostřednictvím malování a ručních prací.

Inkluze a individuální přístup

Snažili jsme se řešit konflikty mezi dětmi a zapojovat žáky se specifickými poruchami do všech činností. Každé dítě mělo možnost individuálního přístupu, ať už šlo o potřebu speciální péče, nebo podporu v oblasti jejich zájmů a talentů. V rámci inkluze jsme spolupracovali s odborníky, kteří nám pomáhali navrhnout vhodné aktivity a strategie pro integraci všech dětí (výchovný poradce, metodik prevence).

Výchova zážitkem

Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsme kladli důraz na prvky zážitkové pedagogiky, kde hlavní roli hrála hra. Naším cílem bylo, aby čas strávený ve školní družině byl pro děti nejen zajímavý a poučný, ale především příjemný. Motivace, radost z činností, zvědavost a povzbuzení byly klíčovými prvky naší práce. Dětem jsme poskytovali dostatek podnětů, které inspirovaly jejich další tvorbu a aktivity.

Ekologické projekty

Věnovali jsme se také ekologickým projektům, které děti učily zodpovědnému přístupu k životnímu prostředí. Sběr a třídění odpadu, šetření energií a vody, a sázení bylin a různých rostlin byly nedílnou součástí našeho programu. Pořádali jsme ekologické procházky, kde děti mohly na vlastní oči vidět, jak důležité je chránit přírodu.

Spolupráce s komunitou

Spolupracovali jsme s organizacemi, které nám pomáhaly obohatit náš program. Pozvali jsme odborníky na různé oblasti (zvířectvo, práce s handicapem aj.), aby dětem poskytli speciální přednášky. Rodiče byli pravidelně informováni o dění v družině, což posilovalo vztahy mezi školou a rodinou.

Závěr

Školní družina je místem, kde se děti mohou rozvíjet v bezpečném a podporujícím prostředí. Díky rozmanitým aktivitám a individuálnímu přístupu jsme dětem nabídli nejen zábavu, ale také mnoho příležitostí k učení a růstu. Těšíme se na další školní rok, kdy budeme pokračovat v naší snaze poskytovat dětem kvalitní a inspirativní volnočasové aktivity.

Vedoucí vychovatelka Jiřina Reiterová

Komentář ředitelky školy:

Po dopoledním vyučování navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhá v pozitivní a přátelské atmosféře. Žáci mají dostatek prostoru pro odpočinek, spontánní aktivity a mohou si volit z řízených činností. Věnujeme zvláštní pozornost rozvoji tvůrčích dovedností a individuálních zájmů dětí. V rámci školní družiny organizujeme různé sportovní, kreativní a vzdělávací akce, které podporují všestranný rozvoj dětí.

Plánování a organizace aktivit

Vychovatelky při plánování činností vycházely z ročního plánu, což zajišťovalo plynulý a dobře strukturovaný program. Organizační záležitosti byly pravidelně projednávány vedoucí vychovatelkou na poradách s vedením školy a na pravidelných poradách všech vychovatelek ŠD. Tento systém umožňoval efektivní řešení případných problémů a neustálé zlepšování programu.

Problémy s prostorami

Provoz a organizaci školní družiny dlouhodobě negativně ovlivňuje absence samostatných prostor (tříd) pro družinu. Tato situace ztěžuje plánování a realizaci některých činností.

Význam školní družiny

Bez služeb školní družiny si rodiče žáků prvního stupně základní školy školní docházku svých dětí ani neumějí představit. Školní družina poskytuje nejen dohled a bezpečné prostředí po vyučování, ale také důležité výchovné a vzdělávací aktivity, které přispívají k celkovému rozvoji dětí.

Nové iniciativy a projekty

V letošním roce jsme pokračovali v projektech zaměřených na ekologii. Ekologické projekty zahrnovaly například recyklaci, pěstování rostlin. Letošní novinkou v oblasti projektů byl vzdělávací workshop zaměřený na život a podmínky lidí, kteří mají nějaké zdravotní postižení.

Výhled do budoucnosti

Pro příští školní rok plánujeme rozšířit kapacitu školní družiny a pokračovat ve zkvalitňování nabízených aktivit. Rádi bychom získali více samostatných prostor pro naši činnost a posílili spolupráci s rodiči a komunitou. Naším cílem je vytvořit prostředí, kde se každé dítě bude cítit bezpečně a podporovaně, a kde bude mít příležitost rozvíjet své zájmy a dovednosti.

Závěr

Školní družina je nepostradatelnou součástí školního života, která přináší dětem nejen zábavu, ale i cenné vzdělávací a výchovné zkušenosti. Díky naší práci a podpoře rodičů můžeme dětem poskytovat kvalitní péči a bohatý program, který je připraví na další výzvy ve škole i mimo ni.

9. Poradenské služby školy:

Školní psycholog	Speciální pedagog	Výchovný poradce	Metodik prevence	Asistent pedagoga	Asistent logopeda
Ano	Ne	Ano/2	Ano/1	Ano/7	Ne

Poradenské služby školy

Ve školním roce 2023/2024 pokračovali ve své činnosti členové školního poradenského pracoviště: metodik prevence, výchovný poradce a kariérový poradce. Pozice školního psychologa zůstala bohužel stále neobsazena.

Poradenské služby jsou již nedílnou součástí vzdělávacího a výchovného systému naší školy. Školní poradenské pracoviště poskytuje podporu žákům při učení, zlepšování sociálních dovedností a pomáhá jim řešit vztahové a komunikační problémy. Naším cílem je zlepšování školního klimatu, posilování pozitivního postoje žáků ke školní docházce a prevence problémů v jejich osobnostním vývoji.

Hlavní prioritou byla podpora pozitivního klimatu ve třídách prostřednictvím preventivních aktivit, včetně pravidelných třídnických hodin, kdy byly realizovány aktivity KIVA. Tyto aktivity byly zaměřeny na posilování soudržnosti třídních kolektivů a prevence sociálně-patologických jevů.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zůstává i nadále klíčovou oblastí a službou, které škola přikládá velký význam. Výchovný a kariérový poradce pracují v úzké spolupráci a jsou nedílnou součástí školního poradenského pracoviště.

Od září poradkyně pečlivě sledovala adaptaci žáků na školní prostředí a výuku. Zjištěné skutečnosti sdělovala ve spolupráci s třídními učiteli zákonným zástupcům žáků, a v případě potřeby doporučila vyšetření žáků v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru (SPC). Poradkyně byla v pravidelném kontaktu s odbornými pracovišti, jako jsou PPP, SPC, OSPOD, a neziskové organizace poskytující služby v sociální a zdravotní oblasti. Konzultovala navrhovaná podpůrná opatření pro nově diagnostikované žáky a sledovala práci se žáky ohroženými školním neúspěchem.

Činnost výchovného poradce probíhala podle plánu schváleného ředitelkou školy, která na společných schůzkách kontrolovala jeho plnění. V rámci tohoto plánu byly stanoveny konzultační hodiny pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky, a to v úterý od 14:00 do 16:00 a ve čtvrtek od 14:00 – 15:00. Mimo tento stanovený čas se výchovný poradce věnoval zájemcům po vzájemné dohodě.

Výchovná poradkyně pracovala v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství č. 72/2005 Sb., v platném znění:

1. Koordinovala informační činnost třídních učitelů a poskytovala jim a ostatním učitelům metodickou pomoc při práci se žáky, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou intelektuální, sociální nebo hmotnou podporu.
2. Informovala zákonné zástupce žáků, žáky a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství, o možnostech využití jeho speciálních služeb a o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, formování jejich osobnosti, prevenci výchovných a výukových obtíží a poruch, i pro nápravu již vzniklých obtíží a poruch.

Plán výchovného poradenství na školní rok 2023/2024 byl úspěšně splněn.

Volba školy, profesní poradenství

Ve školním roce 2023/2024 byla poskytnuta poradenská činnost při volbě povolání rodičům, učitelům a všem žákům devátých ročníků. Žáci byli pravidelně informováni o aktuálních možnostech dalšího vzdělávání v rámci předmětu Člověk a svět práce. Dále byli seznamováni s nabídkou vzdělávacích oborů jednotlivých škol prostřednictvím nástěnky umístěné v 1. patře školy před učebnou 205 a také jim byly předávány přehledy středních škol, například Atlas škol.

Psychologické poradenství v oblasti profesní orientace nabídla externí psychologka, jejichž služeb využilo 8 žáků. Tito žáci absolvovali v prosinci 2023 celodenní testování a v průběhu ledna 2024 konzultace o vhodném typu střední školy, a to společně se svými rodiči. Byly zavedeny doučovací kluby na přípravu žáků na státní přijímací zkoušky.

Kariérový poradce předával informace spojené s přijímacími zkouškami na mimořádných třídních schůzkách. Pravidelně také posílal rodičům aktuální informace přes systém Bakaláři. Kariérový poradce zpracovával podklady k podání přihlášek do elektronického systému. V případě žáků, kteří nebyli přijati, na žádnou školu ze třech možných, v prvním kole přijímacího řízení na čtyřleté obory středních škol, poskytoval podporu při výběru vhodné školy v druhém kole.

V rámci tohoto plánu byly stanoveny konzultační hodiny kariérového poradce pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky na úterý od 15:00 do 16:00. Mimo tento stanovený čas se kariérový poradce věnoval zájemcům po vzájemné dohodě. Plán práce byl úspěšně splněn.

Školní psycholožka

Ve školním roce 2023 – 2024 se nepodařilo tuto pozici obsadit.

Prevence sociálně patologických jevů

Minuloroční preventivní program navazoval na platné vzdělávací dokumenty a klade důraz na klima třídy a osobnostní rozvoj žáků. Program se opíral o různorodé formy preventivní práce, aktivní zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci s rodiči a dalšími institucemi zaměřenými na mládež. Jeho cílem bylo vytvořit podnětné prostředí a příznivou atmosféru ve škole, která nabízí žákům širokou škálu aktivit, jež nejen podporují školní vzdělávání, ale i možnosti trávení volného času.

V rámci spolupráce s týmem primární prevence Semiramis jsme navázali na doporučení lektorů z minulého roku. Programy byly speciálně přizpůsobeny potřebám tříd prostřednictvím zážitkové pedagogiky, která hloubí znalosti a dovednosti žáků v daném tématu. Zpětná vazba od lektorů byla systematicky předána metodikovi prevence a třídním učitelům.

Novinkou ve školním roce 2023/2024 bylo zahájení realizace pilotního preventivního programu KIVA, který je zaměřen proti šikaně.

I v letošním školním roce proběhla řada přednášek od Městské policie MH, Policie ČR a besed s odborníky zabývajícími se problematikou prevence. Škola rovněž aktivně podporuje preventivní aktivity:

1. **Schránka důvěry:** Žáci mohou anonymně sdělit své problémy, které následně řeší metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem.
2. **Informační nástěnka:** Umístěná v 1. patře školy, průběžně aktualizovaná, poskytuje informace o primární prevenci.
3. **Informování rodičů:** Triády, webové stránky školy a systém Bakaláři slouží k pravidelnému informování rodičů.
4. **Žákovský parlament:** Zvolení zástupci tříd pravidelně komunikují se školním vedením, prezentují zájmy tříd a učí se formulovat myšlenky, vyjadřovat názory a aktivně diskutovat o problémech.

Viz příloha – Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2023/2024.

Komentář ředitelky školy:

Celkem I.+ II. stupeň:

- žáci s doporučením	82
- žáci s IVP	10
- žáci s PO bez IVP	72
- žáci bez doporučení s 1. stupněm PO ze strany školy	11

I. stupeň

- žáci s doporučením	38
- žáci s IVP	5
- žáci s PO bez IVP	33
- žáci bez doporučení s 1. stupněm PO ze strany školy	4

II. stupeň

- žáci s doporučením	44
- žáci s IVP	5
- žáci s PO bez IVP	39
- žáci bez doporučení s 1. stupněm PO ze strany školy	7

Žáci s individuálními vzdělávacími potřebami (IVP) byli vzděláváni na základě individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci s poradenskými pracovišti, výchovnými poradci, třídními učiteli a ostatními vyučujícími jednotlivých předmětů. Ostatní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni v souladu s plánem pedagogické podpory, doporučeními pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně-pedagogického centra. Každoročně se zvyšuje počet žáků s individuálními vzdělávacími potřebami, což nás staví před výzvu, jak účinně reagovat na jejich specifické potřeby při zvýšeném počtu žáků ve třídách.

Školní preventivní strategie reflektuje specifika naší školy a její potřeby. Úspěšnost našich preventivních opatření je patrná v nízkém výskytu rizikového chování během sledovaného období. Výjimečné vážné přestupky (jako záškoláctví, neomluvené absence a nevhodné chování ke spolužákům či učitelům) úspěšně řešíme prostřednictvím vedení školy, výchovných komisí a spolupráce s dalšími organizacemi, včetně OSPOD. Pravidelně analyzujeme situaci a přijímáme opatření ke snížení rizikového chování žáků.

V rámci vyučovacích hodin i třídnických hodin věnujeme prevenci dostatečnou pozornost, kde se zaměřujeme na řešení aktuálních situací a posilování dobrých vztahů ve třídě. Důležitým nástrojem v boji proti sociálně patologickým jevům je také široká nabídka mimoškolních aktivit.

10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo především formou dlouhodobých i krátkodobých kurzů, dále v rámci samostudia (k dispozici 12 dní při plném úvazku) a vzdělávání na pracovišti (práce ve vzdělávacích týmech, výměna zkušeností).

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci ve školním roce 2023/2024 zúčastnili. Výběr seminářů a školení reflektuje aktuální potřeby školy.

	<i>pracovník</i>	<i>termín studia</i>	<i>instituce</i>	<i>název akce</i>
1. Institutionální vzdělávání				
1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů				
a) Studium v oblasti pedagogických věd	---			
b) Studium pedagogiky	---			
c) Studium pro asistenta pedagoga	---			
d) Studium pro ředitele škol				
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	---			
1.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů				
a) studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	---			
b) Studium pro výchovné poradce	---			
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	---			
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	---			
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	---			
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost	---			
g) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	---			
1.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	<i>Mgr. Plesar</i>	12/2023	Univerzita Karlova	Měníme svět pohybem a škola v pohybu
	<i>MgA. Soukupová</i>	01/2024	Nadace Pangea	Karty ctivosti pro děti aneb výchova ke ctivosti
	<i>p. Reiterová</i>	01/2024	Olchavova.cz	Asertivní komunikační techniky
	<i>Ing. Purnová</i>	01/2024	PARIS	Novela ZP a další školská legislativa
	<i>Mgr. Hajzlerová</i>	01/2024	AISIS, z. ú.	Mediace pro pedagogy
	<i>Mgr. Medlík</i>	01/2024	EDUPRAXE, s.r.o.	Školní poradenské pracoviště v praxi
	<i>Ing. Purnová</i>	02/2024	RESK education	Platové předpisy
	<i>p. Reiterová</i>	03/2024	Olchavova.cz	Základní manažerské činnosti ve školní družině
	<i>Mgr. Bartáková</i>	04/2024	Taktik	Hravý český jazyk a hravá čeština pro 1. stupeň
	<i>Mgr. Bartáková</i>	04/2024	Taktik	Desatero předškoláka s Taktikem
	<i>Mgr. Medlík</i>	04/2024	SEMIRAMIS	Krizová intervence I.
	<i>Mgr. Hajzlerová</i>	04/2024	Forum	Zaměstnanec potíží ve škole; Právní páky ředitele
	<i>Mgr. Zahradková, Mgr. Hajzlerová, Mgr. Sluková</i>	04/2024	Forum	Turbulence ve společném vzdělávání v roce 2024/2025
	<i>Mgr. Hajzlerová</i>	05/2024	MAP IV	Jak využít AI ve výuce
	<i>Mgr. Hajzlerová</i>	05/2024	Forum	Pro ŠD: Legislativní nástrahy roku 2024
	<i>Mgr. Hajzlerová</i>	05/2024	NPI Liberec	Metody pro rozvoj finanční gramotnosti

	MgA. Soukupová	05/2024	AVU v Praze	Inspirace z umělecké praxe II se Slavomírou Ondruškovou
	Mgr. Plesar	03-05/2024	H-EDU, s.r.o.	Jak kreativně rozvíjet digitální kompetence ve výuce
	Mgr. Bartáková	05/2024	Vydavatelství Taktik	Vykroče do 1. ročníku
	Mgr. Bartáková	05/2024	Vydavatelství Taktik	Hudební výchova 1
	Mgr. Bartáková	05/2024	Vydavatelství Taktik	Hudební výchova 2
	Mgr. Bartáková	05/2024	Vydavatelství Taktik	Podpora uvažování při práci s textem
	Ing. Purmová	06/2024	Wolters Kluwer	13. ročník konference k pracovnímu právu 2024
	pedagogický sbor	06/2024	Akademie respektu	Respektující přístup (nejen) k dětem
	Vychovatelky ŠD	08/2024	MAP	Školní družina a legislativa
	Vychovatelky ŠD	08/2024	MAP	Trendy v zájmovém vzdělávání
	pedagogický sbor	08/2024	Akademie Libchavy	Tandemová výuka – párové učení
	pedagogický sbor	08/2024	Akademie Libchavy	Triády- trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů
2. Samostudium	----			

Komentář ředitelky školy:

Výběr seminářů byl orientován na obsah a aktuální nabídku, nikoli na specifickou instituci.

- Každý účastník vzdělávacích akcí vyplňoval formulář, kde hodnotil užitečnost akce pro svůj pedagogický proces a sdílel nově získané poznatky s ostatními kolegy.
- Výměna zkušeností mezi pedagogy byla častá, převážně probíhala v rámci vzdělávacích týmů.
- Organizační zajištění DVPP probíhalo bez komplikací, finanční prostředky na zajištění byly dostačující.

Formy průběžného vzdělávání

Ohledně průběžného vzdělávání škola dává přednost systematickému a dlouhodobému rozvoji pedagogických týmů přímo na pracovišti, kde docházejí lektori.

Letos jsme se zaměřili na témata: "Respektovat a být respektován", "Tandemová výuka" a "Práce s chybou".

11. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

11. 1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách	
Spolupráce školy a dalších subjektů	mateřské školy, ZUŠ, ZŠ, Škoda Auto, a. s. Mladá Boleslav, město Mnichovo Hradiště, Comfeel, občanské sdružení Spokojený domov, domov důchodců Modrý kámen, knihovna, Městské muzeum
Významné akce školy	▪ Vítání prvňáčků ▪ Předškolička ▪ Zápis do školy ▪ Škola nanečisto ▪ Sportovní kurz pro šesté třídy s náplní netradičních sportovních her, turistikou apod. ▪ Lyžařský výcvikový kurz ▪ Škola v přírodě ▪ Slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd ▪ OP JAK ▪ Ovoce do škol (1. – 9. ročník)
Akce k prevenci sociálně patologických jevů (5)	▪ Den Země (1. – 9. r.) ▪ Preventivní programy s o. s. Semiramis pro 4.- 9. třídy ▪ Policie ČR (1. – 9. třídy) ▪ Beseda s vězněm z Jiřic ▪ Beseda s osobou po výkonu trestu
Akce k environmentální výchově (2)	▪ Sběry papíru ▪ Uklidme Česko – připojení se k celorepublikové akci

11. 2 Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“

Školní vzdělávací program je realizován nejen přímou vzdělávací činností, ale je zároveň vhodně doplněn rozličnými aktivitami – exkurzemi, besedami, výlety, projektovým vyučováním apod. Tyto aktivity nejen přispívají k žádoucí rozmanitosti vzdělávání, ale zároveň prohlubují a rozšiřují získané kompetence našich žáků.

Projekty a akce určené pro žáky I. stupně

Projekty a akce určené pro žáky I. stupně nabídl našim žákům rozmanité příležitosti k rozšíření jejich poznání. Plánování těchto akcí zohledňuje především jejich propojení s výukou a přínos v kontextu naplňování ŠVP. Vedení školy klade důraz na vyváženost akcí (sportovní, poznávací, relaxační) a podporuje jejich zařazování do výuky. Zároveň je třeba vyzdvihnout vysokou míru profesionality vedení projektů a akcí ze strany pedagogů, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Projekty a akce určené pro žáky II. stupně

Podobně jako na I. stupni, tak také učitelé II. stupně zařadili do výuky během školního roku celou řadu projektů, výletů a exkurzí. Žádoucím cílem je nabízet pravidelně našim žákům rozmanitou výuku podporující jejich rozvoj a následnou odbornou přípravu.

Sportovní aktivity školy

Sportovní aktivity realizované školou reflektují obecnou potřebu podpory budování pozitivních návyků našich dětí – vytvoření koncepce zdravého životního stylu, posílení pozitivního vztahu k pohybu a ke sportu, posílení schopnosti týmové spolupráce a individuální zodpovědnosti, v neposlední řadě vytvoření žádoucího konceptu pro využití volného času. Škola celoročně věnovala náležitou pozornost všem sportovním aktivitám, ať už v rámci přímé výuky nebo v rovině zájmové činnosti.

Celoškolní projekty

Celoškolní akce a projekty jsou nedílnou součástí života školy a reflektují její možnosti a potřeby. Podobně jako je tomu u dílčích projektů pro jednotlivé stupně, tak také celoškolní aktivity mají přispět k rozmanitosti vzdělávacích příležitostí a naplňování ŠVP. Přidanou hodnotou těchto aktivit je posílení vazby ke škole jako celku a k posilování vzájemné sounáležitosti.

Komentář ředitelky školy:

Nejlépe školu reprezentují výsledky žáků, jejich úspěchy při přijímacím řízení na střední školy a úspěšný začátek studia. Tato měřítka jasně dokládají kvalitní vzdělávací proces a efektivitu práce pedagogického týmu. Vysoké úspěšnosti žáků při přijímacích zkouškách svědčí o jejich dobře zvládnutých studijních dovednostech a schopnostech, které získali během svého pobytu na škole.

Slavnostní loučení s žáky 9. tříd

Stalo se již tradicí, že naše škola se za účasti rodičů, učitelů a zástupců veřejnosti loučí se svými absolventy. Letošní shromáždění proběhlo v hale BIOS, při němž žáci obdrželi pamětní list, šerpu a květinu. Vybraní zástupci obou tříd poděkovali svým učitelům za kvalitní výuku a vedení po celou školní docházku. Setkání bylo velmi emotivní.

11. 3 Dovednostní, vědomostní a znalostní soutěže

Zapojení žáků do těchto soutěží je jedním z nástrojů zpětné vazby o úrovni vzdělávání.

Přehled účasti žáků školy v soutěžích a olympiádách	
Název soutěže	Počet žáků
Biologická olympiáda	10
Chemická olympiáda	6
Matematický klokan 1. stupeň	163
Matematický klokan 2. stupeň	239
Přírodovědný klokan	6
Olympiáda v českém jazyce	12
Zeměpisná olympiáda	122
Výtvarná soutěž	36
Recitační soutěž	20
McDonald cup	12
Přespolní běh	24
MH laťka	10
Školní florbalový turnaj	33
Atletické závody	38

Komentář ředitelky školy:

Účast a zapojení naší školy v soutěžích hodnotím jako velmi dobré. Oceňuji nejen úsilí žáků, ale i pedagogů, kteří navzdory rostoucí administrativní zátěži a narůstajícím nárokům ve vzdělávacím procesu podporují žáky i v těchto aktivitách.

Ráda bych vyjádřila své poděkování nejen žákům za jejich skvělé zastupování školy, ale i pedagogům za jejich trpělivou přípravu a vynikající spolupráci při přípravě na soutěže. Jejich angažovanost a podpora jsou klíčové pro úspěchy našich žáků v různých soutěžích a akcích.

12. Spolupráce školy s veřejností, s organizacemi

12. 1 Spolupráce školy s veřejností	
Spolek rodičů při ZŠ k 31. 8. 2024 zrušen	
Registrace	16. 11. 1992
Zaměření	Min. dvě stanovené schůzky ročně, operativní kontakty, financování školních akcí
Kontakt	předseda Mgr. Jiří Bína (od 15. 9. 2015) 326 772 321, jiri.bina@1zsmh.cz
Školská rada	Zvolena dne 11. 7. 2021 na tříleté volební období, v letošním školním roce proběhla 3 zasedání.
Školní akce pro rodiče	Třídní schůzky, Předškolíčka, tvořivé dílny, Školíčka nanečisto – ukázky vyučovacích hodin pro předškoláky a jejich rodiče, Vánoční jarmark
Webové stránky Facebook – zrušen k 30. 6. 2024	www.1zsmh.cz
Žákovský parlament	Škola kladе velký důraz na podporu efektivní komunikace mezi žáky a učiteli, stejně tak jako mezi vedením školy a žáky samotnými. Důležitým nástrojem v této oblasti je aktivní a dobře fungující žákovský parlament, který přispívá k otevřenému dialogu a spolupráci na všech úrovních školního života.

Spolek rodičů

Z každé třídy je v této organizaci jeden zástupce, který prezentuje vedení školy podněty a připomínky rodičů a následně jim na třídních schůzkách nebo konzultacích sděluje závěry. Rodiče se tak podílí na evaluaci školy, vedení školy se jejich připomínkami zabývá a potřebné záležitosti uvádí do školní praxe.

Názory rodičů jsou zjišťovány i pomocí elektronických dotazníků. Rodiče sponzorují některé činnosti školy i její vybavení, dle možností se zapojují do mimoškolních aktivit.

Předsedou je Mgr. Jiří Bína. Ve školním roce se uskutečnila jedna schůzka v měsíci září, kde se rodiče sešli s vedením školy. Spolek schválil zrušení spolku a postupné vyčerpání financí.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče

V měsíci září pořádáme společné třídní schůzky, které jsou následovány individuálními schůzkami v listopadu a dubnu formou tzv. tripartit – setkání žák, rodič a učitel. Cílem těchto setkání je zaměřit se na silné stránky a oblasti k rozvoji konkrétního dítěte.

Jsme školou otevřenou komunikaci, klademe velký důraz na spolupráci s rodiči. K tomuto účelu využíváme především elektronickou žákovskou knížku, konzultační hodiny jednotlivých pedagogů a různé společenské akce. Každoročně také pořádáme Den otevřených dveří pro rodiče, kde mají možnost se blíže seznámit s prostředím školy a našimi vzdělávacími metodami.

Školní webové stránky

Pravidelně aktualizovaný web školy www.1zsmh.cz – od 15. 4. 2024 byly spuštěny nové webové stránky včetně nového loga školy.

Publicita školy

Škola se snaží informovat veřejnost o svých aktivitách prostřednictvím článků v místních i regionálních médiích. V tomto směru pokračujeme v budování aktivní PR strategie školy. Nicméně, vzhledem k dosavadnímu nízkému počtu publikovaných příspěvků, je tato oblast stále podprůměrně využívána a je potřeba ji zlepšit. Je nezbytné neustále motivovat a podporovat pedagogické pracovníky k aktivnímu zapojení do tohoto procesu, aby se zvýšila viditelnost školy a její aktivity v médiích.

Bakaláři

Škola používá moderní software pro správu své pedagogické dokumentace, který zahrnuje elektronické žákovské knížky, elektronickou třídní knihu aj. Tento software také umožňuje efektivní komunikaci mezi

rodiči a pedagogy, poskytuje přehledy plánovaných akcí, informace o suplování a mnoho dalších funkcí. Díky němu mohou všichni zúčastnění snadno přistupovat k důležitým informacím a přispívat k hladkému chodu školy.

12. 2 Spolupráce školy s organizacemi	
Místní mateřské školy a základní školy v ORP MH	Spolupráce místních mateřských škol a základní školy je dlouholetá. Mateřské školy docházejí do vyučovacích hodin 1. ročníku a naopak žáci 9. tříd pravidelně pořádají Mikulášský den pro děti z MŠ.
Specializované instituce	Škola dále spolupracuje se specializovanými institucemi zabývajícími se handicapovanými žáky, kteří jsou integrováni na naší škole. Jsou to PPP v Mladé Boleslavi, SPC pro sluchově postižené Liberec, SPC pro zrakově postižené Liberec, SPC pro autismus v Praze a Věznice Jiřice, spolupráce se studenty PF
Město Mnichovo Hradiště	Spolupráce se zřizovatelem, především s odborem školství a oddělením správy majetku Města MH přináší snahu o zkvalitnění zajištění školních služeb.
Ostatní	Spolupráce proběhla i s PČR, Městskou policií MH, OSPOD, aj.

Komentář ředitelky školy:

Spolupráce školy s rodiči a veřejností je klíčová a vyžaduje neustálé zlepšování. Kromě formálních setkání, jako jsou zasedání Rady školy a Spolku rodičů, se někteří rodiče aktivně zapojují do organizace různých třídních i školních akcí - besed, výletů nebo nocování ve škole. Jako ředitelka školy si uvědomuji nezbytnost neustálého prohlubování této spolupráce a hledání nových, inspirativních způsobů, jak tuto oblast zlepšit.

V oblasti PR školy se ukázalo jako velmi přínosné intenzivní využívání facebookového profilu školy. Tento nástroj nám umožňoval aktuálně informovat veřejnost o každodenních činnostech školy. Bohužel, kvůli opakovaným útokům na náš profil jsme byli k 30. červnu 2024 nuceni facebookový profil odstranit z důvodu bezpečnosti.

Spolupráce se studenty Pedagogické fakulty a středních škol, kteří u nás vykonávají pedagogickou praxi, zůstává na přibližně stejné úrovni jako v předchozím roce. V poslední době nás stále častěji oslovují účastníci vzdělávacího kurzu pro asistenty pedagoga, kteří potřebují ke zdárnému zakončení svého kurzu absolvovat praktickou část. Tento trend přináší nové možnosti a výzvy pro naši školu v oblasti vzdělávání a praxe budoucích pedagogů.

13. Řízení školy - zhodnocení školního roku 2023/2024, akční plán na školní rok 2024 – 2025

13.1 Autoevaluace

Proces autoevaluace je klíčovým nástrojem pro zajištění kvality vzdělávání, který nám poskytuje cennou zpětnou vazbu o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. Tento nástroj nám také nabízí cenné podněty pro další rozvoj školy ve všech jejích oblastech. V letošním školním roce jsme se zaměřili na následující priority autoevaluačního šetření:

- Dobrovolné testování žáků 5. a 7. tříd pomocí Kalibro testů.
- Celoplošné testování výsledků žáků 7. ročníků s využitím testů od ČŠI.
- Evaluační šetření zaměřené na klima školy, zahrnující názory žáků, učitelů a rodičů.
- Evaluační dotazník zaměřený na prevenci (šikana) - KIVA.

V rámci autoevaluace jsme využili následující nástroje:

1. Hospitační činnost – pravidelné sledování a hodnocení výuky.
2. Osobní pohovory – individuální rozhovory s pedagogy, žáky a rodiči.
3. Testování žáků – zahrnující standardizované i diagnostické testy.
4. Výsledky znalostních a dovednostních soutěží – analýza výkonu žáků v různých soutěžích.
5. Dílčí evaluační dotazníky – sběr názorů a hodnocení prostřednictvím dotazníků.

Realizace hlavních úkolů v rámci autoevaluace zahrnovala:

1. **Přípravu žáků na soutěže** – Efektivní přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím a zajištění adekvátní přípravy žáků na tyto soutěže s cílem maximalizovat jejich úspěšnost.
2. **Sjednocení učebnic, pracovních sešitů a učebních pomůcek** – Harmonizace a standardizace učebnic a pracovních materiálů pro jednotlivé předměty, včetně koordinace objednávek a zajištění jejich dostupnosti, aby se podpořila konzistentní výuka napříč třídami.
3. **Vypracování osnov exkurzí, výletů** – Příprava detailního plánu (osnova) exkurzí a školních výletů s cílem maximálně využít příznivou polohu školy a předejít náhodným nebo neschváleným akcím.
4. **Zajištění účasti pedagogů na dalším vzdělávání** – Aktivní podpora pedagogických pracovníků v účasti na různých formách dalšího vzdělávání a profesního rozvoje, což zahrnuje školení, workshopy a konference zaměřené na zlepšení jejich odborných a pedagogických dovedností.
5. **Práce na školním vzdělávacím programu** – Průběžná revize a aktualizace školního vzdělávacího programu s cílem reflektovat aktuální vzdělávací standardy, potřeby žáků a nové pedagogické trendy.
6. **Vypracování systému práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami** – Vytvoření efektivního systému pro práci s dětmi se speciálními potřebami, včetně lepší komunikace s rodiči, informování spolužáků o specifických potřebách a spolupráce s odborníky na zajištění individuální podpory.
7. **Zaměření se na vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka** – Speciální opatření a programy na podporu dětí a žáků, kteří mají potíže s vyučovacím jazykem, s důrazem na integraci a zvláštní potřeby dětí a žáků z Ukrajiny a dalších zemí, aby se podpořil jejich úspěch ve školním prostředí.

Tento přístup nám umožňuje systematicky monitorovat a zlepšovat všechny aspekty školního života a přispívá k vytváření kvalitního vzdělávacího prostředí.

13.2 Strategický plán rozvoje 1. Základní školy Mnichovo Hradiště na období 2022 - 2028

Koncepce rozvoje byla kompletně vypracována v roce 2022 a naznačuje výhled do roku 2028.

Stanuje 4 hlavní témata a to:

1. Žáci a rodiče
2. Vztahy, komunikace, kolegové, vedení
3. Metody výuky a vzdělávání učitelů

4. Vybavení

Popis procesu strategického plánování

Zpracování strategického plánu proběhlo v rámci projektu MAP II Mnichovohradištsko, registrační číslo projektu CZ 02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009138. Procesem zpracování prováděla RNDr. Blažena Hušková, externí facilitátorka a konzultantka.

Po přípravných setkáních externí konzultantky s vedením školy se v srpnu 2021 sešel ke dvoudennímu facilitovanému jednání celý pedagogický sbor školy. Diskutovali jsme silné a slabé stránky školy, externí trendy ovlivňující školství a výkon učitelské profese, nové metody a formy výuky a zkušenosti s nimi. Formulovali jsme profil žáka – absolventa školy a profil učitele. Shodli jsme se na vizi školy a cíle doplnili aktivitami, které k jejich dosažení vedou. Během zimy a jara 2022 proběhlo několik konzultací mezi vedením školy a externí konzultantkou. V květnu 2022 se konalo poslední setkání pedagogického sboru s cílem diskutovat navržené aktivity a dospět k výčtu těch, které považujeme za prioritní.

Výsledkem je **Akční plán na školní rok 2022 – 2023**

kód	opatření	poznámka	hodnocení ŘŠ k 30.6.2023
1.3.1.	Zajistíme aktuální informace na webu školy, učitelé je včas doplňují (třídní kniha apod.)	Důležité pro komunikaci s rodiči, pro předcházení nedorozuměním	splněno
1.3.2.	Dodržování dohledů je samozřejmou součástí práce učitelů a prevencí potíží s rodiči	Všichni rozumíme tomu, že je to důležité a správné; na začátku školního roku „motivační“ prezentace statistiky úrazů, ztracených věcí apod.	v realizaci
2.1.1.	<i>vedení školy (ředitelka) vede se zaměstnanci pravidelné evaluační rozhovory</i>	Obsahem a cílem je vzájemné hodnocení, plánování, osobní rozvoj	v realizaci
2.1.2.	<i>setkáváme se na krátkých operativních ranních poradách</i>	samostatně 1. a 2. stupeň, 1x za 14 dní	v realizaci
2.1.4.	<i>vyjasníme si, co je součástí základních povinností a co je práce navíc</i>	zpracovat dokument/přehled, seznámit se s ním na začátku školního roku, včetně vyjasnění, jaká rozhodnutí jsou v kompetenci vedení školy a jaká jsou rozhodnutími danými „shora“	splněno
2.1.5.	<i>pečujeme o nově nastoupivší kolegy</i>	aktualizovat nástěnku u vchodu; osobní představovací kolečko – podat si ruku s každým členem sboru; uvítací informační „baliček“ pro nové kolegy (orientace ve škole, v dokumentech – kde co najde, základní info s cílem cítit se vítané a zorientované; je třeba	v realizaci

		popsat obsah „uvítacího balíčku“	
1.2.1.	<i>Nové organizační schéma (které právě vzniká) budeme sdílet s rodiči (web)</i>		splněno
1.2.2.	<i>Vytvoříme přehledné schéma – „pavouka“, s kým komunikovat při běžných i závažných potížích, a seznámíme s ním všechny zaměstnance školy i rodiče</i>	postupy u závažných potíží má zpracovány preventista, je třeba je zahrnout do schématu	splněno
1.2.3.	<i>Jasná pravidla sdělíme rodičům na začátku roku skrze třídního učitele</i>		splněno
1.2.4.	<i>Naučíme rodiče využívat Bakaláře a Teamsy</i>	zejména rodiče nových žáků, ti ostatní to umí	splněno
3.4.1.	<i>Zpracujeme pravidla hodnocení pro celou školu tak, aby hodnocení bylo konzistentní/předvídatelné v rámci celé školy a rodiče i děti je vnímali spravedlivě</i>	souvisí s 1.3.3., možná pomoc od MAP	splněno
2.3.1.	<i>pečujeme o spokojené zaměstnance</i>	psychohygiena, jistota podpory vedení, osobnostní rozvoj – vzdělávání, péče o příjemné klima ve škole, evaluační rozhovory, třídnictví 4 roky pro 2. stupeň – přiměřená zátěž	v realizaci
1.3.3.	<i>Stanovíme a zveřejníme jasná kritéria pro hodnocení žáků ve všech předmětech</i>	navazuje na 3.4.1.	splněno

Výsledkem je Akční plán na školní rok 2023 – 2024

kód	opatření	poznámka	hodnocení ŘŠ k 30. 6 .2024
1.3.4.	Pořádáme besedy s rodiči – volba povolání (rodič jako prezentující určité povolání)	Důležité pro komunikaci s rodiči, pro předcházení nedorozuměním	realizováno
1.3.7.	Pokračujeme s třídními schůzkami formou triád (fungují skvěle)		realizováno
1.4.1	Zajistíme doučování dětí, které to potřebují (projekt ze šablon)		splněno
2.1.3.	pečujeme o dobré vzájemné vztahy (teambuilding, příležitosti pro neformální setkání – Den učitelů, konec školního roku, Vánoce...)		realizováno
2.2.1	Účastníme se kulturních akcí (Zažít MH jinak, vánoční jarmark...)		realizováno
2.2.2	Pořádáme akce pro MŠ (Čerti, návštěva předškoláků ve škole...)		realizováno
2.2.3	Umísťujeme informace o akcích školy na sociální sítě (je vidět, že škola žije)		realizováno
2.4.1	setkávání ředitelů (např. formou výjezdu nebo společného školení, pomoc MAP)		realizováno
3.1.1	Vzděláváme se, účastníme se povinně volitelných zážitkových workshopů, sdílíme informace a zkušenosti s kolegy		realizováno
3.1.2	Pořádáme společné výjezdy pedagogického sboru do inspirativních škol, kde moderní způsoby výuky dobře fungují		realizováno dle zájmu ZŠ Chrudim
3.2.2	Prvostupňoví učitelé občas učí na druhém a druhostupňoví učitelé na prvním stupni		forma suplování zatím jen
4.1.2	Budeme usilovat o personální opatření a/nebo změny v organizaci vydávání jídla		nesplněno
4.3.1	Zajistíme častější dohled městské policie (děti bezpečně venku během oběda v parku apod.)		Nesplněno – řešeno nárazově

Akční plán na školní rok 2024 – 2025

kód	opatření	poznámka
1.3.5	Vytváříme příležitosti pro neformální setkávání s rodiči, žáky a přáteli školy (tematické dílny pořádané rodiči pro děti, Jarmark, vánoční a velikonoční setkání, školní slavnost v závěru roku apod.)	
1.4.2	Usilujeme o zlepšení spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou (iniciovat aktivitu školského odboru a zřizovatelů škol s podporou MAP, aby se shromáždily podněty z více škol a žádost o efektivnější, pro dítě i školu přínosnější způsob spolupráce s PPP měla větší naději na úspěch)	
2.2.4	Na nástěnkách ve škole jsou fotografie současných žáků (jsme rádi, že jste tu s námi); jedna nástěnka je vyčleněná pro fotografie absolventů (nezapomínáme, že jste tu s námi byli)	
2.4.2	Individuální komunikace podle potřeby	
3.1.3	Uskutečníme aspoň dva projektové dny v průběhu jednoho školního roku v každém ročníku – badatelské/zážitkové učení	
3.1.4	Podporujeme kritické a logické myšlení, práci s textem využíváme k výchově ke kritickému myšlení	
3.2.1	Patronátní třídy (9. – 1., 2.; 8. – 3.; 7. – 4.; 6. – 3 (společné akce - společné zážitky: čtenářská gramotnost; sportovní akce; prezentace činností žáků 2. stupně: přírodopis - prvouka, přírodověda; zeměpis, dějepis – vlastivěda; fyzika, chemie – pokusy; zábavné aktivity – Den dětí, karneval, talentové soutěže, jarmark)	
3.3.1	Funguje IT podpora učitelům a jejich vzdělávání	
4.1.1	Zúčastníme se schůzky zástupců uživatelů před začátkem školního roku s cílem koordinovat rozvrhy a optimalizovat provoz jídelny	
4.2.6	Vytvoříme reprezentativní/důstojný prostor pro schůzky zejména s rodiči	

Komentář ředitelky školy:

Kvalitní školní klima je zásadním znakem efektivní školy. Každá škola vyznačuje své unikátní klima, které se nevytváří náhodně, ale postupně a dlouhodobě formuje. Školní klima zahrnuje, jak se žáci, učitelé a ostatní zaměstnanci školy cítí, jaké jsou jejich vzájemné vztahy a jaké hodnoty sdílejí, které ovlivňují jejich chování a interakce ve škole.

Budování a zlepšování školního klimatu je komplexní a náročný proces. Klíčovou roli v tomto procesu hraje vedení školy, které musí aktivně pracovat na vytváření pozitivního a podporujícího prostředí. To zahrnuje nejen podporu otevřené komunikace a respektu, ale také vytváření prostoru pro rozvoj a řešení problémů, které mohou ovlivnit každodenní školní život.

Úspěšné školní klima se projevuje v kvalitních mezilidských vztazích, pocitech bezpečí a spokojenosti všech členů školní komunity a sdílení společných hodnot a cílů. Vedení školy by mělo pravidelně monitorovat a hodnotit školní klima, aby mohlo efektivně reagovat na potřeby a očekávání žáků, učitelů a dalších zaměstnanců školy a tím přispívat k celkovému zlepšení školního prostředí.

Klíčové otázky pro ZŠ

1. obecná spokojenost
2. jasná a srozumitelná pravidla chování
3. možnost otevřeně vyjadřovat svůj názor
4. pocit bezpečí a respektu v kolektivu
5. vzájemná spolupráce
6. atmosféra důvěry a bezpečí
7. smysluplnost výuky / profesionalita výuky
8. profesní a osobní rozvoj
9. srozumitelnost učiva
10. inspirativnost výuky
11. formativní hodnocení
12. respektování individuálních vzdělávacích potřeb
13. práce školního poradenského pracoviště
14. komunikace ve škole / dobré vztahy ve škole / vztahy ve škole
15. týmová spolupráce
16. kvalita webových stránek
17. prostředí a vybavení školy
18. ručení za kvalitu školy

O výsledcích dotazníkového šetření podrobněji informuje ve své závěrečné zprávě metodik prevence.

14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a další kontrolní činnost

- **Veřejnosprávní kontrola - audit ověření účetní závěrky.**

Ze zprávy nevyplynula pro školu žádná nápravná opatření a zpráva je k nahlédnutí u ekonomky školy Ing. Aleny Purmové.

- **Šetření ČŠI - Výběrové zjišťování výsledků žáků 2023/24 – ŽÁCI 9. TŘÍD**

Komentář ředitelky školy:

Ve školním roce 2023/24 byly provedeny výše uvedené kontroly. U ČŠI se nejednalo o klasickou inspekční činnost.

15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů je klíčovým aspektem moderního vzdělávání, který přináší řadu výhod pro žáky, učitele a celou školní komunitu. Tyto programy umožňují škole expandovat své vzdělávací možnosti, podporují mezinárodní spolupráci a přispívají k rozvoji globálního povědomí mezi žáky.

1. Rozvojové programy

Škola se aktivně zapojuje do různých rozvojových programů, které mají za cíl zlepšit kvalitu vzdělávání, modernizovat výukové metody a vybavení a podporovat profesní rozvoj pedagogického sboru. Tyto programy mohou zahrnovat:

- Projektové financování – Škola se uchází o granty a dotace zaměřené na inovace ve vzdělávání, vývoj nových učebních pomůcek nebo zlepšení školní infrastruktury.
- Profesní rozvoj učitelů – Účast na školeních, workshopech a kurzech zaměřených na nové pedagogické přístupy, technologie a metody výuky.
- Zlepšení školního prostředí – Projekty zaměřené na zlepšení prostorového zázemí školy, vybavení učeben a zavedení ekologických a udržitelných praktik.

Od 1. 9. 2023 – 31. 8. 2025 škola realizuje Šablony I - OPJAK - 1. ZŠ Mnichovo Hradiště spolufinancované Evropskou unií. Projekt je zaměřen na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání a na inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0005076

2. Mezinárodní programy

Mezinárodní programy poskytují škole příležitost k navázání spolupráce s partnerskými školami a organizacemi v zahraničí. Tyto programy přinášejí následující výhody:

Globální partnerství – Škola se zapojuje do projektů, které umožňují spolupráci s partnerskými školami v různých zemích, což obohacuje výukový proces o nové perspektivy a přístupy – **„ZÁLOŽKY DO ŠKOL“**

16. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Přehled školou podaných a schválených grantových žádostí

Název projektu	Poskytovatel	Výše příspěvku	Stručný popis
Šablony I - OPJAK - 1. ZŠ Mnichovo Hradiště	MŠMT ČR	1 744 250,-	Projekt je zaměřen na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání a na inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání.
Prevence digitální propasti	MŠMT ČR	73 000,-	Rovný přístup ke vzdělávání při využívání vlastních mobilních digitálních zařízení v běžné výuce nebo ve výuce distančním způsobem.
EDU – Nadační Fond Škoda Auto	Nadace Škoda Auto	32 000,-	naplnění své vize a akčního plánu,
„Obědy pro děti“	Women for women	23 976,-	Finanční prostředky poskytnuté za účelem zajištění stravování pro žáky ze sociálně slabého prostředí
Ovoce do škol	EU - SZFI	67 000,-	Cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou projektu jsou žáci základních škol, včetně dětí z přípravných tříd základních škol

Kraj/ MŠMT		EU		Nadace a jiné	
podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené
2	2	1	1	2	2

Přehled získaných sponzorských darů

Dárce	Výše daru
0	0

Komentář ředitelky školy:

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes již neponechávají financování školy pouze na standardních zdrojích, jako jsou státní prostředky (na platy učitelů a nepedagogického personálu), městské příspěvky (na energie, topení a investice) nebo finanční podpora od rodičů (na mimoškolní aktivity a příspěvky na školní obědy). Aktivně hledají další finanční zdroje prostřednictvím dotačních

a grantových projektů, což je podrobně zaznamenáno ve výročních zprávách škol a na jejich webových stránkách.

Níže uvedené tabulky ilustrují úspěšnost školy v získávání finančních prostředků v uplynulém školním roce, přičemž ukazují poměr mezi podanými žádostmi a úspěšně podpořenými projekty. Bohužel, v letošním školním roce se nám nepodařilo zajistit žádného sponzora ochotného poskytnout sponzorský dar, a to jak účelově vázaný, tak neúčelově vázaný.

"Vzhledem k této situaci se škola plánuje soustředit na zlepšení strategií pro získávání externího financování. To zahrnuje navázání nových kontaktů s potenciálními sponzory, aktivní účast na relevantních networkingových akcích a školeních zaměřených na grantové psaní. Naším cílem je v budoucnu zvýšit úspěšnost v získávání dodatečných finančních prostředků, což nám umožní rozšířit a obohatit nabídku školních aktivit a zlepšit materiální podmínky pro naše žáky."

17. Přehled o poskytnutých informacích

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ředitelka školy zveřejní vždy do 1. března výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zprávu zpracovává ředitelka školy.

Výroční zpráva za rok 2023:

• § 18 odst. 1 písm. a) počet podaných žádostí o informace:	0
• § 18 odst. 1 písm. b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí:	0
• § 18 odst. 1 písm. c) opis podstatných částí rozsudku soudu:	0
• § 18 odst. 1 písm. d) výčet poskytnutí výhradních licencí:	0
• § 18 odst. 1 písm. e) počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.:	0
• § 18 odst. 1 písm. f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: jsou uvedeny níže v textu	0

Komentář ředitelky školy:

Ve školním roce 2023/2024 na základě zákona č. 106/1999 Sb. a podle směrnice ředitelky k naplnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ze dne 1. 9. 2018 nebyla vyžádána informace nad rámec informací zveřejněných vyvěšením nebo umístěním na webovou adresu www.1zsmh.cz.

Za období roku 2023/2024 nebyl zaznamenán žádný únik osobních údajů a nebyla podána subjektem údajů žádná žádost o informace o zpracování, opravu, výmaz a ani vznesení námitky proti zpracování osobních údajů. Noví zaměstnanci školy jsou poučeni o směrnici k GDPR a stávajícím zaměstnancům je dodržování pravidel připomínáno.

18. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Škola neorganizuje kurzy pro další vzdělávání v rámci celoživotního učení. Nicméně celoživotní učení je uskutečňováno každodenní výměnou zkušeností mezi pedagogickými pracovníky, vzájemnými hospitacemi i poradami vzdělávacích týmů.

19. Základní údaje o hospodaření školy

Číslo organizace: 51608

v tis. Kč

ČERPÁNÍ ROZPOČTU příspěvkové organizace k 30.6.2024									
syntetický účet	název syntetického účtu	Skutečnost k 31.12.2023 předchozího roku		Rozpočet upravený na aktuální rok 2024		Čerpání rozpočtu - skutečnost k 30.06. 2024		Plnění rozpočtu v % - Hlavní činnost	Plnění rozpočtu v % - Doplňková činnost
		hlavní činnost	doplňková činnost	hlavní činnost	doplňková činnost	hlavní činnost	doplňková činnost		
Náklady z činnosti PO - účtová třída 5 celkem		48 566,00	131,00	49 002,00	444,00	21 305,00	184,00	43,5	41,4
501	Spotřeba materiálu	924,00	7,00	891,00	40,00	398,00	16,00	44,7	40,0
502	Spotřeba energie	927,00	0,00	1 600,00	0,00	836,00	0,00	52,3	
503	ostatní neskladové dodávky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
504	Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
506, 507	Aktivace dlouhodobého a oběžného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
508	Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
511	Opravy a udržování	38,00	0,00	20,00	0,00	4,00	0,00	20,0	
512	Cestovné	30,00	0,00	20,00	0,00	7,00	0,00	35,0	
513	Náklady na reprezentaci	3,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
516	Aktivace vnitro organizačních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
518	Ostatní služby	2 806,00	0,00	3 719,00	38,00	1 790,00	1,00	48,1	2,6
521	Náklady na platy	29 332,00	124,00	29 950,00	90,00	13 214,00	45,00	44,1	50,0
524	Zákonné sociální pojištění	9 647,00	0,00	9 850,00	0,00	4 337,00	0,00	44,0	
525	Jiné sociální pojištění	120,00	0,00	122,00	0,00	54,00	0,00	44,3	

527	Zákonné sociální náklady	1 218,00	0,00	650,00	0,00	262,00	0,00	40,3	
528	Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
531, 532, 538	Daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a popl.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
541, 542	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
544	Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
547	Manka a škody	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
548	Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
549	Jiné ostatní náklady	114,00	0,00	275,00	0,00	134,00	0,00	48,7	
551	Odpisy dlouhodobého majetku	743,00	0,00	393,00	0,00	197,00	0,00	50,1	
562	Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
563	Kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
569	Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
557	Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	2 661,00	0,00	1 510,00	276,00	72,00	122,00	4,8	44,2
Výnosy z činnosti PO - účtová třída 6 celkem		48 566,00	131,00	49 002,00	492,00	22 424,00	299,00	45,8	60,8
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
602	Výnosy z prodeje služeb	576,00	120,00	560,00	380,00	334,00	230,00	59,6	60,5
603	Výnosy z pronájmu	3,00	9,00	3,00	112,00	2,00	69,00	66,7	61,6
604	Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
609	Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
641, 642	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
643	Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
644	Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
645, 646	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
648	Čerpání fondů	511,00	0,00	26,00	0,00	13,00	0,00	50,0	
649	Jiné ostatní výnosy	0,00	2,00	8,00	0,00	4,00	0,00	50,0	

662	Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
663	Kurzové zisky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
669	Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	47 476,00	0,00	48 405,00	0,00	22 071,00	0,00	45,6			
	Provozní dotace od zřizovatele	4 992,00	0,00	5 479,00		2 895,00		52,8			
	Dotace na energie od zřizovatele	1 034,00	0,00	1 700,00		767,00		45,1			
	Dotace MŠMT UZ33086	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Doučování										
	Dotace MŠMT UZ33088	147,00	0,00	73,00	0,00	0,00	0,00	0,0			
	Digitalizace										
	Dotace MŠMT UZ33352 Ukrajinský asistent	392,00	0,00	311,00	0,00	232,00	0,00	74,6			
	Dotace MŠMT UZ33353 Mzdy	39 700,00	0,00	39 661,00	0,00	17 709,00	0,00	44,7			
	Dotace EU Šablony 3	421,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Dotace EU OP JAK	13,00	0,00	800,00	0,00	277,00	0,00				
	Rozpouštění transferů na pořízení majetku	730,00	0,00	381,00	0,00	191,00	0,00	50,1			
	Hospodářský výsledek před zdaněním	0,00	0,00	0,00	48,00	1 119,00	115,00	239,6			
591	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
595	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Hospodářský výsledek po zdanění	0,00	0,00	0,00	48,00	1 119,00	115,00	239,6			
Doplňkové údaje:											
	Čerpání prostředků z fondu investic (tis. Kč)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Čerpání prostředků z rezervního fondu (tis. Kč)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Čerpání prostředků z fondu odměn (tis. Kč)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Výroční zprávu schválila dne

Mgr. Eva Hajzlerová

.....

ředitelka školy

Školská rada schválila výroční zprávu na svém jednání dne

Mgr. Jiří Bina

.....

předseda ŠR

Přílohy



Seznam příloh:

- 1) Závěrečná zpráva školního metodika prevence za rok 2023/2024
- 2) Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2023
- 3) Rozvaha k 31. 12. 2023
- 4) Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2023
- 5) Zahajovací list školy, září 2023

- 6) Fotografie a materiály ze školních akcí:
 - pozvánka na školní jarmark
 - sportovní den na 1. stupni
 - nové herní prvky na školním hřišti
 - nové vybavení čtyř učeben z příspěvku EU Irop 47

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

1) VYHODNOCENÍ PRIORIT ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024

Zachování široké nabídky kroužků, školních akcí a mimoškolních výjezdů ✓

- Z důvodu klesajícího zájmu o kroužky, bude nově nabízet kroužky externí firma.
- Většina školních akcí a mimoškolních výjezdů proběhla dle plánu.

Úzká spolupráce se SEMIRAMIS (dlouhodobý preventivní program pro žáky 4. - 9. ročníku) ✓

- Dlouhodobý preventivní program primární prevence byl uskutečněn v plné míře.
- Metodik prevence se zúčastnil kurzu – Krizová Intervence I. a II.
- Žáci 6. ročníku byli seznámeni se službami Nízkoprahového zařízení v MH.

Implementace programu KiVa proti šikanování (prevence, intervence, vyhodnocení) ✓

- Proběhla většina naplánovaných KiVa lekcí.
- Dotazníkového šetření se zúčastnilo 421 žáků (2. - 8. ročník) a většina třídních učitelů.
- Šetření na podezření šikany probíhala pod dohledem KiVa týmu a jsou založeny u ŠMP.

Aktualizace nástěnek s prevencí ✓

- Nově jsou nástěnky zaměřené na kyberšikanu, psychické zdraví, návykové látky (nikotinové sáčky, vapovizéry), energetické nápoje.
- Nástěnka u vchodu prezentuje služby SEMIRAMIS a Nízkoprahové zařízení v MH.

Zaměření se na prevenci duševního zdraví ✓

- Došlo k aktualizaci nástěnky zaměřené na psychické zdraví (Nevypust' duši, Nepanikař apod.).
- Byl kladen vyšší důraz na rozpoznání psychické nepohody u žáků, více se o této problematice mluvilo ve výuce.
- ŠMP se zúčastnil školení v oblasti psychického zdraví žáků (viz bod 5).

Zajištění školního psychologa dlouhodobě se nedaří. X

2) PLNĚNÍ CÍLŮ PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY

Učitelé plnili cíle preventivního programu ve svých předmětech, vedli žáky ke zdravému sebevědomí, rozvíjeli u nich sociální kompetence, posilovali komunikační dovednosti a vytvářeli kladné vztahy mezi žáky i učiteli. Bylo otevřeno 10 zájmových kroužků (viz tabulka 1) se zaměřením na sport, tvůrčí činnosti a osobnostní rozvoj (vhodné trávení volného času, rozvoj schopností, dovedností a fyzické kondice, setkávání žáků různých ročníků, rozvoj schopnosti spolupráce a řešení problémů).

Nadále fungoval dětský parlament, který se setkával každý měsíc s vedením školy. Zvyšuje se informovanost učitelů v oblasti primární prevence (nástěnka, složka na disku učitel ...). Škola během školního roku připravila pro žáky mnoho mimoškolních akcí, jakožto základ nespecifické prevence - Klub mladého diváka, bruslení, výjezd do Anglie, sportovní kurz, kurz plavání, škola v přírodě, lyžování v Alpách, sportovní den, Vánoční jarmark, Mikulášská nadílka, spaní ve škole, výlety a exkurze.

Žáci 9. ročníku uspořádali Den dětí pro žáky 1. ročníku. To vše napomáhá budování pozitivního klimatu ve škole. Nadále probíhají třídnické hodiny 1x14 dní. V rámci třídnických hodin byly především realizovány KiVa lekce. Žáci, rodiče i učitelé se v dubnu zúčastnili dotazníkového šetření na klima školy. Vyhodnocení dotazníků je k dispozici u vedení školy. V listopadu a dubnu proběhly rodičovské schůzky

ve formě zák-rodič-učitel. Základem dlouhodobé primární prevence zůstávají bloky vedené lektory SEMIRAMIS, které jsou v průběhu roku doplněny specifickou primární prevencí v podobě přednášek, besed a workshopů (viz bod 4).

Tab. 1. – Otevřené zájmové kroužky školního roku 2023/2024

Kroužek	Ročník	Kroužek	Ročník
Florbal (2 kroužky)	3. - 9.	Pohybové hry	0. - 2.
Počítačový kroužek	5.- 7.	Keramika (2x)	2. - 4.
Hravá angličtina	4. - 6.	Příprava na přijímací zkoušky (ČJ, M)	9.
Veselá věda	1. – 5.	Drátování s Martinou	3. - 6.

3) ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

V průběhu roku je k dispozici pro členy školního poradenského pracoviště místnost, ve které probíhají jednání se žáky a rodiči, konzultace s učiteli a mezi členy školního poradenského pracoviště s vedením školy. Dále je zde soustředěna veškerá dokumentace. Členy jsou Mgr. Nikola Součková – výchovný poradce, Mgr. Eva Hajzlerová – výchovný poradce pro budoucí povolání, Mgr. Martin Medlík – školní metodik prevence.

Škola se je zapojena do KiVa programu proti šikanování. Koordinátorem projektu je Mgr. Martin Medlík. Základními pilíři programu jsou KiVa lekce, univerzální postup při řešení počáteční šikany a monitoring v podobě dotazníku. Během třídnických hodin se povedlo uskutečnit většinu KiVa lekcí. V rámci těchto lekcí žáky čekaly diskuze, práce ve skupinách, videa o šikaně i praktický nácvik konkrétních situací. Lekce se zpočátku zaměřovaly na obecná témata, jako je například význam respektu v mezilidských vztazích, později na konkrétní témata spojená se šikanou, její mechanismy a následky. Důležitým tématem bylo při lekcích také to, jakou roli při udržování nebo zastavení šikany hraje kolektiv, přičemž se žáci zamýšleli nad různými možnostmi, jak jako kolektiv šikaně odolávat.

Tyto nové dovednosti byly prakticky nacvičovány. Při podezření na šikanu členové KiVa týmu využívají univerzální postup, který je zaznamenán do KiVa formuláře. V červnu žáci v rámci programu vyplňovali dotazník týkající se výskytu šikany a spokojenosti ve škole. V 6. ročníku proběhlo dotazníkové šetření na klima ve třídě (MCI – Naše třída). Výsledky byly předány třídním učitelům. V některých třídách proběhl dotazník Vliv a sympatie, který slouží k rychlému mapování vztahů ve třídě.

Pokračuje nárůst psychických problémů a sebepoškozování u žáků. V takových případech nabízíme kontakty na odborná pracoviště, navazujeme úzkou spolupráci s rodiči. Nadále ve škole řešíme projevy šikany, kyberšikany, hrubého chování ke spolužákům, vapování či úmyslné ničení školního majetku. Oproti předešlým rokům došlo i k nárůstu nevhodného chování vůči učitelům, zvýšila se i absence u některých žáků. Ve třídách, kde se výchovné problémy objevují ve větším měřítku, byla na začátku školního roku stanovena striktní pravidla chování ve výuce i o přestávkách. V případě potřeby třídní učitel postupoval dle sankčního řádu školy. Naopak klesl počet případů žáškoláctví a vážnějších forem šikany.

V průběhu roku jsme řešili a případně byly provedeny záznamy z jednání:

- Špatné vztahy mezi žáky (potyčky, slovní napadání, vysmívání apod.) – častý jev, řeší třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm – volba postupu při řešení

a následující práce s třídním kolektivem, postih dle sankčního řádu, navázání spolupráce s rodiči

- Psychické problémy žáků – úzká spolupráce s rodiči, předání kontaktů na specialisty, prevence, nástěnka zaměřená na psychické zdraví žáků
- Vandalismus (dveře, lavice, skřínky, WC apod.) – snaha o nápravu škody před finanční náhradou, opatření dle sankčního řádu školy či domluvou na prvním stupni
- Záškoláctví - řešeno s rodiči, nastavení pravidel omlouvání, součinnost s OSPOD
- Agresivní chování (fyzické napadání se zraněním) – řešeno dle sankčního řádu, spolupráce s rodiči
- Kouření na WC (především elektronické cigarety, vapovizér) - postih dle sankčního řádu, informování rodičů, prevence
- Počáteční projevy šikany – kázeňské opatření dle sankčního řádu, vyšetřeno KiVa týmem
- Sebepoškozování – řešeno s rodiči, předání kontaktů na specialistu
- Podezření na týrání a zanedbání dítěte ze strany rodičů – řešeno ve spolupráci s OSPOD
- Užívání nikotinových sáčků mimo školu – informování rodičů, osvěta, prevence
- Kyberšikana – zakládání skupin na sociálních sítích, pomluvy, nadávky a vyhrožování - řešeno ve spolupráci s rodiči, práce s třídním kolektivem

4) BESEDY, PREVENTIVNÍ PROGRAMY, PŘEDNÁŠKY

- Představení činnosti NZDM v Mnichově Hradišti pracovníky pro 6. ročník (říjen, listopad)
- Základem dlouhodobé primární prevence rizikového chování zůstává působení SEMIRAMIS ve 4. – 9. ročníku (říjen-prosinec, březen-květen).
- Dopravní výchova pro žáky 4. ročníku (říjen, květen) – dopravní hřiště
- Čas proměn – preventivní program pro dívky 6. ročníku (duben)
- Veselé zoubky – preventivní program pro 1. ročník (březen)
- Besedy s policistou – preventivní program (březen): 6. a 7. ročník – Návykové látky, internet, kyberšikana, 8. a 9. ročník – Tvoje cesta načisto

5) ŠKOLENÍ, SEMINÁŘE, KONFERENCE

DATUM	DRUH	ORGANIZACE	TÉMA
25.09.2023	Online sdílení (1h)	SCHOLAEMPIRICA	Sdílení zkušeností KiVa programu
04.10.2023	Sdílení praxe (2h)	MAP MH	Setkání ŠMP a VP z ORP MH
27.11.2023	Online sdílení (1,5h)	SCHOLAEMPIRICA	Sdílení zkušeností KiVa programu
04.01.2024	Webinář (8h)	EDUPRAXE	Školní poradenské pracoviště v praxi
12.02.2024	Metodická návštěva (6h)	SCHOLAEMPIRICA	Návštěva koordinátora KiVa
04.03.2024	Online sdílení (1,5h)	SCHOLAEMPIRICA	Sdílení zkušeností KiVa programu
13.03.2024	Webinář (2h)	SCHOLAEMPIRICA	Jak na KiVa lekce?
17.04.2024	Kurz (8h)	SEMIRAMIS	Krizová Intervence I.
25.04.2024	Školení (2h)	POLICIE ČR	Ochrana měkkých cílů ve škole
30.04.2024	Školení (4h)	SEMIRAMIS	Posilování odolnosti dětí
02.05.2024	Mikroškolení (1h)	SCHOLAEMPIRICA	KiVa měření: jak a proč měříme?
13.05.2024	Online sdílení (1,5h)	SCHOLAEMPIRICA	Sdílení zkušeností KiVa programu
27.05.2024	Metodická návštěva (6h)	SCHOLAEMPIRICA	Návštěva koordinátora KiVa
13.06.2024	Kurz (8h)	SEMIRAMIS	Krizová Intervence II.

6) PRIORITY PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

- Úzká spolupráce se SEMIRAMIS (dlouhodobý preventivní program pro žáky 4. - 9. ročníku)
- Rozšíření a zachování portfolia kroužků a mimoškolních aktivit
- Implementace novinek u programu KiVa proti šikanování
- Zajištění školního psychologa
- Prevence školního neúspěchu z hlediska záškoláctví, časté absence a adaptace při přestupu žáka z jiné školy
- Mapování třídního kolektivu ve 4., 6. a 8. ročníku
- Zavedení konzultačních hodin ŠMP v rozsahu 2 vyučovacích hodin (prevence, hospitace, konzultace, vedení TH a KiVa lekcí)
- Uskutečnění preventivního programu pro žáky i rodiče na téma duševní zdraví

Mgr. Martin Medlík, školní metodik prevence

Příloha č. 2

Kraj: Středočeský
Poskytovatel:
Kapitola: MŠMT

Příloha č. 1 k č. j. 156098/2023/KUSK
Tabulka č. 1

Zřizovatel:
Organizační číslo zřizovatele (číslo objektu Zxxxx):
Škola, školské zařízení (příjemce): Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254
Organizační číslo školy (číslo objektu 5xxxx): 51608
Identifikační číslo organizace (IČO): 70989010

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023

Řádek číslo	Účelový znak	Ukazatel	v Kč na dvě desetinná místa			
			Skutečně čerpáno k 31.12.2023	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2023	Předepsaná výše vratky při fin. vypořádání
1	a	b	1	2	3	4 = 1-2-3
2		Neinvestiční dotace celkem	40 484 668,00	199 602,00	40 285 066,00	0,00
3		v tom:				
4	33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	39 699 511,00	0,00	39 699 511,00	0,00
5		z toho: a) platy	26 230 272,00	0,00	26 230 272,00	0,00
6		b) OON	377 140,00	0,00	377 140,00	0,00
7		c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	11 092 099,00	0,00	11 092 099,00	0,00
8	33351	Provázecí učitel celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
9		z toho: a) platy				0,00
10		b) OON				0,00
11		c) ostatní (pojistné + FKSP)				0,00
12		Národní plán obnovy celkem	236 280,00	42 780,00	193 500,00	0,00
13	33086	Národní plán obnovy (Douchování)	89 280,00	42 780,00	46 500,00	0,00
14	33087	Národní plán obnovy (Digitalizace v MŠ)				0,00
15	33088	Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	147 000,00	0,00	147 000,00	0,00
16						0,00
17						0,00
18		Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu školy:	0,00	0,00	0,00	0,00
19	33090	Adaptační skupiny pro děti migrantů z Ukrajiny				0,00
20	33339	Výzva na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin				0,00
21	33063	Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání OP VVV (Šablony)	986 664,00	2 131,00	984 533,00	0,00
22		- ÚZ není v rozpočtu školy - školy vyplní za celé období				0,00
23		za které byly k vyúčtování vyzvány				0,00
24		(viz tabulka ukončených projektů)				0,00
25		Ukrajinský asistent pedagoga	548 877,00	156 622,00	392 055,00	0,00
26		a) platy	404 180,00	115 480,00	288 700,00	0,00
27	33352	b) pojistné	136 613,00	39 032,00	97 581,00	0,00
28		c) FKSP	8 084,00	2 310,00	5 774,00	0,00

Stanovený limit počtu pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	1,1667
Skutečně využitý limit pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	0,8334
Nevyužitý limit počtu pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	0,3333

Limit pracovníků uvádějte na čtyři desetinná místa

Vysvětlivky:

Řádek č. 2 - Neinvestiční dotace celkem je součtem pouze

řádků č. 4, 8, 12, 25

Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu škol, nejsou do celkového součtu (ř.č.2) zahrnuty

sloupec 1 - uvádí se výše dotace převedená poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2023

sloupec 2 - uvádí se vratka dotace převedená příjemcem na účet poskytovatele do 31.12.2023

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31.12.2023

sloupec 4 - uvádí se předepsaná vratka dotace při finančním vypořádání (převedená na účet kraje po 1.1.2024)

sloupec 4 = sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Sestavil: Hana Duřková

Kontroloval:

Datum a podpis: 09.01.2024

Datum a podpis:

Telefon: 604 209 025

E-mail: dunkovahana@outlook.cz

ICO: 70989010
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 31.01.2024 16:14:06
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
ROZVAHA
Sestavená k 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254
Sokolovská 254, 29501 Mnichovo Hradiště

MÚZO Praha s.r.o.

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Hana Duřková
E-mail osoby odpovědné za sestavení: dunkovahana@outlook.cz
Telefon osoby odpovědné za sestavení: 604209025

Položka	Název položky	Systémový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BRUTTO	BĚŽNÉ		MINULÉ (netto)
				KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		34 019 125,10	13 202 007,67	20 817 117,43	15 893 985,63
A.	Společná aktiva		16 029 641,47	13 202 007,67	2 827 633,80	3 573 408,60
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		245 013,00	245 013,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nezměnitelné výšešlý výzkumný a vývoj	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	245 013,00	245 013,00	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Pořizovací náklady na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		15 784 628,47	12 956 994,67	2 827 633,80	3 573 408,60
A.II.1.	Provenky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	5 625,00	0,00	5 625,00	8 775,00
A.II.3.	Stavby	021	2 709 201,80	227 370,40	2 481 831,40	2 536 571,20
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	3 328 587,40	2 968 410,00	340 177,40	1 028 262,40
A.II.5.	Předměty celky hmotných prostředků	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	9 741 214,27	9 741 214,27	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00

		ÚČETNÍ OBDOBÍ				MINULÉ (netto)
		BĚŽNÉ				
		1	2	3	4	
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s reálnou účastí vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držané do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z poskytnutých úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		17 989 483,63	0,00	17 989 483,63	12 320 577,03
B.1.	Zásoby		106 950,29	0,00	106 950,29	99 577,59
B.1.1.	Pořizovací materiál	111	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.2.	Materiál na skladě	112	106 950,29	0,00	106 950,29	99 577,59
B.1.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.5.	Položky vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.7.	Pořizovací zálohy	131	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.8.	Zálohy na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.9.	Zálohy na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.10.	Ostatní zálohy	139	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		7 268 194,73	0,00	7 268 194,73	6 032 713,09
B.II.1.	Odobratelné	311	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	10 134,00	0,00	10 134,00	83 000,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka		Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				1	2	3	4
				BĚŽNÉ			
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ (netto)
B.II.9.		Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.10.		Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.		Zůstatní pojistění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.		Obchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.13.		Duň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.		Ostatní daně, poplatky a jiné obdobné peněžní plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.		Dan z přídáné hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.		Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.		Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.		Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.		Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.		Náklady přístřích období	381	165 713,24	0,00	165 713,24	44 826,60
B.II.31.		Příjmy přístřich období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.		Dobudečné účty aktivní	388	7 061 468,49	0,00	7 061 468,49	5 880 457,49
B.II.33.		Ostatní krátkodobé pohledávky	377	30 879,00	0,00	30 879,00	24 429,00
B.III.1.		Krátkodobý finanční majetek		10 614 338,61	0,00	10 614 338,61	6 188 286,35
B.III.1.1.		Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.		Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.		Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.		Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.		Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.		Běžný účet	241	10 248 861,58	0,00	10 248 861,58	5 595 319,50
B.III.10.		Běžný účet FKSP	243	348 095,03	0,00	348 095,03	586 447,85
B.III.15.		Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.		Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.		Pokladna	261	17 382,00	0,00	17 382,00	6 519,00

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	1		2	
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
PASIVA	PASIVA CELKEM		20 817 117,43	15 893 985,63		

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	1		2	
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ	MINULÉ		
C.	Vlastní kapitál		5 217 007,00	4 446 242,68		
C.I.	Změny účetní jednotky a upravitelí položky		1 762 258,62	2 504 883,42		
C.I.1.	Změny účetní jednotky	401	634 324,53	646 489,13		
C.I.3.	Transferý na pořízení dlouhodobého majetku	403	2 216 872,09	2 947 332,29		
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00		
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00		
C.I.6.	Změ oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00		
C.I.7.	Operativní předcházejících účetních období	408	-1 088 938,00	-1 088 938,00		
C.II.	Fondy účetní jednotky		3 454 748,38	1 917 994,26		
C.II.1.	Fond odměn	411	137 768,20	119 076,20		
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	456 809,49	687 203,97		
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeního výsledku hospodaření	413	715 782,29	911 109,29		
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních zdrojů	414	1 749 882,00	18 263,00		
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	394 506,40	182 341,80		
C.III.	Výsledek hospodaření		0,00	23 365,00		
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		0,00	23 365,00		
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00		
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00		
D.	Graf zůstatky		15 600 110,43	11 447 742,95		
D.I.	Rezervy		0,00	0,00		
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00		
D.II.	Dlouhodobé závazky		1 744 250,00	986 664,00		
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00		
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00		
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00		
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00		
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transferý	472	1 744 250,00	986 664,00		
D.III.	Krátkodobé závazky		13 855 860,43	10 461 078,95		
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00		
D.III.4.	Změ krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00		
D.III.5.	Dodatečně	321	404 342,66	524 409,99		
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00		
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00		

Číslo položky	Název položky	Symblický účet	1		2	
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ	MINULÉ		
D.III.10.	Zaměstnanci	331	4 161 698,00	2 371 908,00		
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00		
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	1 675 091,00	910 179,00		
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	724 079,00	392 584,00		
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00		
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00		
D.III.16.	Osobní daň, poplatky a jiná obdobná pověřená plnění	342	687 776,00	296 373,00		
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00		
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané věkové instituce	345	0,00	0,00		
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00		
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	415 589,00	163 586,31		
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	5 382 326,55	5 475 153,55		
D.III.35.	Výdaje přístich období	383	261 747,00	0,00		
D.III.36.	Výnosy přístich období	384	97 231,98	208 900,00		
D.III.37.	Dobíhající účty pasivní	389	45 979,24	83 000,00		
D.III.38.	Osobní krátkodobé závazky	378	0,00	34 985,10		

Sestavil:

Telefon:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Telefon:

Datum a podpis:

Razítko:

Schválil:

Datum a podpis:

ÍČO: 70989010

Kapitola: 700

Právní forma: Příspěvková organizace

Okamžik sestavení: 31.01.2024 16:14:06

Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavený k 31.12.2023

(V Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Mníchovo Hradiště, Sokolovská 254

Sokolovská 254, 29501 Mníchovo Hradiště

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Hana Duřáková

E-mail osoby odpovědné za sestavení: dunkovahana@outlook.cz

Telefon osoby odpovědné za sestavení: 604209025

MÚZO Pivná s.r.o.

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			1	2	3	4
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		48 565 876,14	130 906,00	41 983 341,88	207 135,00
A.1.	Náklady z provozu		48 565 876,14	130 906,00	41 983 341,88	207 135,00
A.1.1.	Spořeba materiálu	501	924 179,29	7 156,00	1 362 878,21	54 935,00
A.1.2.	Spořeba energie	502	926 562,00	0,00	323 931,00	0,00
A.1.3.	Spořeba jiných nezávadných dodávek	503	0,00	0,00	576 875,69	0,00
A.1.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.6.	Aktivace odešlého majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.8.	Operaty a udržování	511	38 054,05	0,00	72 818,87	0,00
A.1.9.	Cestovné	512	30 029,00	0,00	12 437,00	0,00
A.1.10.	Náklady na reprezentaci	513	3 435,00	0,00	0,00	0,00
A.1.11.	Aktivace vnitroorganizační služby	516	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.12.	Čistící služby	518	2 805 957,64	0,00	3 055 594,69	0,00
A.1.13.	Miscové náklady	521	29 332 713,00	123 750,00	25 912 435,00	152 200,00
A.1.14.	Základní sociální pojištění	524	9 646 677,00	0,00	8 480 367,00	0,00
A.1.15.	Jiné sociální pojištění	525	120 002,02	0,00	105 216,92	0,00
A.1.16.	Základní sociální náklady	527	1 217 750,22	0,00	508 780,70	0,00
A.1.17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00

		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		1	2	3	4
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet			
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodání	541	0,00	0,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezplatná předání	543	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodávý materiál	544	0,00	0,00	0,00
A.I.26.	Marka a štítky	547	3 150,00	0,00	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	742 624,80	742 624,80	0,00
A.I.29.	Prodávý dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodávý dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodávné pozemky	554	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 660 609,37	754 117,00	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	114 132,75	75 265,00	0,00
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodávné cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kursově ztráty	563	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění nehmotnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vyčerpaných úschůvek vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vyčerpaných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00
A.V.	Dañ z příjmů		0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Dañ z příjmů	591	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00

		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
		BĚŽNÉ		MINULÉ		
		1	2	3	4	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet				
B.	VÝNOSY CELKEM		48 565 876,14	130 906,00	41 983 341,88	230 500,00
B.1.	Výnosy z činnosti		1 089 644,94	130 906,00	1 247 251,42	230 500,00
B.1.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	576 000,00	119 613,00	706 924,00	221 900,00
B.1.3.	Výnosy z pronájmu	603	3 000,00	9 200,00	0,00	8 600,00
B.1.4.	Výnosy z prodáního zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodeje	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.16.	Čerpání fondů	648	510 644,94	0,00	540 327,42	0,00
B.1.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	0,00	2 093,00	0,00	0,00
B.11.	Finanční výnosy		0,00	0,00	0,00	0,00
B.11.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.11.2.	Úroky	662	0,00	0,00	0,00	0,00
B.11.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.11.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.11.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1V.	Výnosy z transferů		47 476 231,20	0,00	40 736 090,46	0,00
B.1V.1.	Výnosy vybraných účetních jednotek z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1V.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	47 476 231,20	0,00	40 736 090,46	0,00

		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
		1		2		
		BĚŽNÉ		MINULÉ		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet				
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0,00	0,00	0,00	23 365,00
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0,00	0,00	0,00	23 365,00

Sestavil:

Telefon:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Telefon:

Datum a podpis:

Razítko:

Schválil:

Datum a podpis:

ZAHAJOVACÍ LIST Základní školy v Sokolovské ulici pro školní rok 2023 - 2024

- ⊙ **Vedení školy:** ředitelka: Mgr. Eva Hajzlerová, PČ
Statutární zástupce ředitelky: Mgr. Veronika Sluková, Z, PČ
vedoucí školní družiny: Jiřina Reiterová
sekretariát, ekonomka školy: Dana Kubičková
administrativní pracovníce: Pavlína Kolomazníková

⊙ **Učitelé**

- 0. P Mgr. Michaela Malawská
- 1. A Mgr. Ivana Tarantová, 1. st.
- 1. B Mgr. Barbora Hejralová, 1. st.
- 2. A Mgr. Yvona Nedomová, 1. st.
- 2. B Mgr. Radka Bugnová, 1. st.
- 2. C Mgr. Kateřina Bosáková, 1. st.
- 3. A Mgr. Petra Andeltová, 1. st.
- 3. B Mgr. Silvie Berežná, 1. st.
- 4. A Mgr. Petra Kašparová, 1. st.
- 4. B Mgr. Iva Hanzlíková, 1. st.
- 4. C Mgr. Lucie Bartáková, 1. st.
- 5. A Mgr. Šárka Coufalová, 1. st.
- 5. B Mgr. Jiří Bína, 1. st.
- 6. A Mgr. Martin Medlík, M, Z, PČ, SZ
- 6. B Mgr. Marcela Zahradková, ČJ, VV
- 6. C Mgr. Marcela Šnajdřová, AJ, OV
- 7. A Bc. Nikol Brodská, Pě, VZ, PpP
- 7. B Mgr. Jaroslav Nezdera, Z, TV
- 7. C Mgr. Lukáš Plesar, D, SD, AJ, IT
- 8. A Mgr. Petr Novotný, AJ, HV
- 8. B Mgr. Renata Vacková, ČJ, NJ, SČJ
- 8. C Mgr. Daniel Čermák, M, OV
- 9. A Mgr. Hana Kořínková, D, NJ, PČ, KNJ
- 9. B Mgr. Eva Hruzdilová, ČJ, NJ



- Jan Bajer, AJ
- Mgr. Eva Erlebachová, M, NJ, FG
- Filip Holinský, TV, KAJ
- Mgr. Petr Kofátek, IT
- Petr Kubiček, F, Pě, ZTV
- Mgr. Petra Kudrnová, AJ, KAJ
- Ing. Klára Nohynková, Pě, Ch, HV, PČ
- Klára Pospíšilová, TV, ZTV
- MgA. Michaela Soukupová, VV, PČ
- Ing. Jana Švermová, KIGr

- ⊙ **Metodik prevence** Mgr. Martin Medlík
- ⊙ **Výchovný poradce** Mgr. Eva Hajzlerová, Bc. Nikola Součková
- ⊙ **Kariérový poradce** Mgr. Eva Hajzlerová, Mgr. Hana Kořínková
- ⊙ **Školní družina** Bc. Iveta Janáková, Jitka Kloučková, Šárka Kollárová,
Petra Podhaiská, Eva Rejzková, Markéta Salabová, DiS.,
Andrea Vobořilová,
- ⊙ **Asistenti pedagoga** Jitka Kloučková, Jana Kuntošová, Petra Podhaiská, Klára Pospíšilová,
Bc. Vojtěch Rozkovec, Markéta Salabová, DiS.,
Martina Větešilová, DiS.
- ⊙ **Školník** Luboš Razák
- ⊙ **Úsek úklidu** E. Halbichová, L. Halbichová, I. Pošivačová, Al. Šumová
- ⊙ **Sdružení rodičů školy** Mgr. Jiří Bína
- ⊙ **Rada školy** Mgr. Jiří Bína, Bc. Edita Řezáčová, Petr Toman

ZAHAJOVACÍ LIST Základní školy v Sokolovské ulici

☉ Telefonujte na správná čísla

Sekretariát	326 772 321	webové stránky: www.lzsmh.cz
Ředitelna	326 772 526	☉ e-mail: skola@lzsmh.cz
Pavilon, Školní družina	326 772 514	sekretariát eva.hajzlerova@lzsmh.cz
		ředitelka veronika.slukova@lzsmh.cz
BIOS	313 100 575	zástupkyně jmeno.prijmeni@lzsmh.cz
Školní jídelna, kancelář	326 771 060	učitelé

☉ Pravidelné vyučovací hodiny	
1.	7.55 – 8.40
2.	8.50 – 9.35
pohybová přestávka pro 2. stupeň	
3.	9.55 – 10.40
pohybová přestávka pro 1. stupeň	
4.	11.00 – 11.45
5.	11.50 – 12.35
6.	12.40 – 13.25
	13.25 – 14.05 odpolední pauza
7.	14.05 – 14.50

☉ Uvolňování, omlouvání

Nepřítomnost dítěte ve škole omlouvají rodiče nejpozději do tří dnů.

Na jeden den může žáka ze závažných důvodů uvolnit třídní učitel, o uvolnění na delší dobu žádají rodiče v d o s t a t e č n é m předstihu ředitelku školy.

☉ Prázdniny ve školním roce

Období školního vyučování trvá od: čtvrtek 4. září 2023 - pátek 28. června 2024

Prázdniny:

	PODZIMNÍ: čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023
	VÁNOČNÍ: sobota 23. prosince 2023 až úterý 2. ledna 2024
	vyučování začíná ve středu 3. ledna 2024
ukončení vyučování v prvním pololetí: středa 31. ledna 2024	
	POLOLETNÍ: pátek 2. února 2024
	JARNÍ: 4. - 10. března 2024
	VELIKONOČNÍ: čtvrtek 28. března 2024
	HLAVNÍ: sobota 29. června 2024 do neděle 1. září 2024
Ředitelské volno:	29. září 2023
Školní rok bude ukončen v pátek 28. června 2024	
Zahájení školní výuky dalšího školního roku v pondělí 2. září 2024	

☉ Určité nás čekají tyto akce

Vítání prvňáčků, Drakiáda, Mikulášská nadílka, Vánoční ladění s vánočním jarmarkem, dny otevřených dveří před zápisem dětí do 1. tříd, Velikonoce, Dětský den, Diplomka 9. tříd, Sportovní den, Loučení s devátými třídami, soutěž o nejlepší sportovce školy, Klub mladých diváků pro žáky 1. stupně v Mladé Boleslavi a žáky 2. stupně v Praze, plavecký výcvik na 1. st., sportovní adaptační kurz 6. tříd, lyžařský výcvik na 1. stupni a lyžařský výcvik 7. ročníku, jednodenní zájezdy pro 8. a 9. třídy, zahraniční zájezdy,...

☉ Informace pro 5. – 9. ročníky

Každý žák výše uvedeného ročníku obdrží klíček od šatny skříňky od svého třídního učitele oproti vratné záloze 100 Kč.







